СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
от 30 августа 2018 г.
Протокол №1

Ишутина Оксана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ишутина Оксана Викторовна
Дата: 2021.02.10 13:22:23 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 264»
_____ Ю.Е.Байер
Приказ № 159
«31» 08 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения — (далее – Педагогический совет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Компетенции Педагогического совета

3.1.Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2.Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.3.Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

3.4.Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.5.Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.6.Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год.

3.9. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.11. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.12. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы Учреждения;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальнымиорганами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом: – представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

7.4.Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Прошнуровано и
пронумеровано
листов 5
скреплено печатью.

Заведующий