

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
протокол № 1
от «18» 09 2014

ПРИНЯТЫ
на Общем родительском
собрании
протокол № 2
от «23» 09 2014

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №264»
приказ № 164-дн
от «24» 09 2014



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №264»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – Учреждение) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, организацию обучения по образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.3. Цель настоящих Правил: способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Текст настоящих Правил размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

2.Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов.

Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

2.1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.1.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку о состоянии здоровья.

2.1.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.1.5. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо до 08.00 связаться по мобильному телефону с воспитателем группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.1.6. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 8.00 текущего дня.

2.1.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.1.8. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.2.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

2.2.2. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на близких родственников лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.2.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка лежит на родителях (законных представителях), в случае приема только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.2.5. При уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.2.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.15 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

3. Режим непосредственно образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается, как правило с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой заведующим Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9 НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) пребывание детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.4 Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания».

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), согласивших сопровождать детей.

6.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.5. Каждый квартал в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждения.

6.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

6.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

6.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.13. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.14. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.15. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.16. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить на территории Учреждения.

6.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры

физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

7. Здоровье ребенка

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

7.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства г. Барнаула, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

7.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей. Воспитатель

принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском кабинете до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни и здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.9. При получении ребенком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребенка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии

справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

7.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

7.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждения, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

7.15. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

7.21. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.22. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

7.23. При переводе ребенка из другого Учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение Учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

9.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

9.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

В Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

9.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

9.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.5.2. уважение его человеческого достоинства;

9.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

9.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

9.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

9.5.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.5.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в

сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 9.5.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 9.5.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 9.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - 9.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
 - 9.6.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 9.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
 - 9.6.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
 - 9.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь специалистов и педагогов Учреждения;
 - 9.6.6. на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;
 - 9.6.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
 - 9.6.8. требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
 - 9.6.9. оказывать финансовую поддержку Учреждению;
 - 9.6.10. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
 - 9.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 9.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 9.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 9.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

9.6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

9.6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

9.6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9.7. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

9.7.1. соблюдать условия договора заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

9.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

9.7.4. предоставить полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

9.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9.7.6. выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

9.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

10. Дополнительное образование

10.1. В Учреждении организуется дополнительное образование согласно Положению о платных образовательных услугах в Учреждении.

11. Разное

11.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях

11-й год (законные представители) воспитанников образовательного учреждения за воспитательские заслуги, которые проявляет в воспитательной-образовательной деятельности с детьми воспитанниками.

Прочтено и
пронумеровано
листов 10
скреплено печатью.
Зачекующая

