

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании протокол № 6  
от «23» 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №264»  
Байер Ю.Е.  
«23» 10 2014 г.  
приказ № 1164-ДЕН



**Положение  
об Общем родительском собрании  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №264»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок полномочий Общего родительского собрания – бессрочно.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Компетенция Общего родительского собрания**

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.3.Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников.
- 3.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

- 4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- 4.1.1. Потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- 4.1.2. При несогласии с решением Общим родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общего родительского собрания**

- 5.1. На заседание Общего родительского собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.2. Общее родительское собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год.
- 5.3. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.
- 5.4. Непосредственным выполнением решения Общего родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Ответственность Общего родительского собрания**

- 6.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего родительского собрания**

- 7.1. Заседания Общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем родительском собрании, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Нумерация протоколов Общего родительского собрания Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.4. Книга протоколов Общее родительское собрание Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью.

