АКТ

4 апреля 2022г. г. Барнаул

На основании поручения председателя комитета по образованию города Барнаула от 09.08.2021 ведущий бухгалтер-ревизор контрольно-ревизионной группы централизованной бухгалтерии комитета по образованию города Барнаула Шнайдер Н.В. провела плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – МАДОУ «Детский сад №264», учреждение или детский сад) за период с 01.07.2018 по 30.06.2021.

Ревизия проведена по программе, утвержденной председателем комитета по образованию города Барнаула 09.08.2021.

В ревизуемом периоде заведующим детским садом являлась до 11.10.2019 Байер Юлия Евгеньевна, с 12.10.2019 по настоящее время Ишутина Оксана Викторовна, главным бухгалтером работала: до 21.02.2020 Ершова Светлана Николаевна, с 22.02.2020 по 22.03.2020 исполняла обязанности Степкина Александра Викторовна, с 23.03.2020 по настоящее время Пупынина Елена Николаевна.

Ревизия начата 11.08.2021.
Ревизия закончена 10.09.2021.
Ревизией установлено:

Общие сведения

МАДОУ «Детский сад №264» зарегистрировано постановлением администрации города Барнаула от 02.04.2013 №1140 (приложение №1).

Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет).

Учреждение является юридическим лицом с самостоятельным балансом и печатью со своим наименованием.

В целях соблюдения налогового законодательства РФ учреждение поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Алтайскому краю с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 2222814290 и кодом причины постановки на учет (КПП) 222201001.

В Единый государственный реестр юридических лиц детский сад внесен под основным государственным регистрационным номером 1132223006871.

По общероссийским классификаторам предприятий и организаций учреждению присвоены следующие статистические коды: ОКПО – 20984688, ОКТМО – 01701000, ОКОГУ – 4210007, ОКФС – 14, ОКОПФ – 75401, ОКВЭД – 85.11, ОКАТО – 01401000000.

Юридический и фактический адрес: 656065, г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, д.10 (приложение №2).

1. Соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам

В ревизуемом периоде детский сад осуществлял свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 07.12.2015 №2243-осн (приложение №3).

В соответствии с действовавшим до 31.08.2013 Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» учреждение имеет бессрочную лицензию от 10.04.2014 (серия 22Л01 №0001140, регистрационный №227) на право ведения образовательной деятельности по программе дошкольного образования (приложение №4).

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного обучения, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами учреждения являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

Оказание медицинских услуг обучающимся, в том числе первичной медико-санитарной помощи, осуществлялось краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул».

Для достижения основных целей и задач детский сад имеет право на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета, и оказание дополнительных образовательных услуг художественной, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности на возмездной основе в соответствии с порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг, определенным локальным актом учреждения.

Учреждением в ревизуемом периоде осуществлялись виды деятельности, предусмотренные его Уставом.

2. Анализ муниципального задания

Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по дошкольному образованию, в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

В ревизуемом периоде выделение субсидий на выполнение муниципального задания производилось на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого ежегодно между учредителем в лице комитета по образованию города Барнаула и учреждением.

Ежегодно комитетом по образованию города Барнаула утверждалось муниципальное задание, в котором установлен объем муниципальных услуг в натуральных показателях (количество детей) с учетом последних изменений.

Исполнение объема муниципальных услуг в 2018, 2019, 2020гг. и 1 полугодие 2021г. сложилось следующим образом:

Наименование	2018г.	2019г.	2020г.	1 полугодие 2021г.
Планируемый объем муниципальных услуг в натуральных показателях (количество детей)	485	520	520	520
Фактический объем муниципальных услуг в натуральных показателях (количество детей)	521	527	541	548
Выполнение (в процентах)	107,4	101,3	104,0	105,4
Финансовое обеспечение, тыс. руб. (план)	36280,3	40535,8	49490,2	49903,6
Финансовое обеспечение, тыс. руб. (факт)	36206,4	39664,9	43298,1	23018,3
Выполнение (в процентах)	99,8	97,9	87,5	46,1

Проверкой посещаемости по состоянию на 07.09.2021 установлено, что фактическая численность составила 297 детей, или 58,3% от списочной численности (509 детей), что соответствовало табелям учета посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608).

По объяснению заведующего Ишутиной О.В. на момент проверки отсутствовало 212 детей, из них по причине болезни – 68, по заявлению родителей – 76, период адаптации – 68 (приложение №5).

3. Анализ исполнения доходов, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

В ревизуемом периоде финансовое обеспечение учреждения осуществлялось:

1. Из бюджета города в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг по муниципальному заданию, субсидий на реализацию муниципальной программы (далее МП) «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 08.09.2014 №1924 (с учетом изменений), МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от т25.12.2020 № 2050.

2. Средства федерального и краевого бюджетов, поступающие в виде субвенций и субсидий бюджету города, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, на оплату труда педагогическим работникам, на выплату стимулирующих надбавок педагогическим работникам, на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях, на модернизацию регионально-муниципальных систем дошкольного образования, на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3. Средства от приносящей доход деятельности, источниками которых являлись родительская плата на содержание детей, дополнительные образовательные услуги на возмездной основе, добровольные пожертвования, арендная плата.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019г., отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности формы 0503737 (далее – отчет ф. 0503737) утверждено доходов по объему субсидий на выполнение муниципального задания – 40535,8тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2019 в сумме 73,9тыс.руб. исполнено по расходам – 39664,9тыс.руб., или 97,8%, в том числе:

- на выплаты персоналу муниципальных учреждений – 33372,7тыс.руб., в том числе: фонд оплаты труда – 25649,4тыс.руб., иные выплаты – 9,7тыс.руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 7713,6тыс.руб.;

- на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 3118,9тыс.руб., из них:

услуг связи – 33,4тыс.руб.;

коммунальных услуг – 1853,2тыс.руб.;

работ, услуг по содержанию имущества – 171,2тыс.руб. (дератизация, техническое обслуживание холодильного, пищевого, технологического, прачечного оборудования, техническое обслуживание установок дымоудаления, техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии);

прочих работ, услуг – 49,2тыс.руб. (услуги в области информационных технологий, сопровождение бухгалтерских программ, курсы повышения квалификации);

основных средств – 113,4тыс.руб., в том числе 89,9тыс.руб. – за счет краевого бюджета на учебные расходы (термометр цифровой, баки нержавеющие, шкаф для документов);

материальных запасов – 898,5тыс.руб., в том числе 366,1тыс.руб. – за счет краевого бюджета на учебные расходы (канцелярские товары, игровой материал, методическая литература, хозяйственные товары, ткань, полотенца, крепления для лыж, электротовары, строительные материалы, посуда);

- на уплату налогов, сборов и иных платежей – 3173,3тыс.руб. (налог на имущество, земельный налог).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания

на лицевом счете по состоянию на 01.01.2020 составлял 944,7тыс.руб. (на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 555,2тыс.руб., на уплату налогов, сборов и иных платежей – 389,5тыс.руб.), исполнены в январе 2020г. без увеличения лимитов бюджетных обязательств, что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №6).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019г. и отчету ф.0503737 утверждено плановых назначений по объему субсидий на иные цели по доходам в сумме 1197,8тыс.руб., исполнено плановых назначений по доходам – 913,1тыс.руб., исполнено плановых назначений по расходам – 897,1тыс.руб. или 74,0%, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2020 годы», подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Барнаула на 2015-2020 годы»:

- предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания) – 14,9тыс.руб. (остаток 2018г.);

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы»:

- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – 635,2тыс.руб., услуги банка – 1,9тыс.руб.;

подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных организациях в городе Барнауле на 2015-2021 годы»:

- обслуживание автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, в том числе ремонт, установка – 53,7тыс.руб.;

- проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников – 111,0тыс.руб.;

подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Барнаула на 2015-2021 годы»:

- предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания) – 68,4тыс.руб.;

подпрограмма «Совершенствование системы сопровождения и поддержки педагогических работников в городе Барнауле на 2015-2021 годы»:

- санаторно-курортное лечение и оздоровление работников – 12,0тыс.руб.

Остаток неисполненных назначений по расходам на 01.01.2020 составил 315,6тыс.руб., в связи с отсутствием потребности в той сумме, которая предназначалась на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531966 остаток средств субсидий на иные цели на лицевом счете по состоянию на 01.01.2020 составлял 30,8тыс.руб. (на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания)), что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №7).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020г. и отчету ф.0503737 утверждено плановых назначений по объему субсидий на выполнение муниципального задания по доходам – 48545,4тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2020 в сумме 944,7тыс.руб. исполнено по расходам – 43298,1тыс.руб., или 87,5%, в том числе:

- на выплаты персоналу муниципальных учреждений – 37006,6тыс.руб., в том числе: фонд оплаты труда – 28420,6тыс.руб., иные выплаты – 8,3тыс.руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 8577,7тыс.руб.;

- на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 3123,1тыс.руб., из них:

услуг связи – 33,4тыс.руб.;

коммунальных услуг – 1627,0тыс.руб.;

работ, услуг по содержанию имущества – 399,7тыс.руб. (дератизация, дезинсекция, ремонт автоматической пожарной сигнализации, стиральной машины, электрической плиты, электрического котла, холодильного шкафа, техническое обслуживание установок дымоудаления, техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии, испытание и измерение электрического электрооборудования, очистка системы вентиляции);

прочих работ, услуг – 47,2тыс.руб. (сопровождение бухгалтерских программ, курсы повышения квалификации);

основных средств – 163,7тыс.руб., в том числе 149,4тыс.руб. – за счет краевого бюджета на учебные расходы (стулья, мясорубка, тачка, учебные зоны (стол, стулья), металлодетектор);

материальных запасов – 852,1тыс.руб., в том числе 306,6тыс.руб. – за счет краевого бюджета на учебные расходы (игровой материал, канцелярские товары, хозяйственные материалы, сантехника, спецодежда, методическая литература, строительные материалы, электрические товары);

- на уплату налогов, сборов и иных платежей – 3168,4тыс.руб. (налог на имущество, земельный налог).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевом счете по состоянию на 01.01.2021 составлял 6192,0тыс.руб. (на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 3160,0тыс.руб., на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 435,3тыс.руб., на уплату налогов, сборов и иных платежей – 2596,7тыс.руб.), исполнены в январе 2020г. без увеличения лимитов бюджетных обязательств, что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №8).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020г. и отчету ф.0503737 утверждено плановых назначений по объему субсидий на иные цели по доходам в сумме 1481,7тыс.руб., исполнено плановых назначений по доходам – 1480,9тыс.руб., исполнено плановых назначений по расходам – 1445,4тыс.руб. или 95,6%, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы», подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Барнаула на 2015-2021 годы»:

- предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания) – 30,8тыс.руб. (остаток 2019г.);

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы»:

- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – 627,7тыс.руб., услуги банка – 1,7тыс.руб.;

подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных организациях в городе Барнауле на 2015-2024 годы»:

- обслуживание автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, в том числе ремонт, установка – 53,9тыс.руб.;

- проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников – 107,3тыс.руб.;

- реализация плана капитального ремонта по сохранению зданий и сооружений – 356,9тыс.руб. (ремонт полов);

- приобретение нового технологического, учебного оборудования, мебели, инвентаря для общеобразовательных организаций – 30,0тыс.руб. (облучатели-рециркуляторы);

- выполнение мероприятий, связанных с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции – 167,4тыс.руб. (термометры, маски, антисептики);

подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Барнаула на 2015-2024 годы»:

- предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания) – 63,6тыс.руб.;

подпрограмма «Совершенствование системы сопровождения и поддержки педагогических работников в городе Барнауле на 2015-2024 годы»:

- санаторно-курортное лечение и оздоровление работников – 6,0тыс.руб.

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531966 остаток средств субсидий на иные цели на лицевом счете по состоянию на 01.01.2021 составлял 66,4тыс.руб. (на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания)), что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №9).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021г. утверждено плановых назначений по объему субсидий на выполнение муниципального задания по доходам – 43711,5тыс.руб., по расходам – 49903,6тыс.руб. (с учетом остатка на начало года – 6192,0тыс.руб.).

Согласно отчету ф. 0503737 на 01.07.2021 исполнено плановых назначений по доходам – 23993,7тыс.руб. (54,9%). Исполнено назначений по расходам – 23018,3тыс.руб., или 46,1% от плана, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 19621,9тыс.руб., в том числе: фонд оплаты труда – 15489,7тыс.руб., иные выплаты – 1,5тыс.руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 4130,7тыс.руб.;

- закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:

- прочая закупка товаров, работ и услуг – 873,3тыс.руб., из них:

услуг связи – 16,5тыс.руб.;

коммунальных услуг –241,8тыс.руб.;

работ, услуг по содержанию имущества – 65,5тыс.руб. (обслуживание приборов учета тепловой энергии, дератизация, техническое обслуживание дымоудаления, промывка и опрессовка системы отопления, испытание и измерение электрического оборудования);

прочих работ, услуг – 24,0тыс.руб. (сопровождение программного обеспечения);

приобретение основных средств – 115,2тыс.руб., в том числе 110,4тыс.руб. на учебные расходы за счет средств краевого бюджета (стулья, ломтерезка, игровое оборудование);

приобретение материальных запасов – 410,3тыс.руб., в том числе 149,3тыс.руб. на учебные расходы за счет средств краевого бюджета (канцелярские и хозяйственные товары, методическая литература);

- закупка энергетических ресурсов – 1044,1тыс.руб.;

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 1479,0тыс.руб. (налог на имущество организаций и земельный налог).

Остаток неисполненных назначений по расходам составил 26885,2тыс. руб., в том числе на выплаты персоналу – 23161,1тыс.руб., на закупку товаров, работ и услуг – 1413,5тыс.руб., уплату налогов и сборов – 2310,6тыс.руб.

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевом счете по состоянию на 01.07.2021 составлял 7167,4тыс.руб. (на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 5430,8тыс.руб., на закупку товаров работ – 171,6тыс.руб., на уплату налогов, сборов и иных платежей – 1565,0тыс.руб.), что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №10).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021г. утверждено плановых назначений по объему субсидий на иные цели по доходам в сумме 1183,6тыс.руб., по расходам – 1250,0тыс.руб. (с учетом остатка на начало года 66,4тыс.руб.).

Согласно отчету ф. 0503737 на 01.07.2021 исполнено плановых назначений по доходам – 866,9тыс.руб. (73,2%), по расходам – 861,5тыс.руб., или на 68,9% от утвержденных плановых назначений, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы»», подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Барнаула на 2015-2024 годы»:

- предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания) – 66,4тыс.руб. (остаток 2020г.);

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула»:

- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – 528,9тыс.руб., услуги банка – 1,5тыс.руб.;

подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных организациях в городе Барнауле»:

- обслуживание автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки – 27,2тыс.руб.;

- проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников – 129,7тыс.руб.;

- установка систем видеонаблюдения в образовательных организациях – 100,0тыс.руб.;

подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Барнаула»:

- предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (продукты питания) – 7,8тыс.руб.

Остаток субсидий на иные цели на 01.07.2021 составлял 71,8тыс.руб., что подтверждается отчетом о состоянии лицевого счета ф. 0531966 (приложение №11).

Бюджетные средства, полученные в ревизуемом периоде в виде целевых субсидий, направлены на цели, соответствующие условиям их получения и использованы в рамках программных мероприятий.

4. Состояние учета поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

Источниками формирования средств по приносящей доход деятельности являлись родительская плата за присмотр и уход за детьми, добровольные пожертвования, возмещение сотрудниками учреждения стоимости продуктов питания, арендная плата.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми начислялась за фактическое количество дней посещения ребенком детского сада, а также за пропущенные дни по неуважительной причине исходя из размеров, установленных приказом комитета по образованию города Барнаула от 08.12.2017 №2368-осн (с учетом изменений и дополнений, внесенных приказами от 23.01.2018 №82-осн, от 04.07.2018 №1414-осн), устанавливающим нормативы затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Барнаула, льготные категории. Размер родительской платы в группах с 10,5-часовым, 12-часовым пребыванием (с 01.02.2015 по 31.08.2019) составлял – 1650,00руб., за 4-часовое пребывание – 550,00руб.

Приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.08.2019 №1536-осн (далее – приказ №1536-осн) с 01.09.2019 установлен размер

родительской платы в группах с 10,5-часовым, 12-часовым пребыванием – 2000,00руб., за 4-часовое пребывание – 668,00руб.

Проверкой обоснованности предоставления льгот по родительской плате нарушений не установлено, приказы заведующего детским садом, другие оправдательные документы предоставлены в полном объеме.

Количество льготников по родительской плате в размере 50% составляло: в 2018г. – 3 человека (3 ребенка), в 2019г. – 1 человек (1 ребенок), в 2020г. – 4 человека (4 ребенка), в 2021г. – 5 человек (5 детей).

В ревизуемом периоде были освобождены от платы за содержание детей: работники дошкольного учреждения, с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) в 2018г. – 11 работников (11 детей), в 2019г. – 3 работника (3 ребенка), в 2020г. – 4 работника (4 ребенка).

Количество детей-инвалидов, детей-сирот в 2018г. составляло 17 человек, в 2019г. – 14 человек, в 2020г. – 12 человек, в 2021г. – 11 человек (приложение №12).

Расчеты с родителями за присмотр и уход за детьми на основании договоров осуществлялись на счете 2.205.31 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Проверкой правильности переноса остатков по счету на конец предыдущего периода и начало текущего расхождений не выявлено.

Выборочной проверкой правильности начисления родительской платы в соответствии с табелями учета посещаемости детей нарушений не установлено.

Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счету 2.205.31 на 01.07.2021 числилась дебиторская задолженность в сумме 341379,92руб., в том числе за выбывших детей – **179097,17руб.** (2019г. – 2835,00руб., 2020г. – 52268,90руб., 2021г. – 123993,27руб.); кредиторская задолженность – 279786,57руб., в том числе за выбывших детей **51,41руб.** (2020г. – 0,67руб., 2021г. – 50,74руб.).

В соответствии с Уставом в учреждении сформирован перечень платных услуг и разработано Положение об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №264», утвержденное приказом заведующего от 01.12.2020 №153/1-осн (далее – Положение).

Для каждой платной услуги составлялась смета затрат, рассчитывалась стоимость оказания платной услуги на одного воспитанника в месяц, после чего определялась цена одного занятия.

Согласно Порядку определения платы, за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию города, утвержденному приказом комитета по образованию города от 14.12.2010 №825-осн (далее – Порядок), учреждение сформировало, утвердило и согласовало перечень платных услуг на 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 учебные годы с председателем комитета, и цены платных услуг с ведущим экономистом комитета по образованию города Барнаула Чуприновой Н.В.

Стоимость одного занятия составляла:

в 2018-2019 учебном году – от 100,00руб. до 200,00руб. (хореография, изобразительная деятельность, театральная студия «Страна сказок», кёкусин-кан каратэ-до, логопед, подготовка к школе);

в 2019-2020 учебном году – от 125,00руб. до 200,00руб. (хореография, изобразительная деятельность, театральная студия «Страна сказок», английский язык, подготовка к школе);

в 2020-2021 учебном году – от 125,00руб. до 200,00руб. (хореография, изобразительная деятельность, театральная студия «Страна сказок», английский язык, подготовка к школе), (приложение №13).

В стоимость услуг включались затраты на заработную плату педагогов, административно-управленческого персонала и бухгалтера с начислениями на выплаты по оплате труда, на оплату услуг, развитие материально-технической базы, на коммунальные услуги.

Со всеми родителями (законными представителями) детей – потребителями платных услуг заключались соответствующие договоры, в которых оговаривались сроки оказания услуги, стоимость и порядок оплаты.

Оказание платных услуг осуществлялось как штатными сотрудниками, с которыми заключались трудовые соглашения, так и внештатными работниками с которыми заключались договоры возмездного оказания услуг.

Сумма, подлежащая оплате сотруднику за оказанную услугу, рассчитывалась на основании смет расходов от фактически поступивших на лицевой счет денежных средств и устанавливалась приказом директора.

По данным бухгалтерии средняя заработная плата в учреждении за счет платных образовательных услуг составила:

руб.

Категории персонала	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
подстатья КОСГУ 211 «Заработная плата»				
Заведующий	2926,31	3163,80	2026,35	3716,07
Педагогический персонал	4188,64	6444,73	4417,98	8550,07
Бухгалтер по оплате услуг	2876,91	4806,80	3421,36	5230,17
Бухгалтер по заработной плате	1262,12	1348,09	536,88	854,13
подстатья КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»				
Педагоги дополнительного образования	5385,22	9589,46	7886,09	10520,83

Педагогами велись табеля учета посещаемости детей по платным услугам. По итогам месяца родителям (законным представителям) доводилась информация о задолженности за оказанные платные услуги согласно данным табелей учета посещаемости детей. Вся оплата за платные услуги поступала на лицевой счет детского сада.

По состоянию на 01.07.2021 в учреждении на счете 2.205.31 числилась кредиторская задолженность по оказанию платных услуг в сумме 30863,71руб. и дебиторская задолженность в сумме 1137,50руб., в том числе за выбывших детей – **562,50руб.** (2020г.).

Доля доходов, полученных от оказания платных услуг, к общему доходу учреждения в 2018г. составила 2,38% (1033330,59руб.), в 2019г. – 2,75% (1375815,40руб.), в 2020г. – 2,04% (1170491,54руб.), в 2021г. – 3,29% (991779,77руб.).

Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг в 2018-2021гг.

Направление расходов	2018г.		2019г.		2020г.		2021г.	
	сумма, тыс.руб.	%	сумма, тыс.руб.	%	сумма, тыс.руб.	%	сумма, тыс.руб.	%
На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	337,5	32,7	502,1	36,5	414,3	35,4	610,0	62,3
На оплату связи	7,2	0,7	6,6	0,5	3,3	0,3	-	-
На оплату транспортных услуг	-	-	-	-	-	-	-	-
На оплату коммунальных услуг	2,9	0,3	5,1	0,4	1,5	0,1	1,6	0,2
На оплату работ, услуг по содержанию имущества	101,3	9,8	123,0	8,9	74,9	6,4	124,2	12,7
На оплату прочих работ (услуг)	498,8	48,3	556,2	40,4	425,2	36,3	216,1	22,1
в том числе оплата за оказание платных услуг	373,5	-	499,4	-	363,0	-	164,5	-
На оплату земельного и имущественного налогов	6,8	0,7	3,6	0,3	33,8	2,9	19,0	1,9
на оплату штрафов, пени	-	-	2,5	0,2	3,0	0,3	0,3	0,03
На приобретение основных средств	35,9	3,4	94,1	6,8	157,6	13,5	4,1	0,41
На оплату материальных запасов	42,9	4,1	82,6	6,0	56,9	4,8	3,5	0,36
Итого	1033,3	100	1375,8	100	1170,5	100	978,8	100

Учреждением соблюдалось направление расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов, в том числе на оплату коммунальных услуг.

В соответствии со ст.3,4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей. Правовые отношения в области благотворительности регулируются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, иными законами и нормативными актами.

В связи с чем, в учреждении разработано Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №264» и Положение о Попечительском совете МАДОУ «Детский сад №264», утвержденные приказом заведующего от 31.08.2018 №159.

Все средства, поступившие от приносящей доход деятельности, расходовались по согласованию с Попечительским советом. Направление расходов утверждалось на заседаниях и отражалось в протоколах Попечительского совета. Информация о

расходовании, поступивших денежных средств доводилась до родителей посредством ежегодного отчета на общих родительских собраниях.

Согласно предоставленным протоколам заседаний попечительского совета ежеквартально рассматривались вопросы о целевом расходовании внебюджетных средств, нецелевого расходования средств установлено не было.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019г., с учетом последних изменений и отчету ф. 0503737 на 01.01.2020 поступило средств от приносящей доход деятельности в сумме 8617,1тыс.руб., или 99,9%, в том числе:

- арендная плата – 20,2тыс.руб. (0,2%);
- доходы от оказания платных услуг – 8132,9тыс.руб., из них:

родительская плата – 6687,8тыс.руб. (77,6%);

платные услуги – 1375,8тыс.руб. (15,9%);

возмещение коммунальных услуг – 3,0тыс.руб. (0,03%);

возмещение сотрудниками стоимости продуктов питания – 66,3тыс.руб. (0,77%);

- безвозмездные денежные поступления (добровольные пожертвования) – 475,7тыс.руб. (5,5%);
- прочие доходы (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость) – «минус» 11,7тыс.руб. (-0,1%).

С учетом остатка на начало года в сумме 12,6тыс.руб. израсходовано в 2019г. средств от приносящей доход деятельности 8510,6тыс.руб. или 98,5%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу – 502,1тыс.руб., из них:

фонд оплаты труда – 385,7тыс.руб.;

взносы по обязательному социальному страхованию – 116,4тыс.руб.;

- на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 8002,1тыс.руб., из них:

услуги связи – 6,6тыс.руб.;

коммунальные услуги – 7,8тыс.руб.;

работы, услуги по содержанию имущества – 310,1тыс.руб. (заправка картриджей, ремонт холодильного шкафа, компьютера, принтера, системы дымоудаления, электрической плиты, дезинсекция, дератизация, промывка системы отопления, испытание и измерение электрооборудования, техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии, техническое обслуживание компьютерной техники, техническое обслуживание и ремонт лифтов, техническое обслуживание системы видеонаблюдения, зарядка огнетушителя, очистка системы вентиляции, поверка весов);

прочие работы, услуги – 779,7тыс.руб. (услуги охраны, обслуживание программного обеспечения, обслуживание сайта, подписка на периодические издания, обучение сотрудников, услуги банка (ПАО «Сбербанк России»), сопровождение программ, страхование лифтов, оплата договоров с педагогами и другими сотрудниками за оказание платных услуг, неисключительные права использование программы, художественное оформление зала);

приобретение основных средств – 115,8тыс.руб. (штора рулонная, гигрометр, шкаф, компьютер);

приобретение материальных запасов – 6782,1тыс.руб. (продукты питания, электрические товары, картридж, фартук);

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 6,4тыс.руб., в том числе:

уплата налога на имущество организаций и земельного налога – 3,9тыс.руб.;

уплата иных платежей – 2,5тыс.руб. (пени за просрочку платежа по тепловой энергии).

По данным бухгалтерского учета, отчета о состоянии лицевого счета ф.0531965 на 01.01.2020 остаток средств от приносящей доход деятельности составил 119,2тыс.руб. (приложение №14).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020г., с учетом последних изменений и отчету ф. 0503737 на 01.01.2021 поступило средств от приносящей доход деятельности в сумме 7243,6тыс.руб., или 100%, в том числе:

- арендная плата – 34,7тыс.руб. (0,5%);

- доходы от оказания платных услуг – 6927,3тыс.руб., из них:

родительская плата – 5733,0тыс.руб. (79,1%);

платные услуги – 1170,5тыс.руб. (16,1);

возмещение коммунальных услуг – 1,7тыс.руб. (0,02%);

возмещение сотрудниками стоимости продуктов питания – 22,1тыс.руб. (0,3%);

- безвозмездные денежные поступления (добровольные пожертвования) – 324,1тыс.руб. (4,5%);

- прочие доходы (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость) – «минус» 42,5тыс.руб. (-0,6%).

С учетом остатка на начало года в сумме 119,2тыс.руб. израсходовано в 2020г. средств от приносящей доход деятельности 6756,0тыс.руб. или 91,8%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу – 414,3тыс.руб., в том числе:

фонд оплаты труда – 318,0тыс.руб.;

взносы по обязательному социальному страхованию – 96,3тыс.руб.;

- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 6336,0тыс.руб., в том числе:

услуги связи – 9,5тыс.руб.;

коммунальные расходы – 3,3тыс.руб.;

работы, услуги по содержанию имущества – 308,9тыс.руб. (заправка картриджа, ремонт мясорубки, калитки, компьютера, системы «Домофон», техническое обслуживание компьютерной техники, техническое обслуживание холодильного, пищевого, прачечного оборудования, техническое обслуживание и ремонт лифтов, прочистка системы канализации, промывка и опрессовка системы отопления, диагностика и ремонт принтера, поверка весов);

прочие работы, услуги – 474,2тыс.руб. (обслуживание программного обеспечения, обслуживание сайта, услуги банка (ПАО «Сбербанк России»), сопровождение программ, страхование лифтов, оплата договоров с педагогами и другими сотрудниками за оказание платных услуг, неисключительные права использование программы);

приобретение основных средств – 179,2тыс.руб. (утюг, доска гладильная, сушилка, раскладушка, мясорубка, калькулятор, тепловая завеса, стул, диван, кресло, пылесос, принтер, швейная машина);

приобретение материальных запасов – 5360,9тыс.руб. (продукты питания, канцелярские товары, хозяйственные товары, костюмы, жилет, халат, полотенце, электрические товары, картридж);

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 5,7тыс.руб., в том числе:

уплата налога на имущество организаций и земельного налога – 2,7тыс.руб.;

уплата иных платежей – 3,0тыс.руб. (пени за просрочку платежа по тепловой энергии).

По данным бухгалтерского учета, отчета о состоянии лицевого счета формы 0531965 на 01.01.2021 остаток средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете составил 606,8тыс.руб. (приложение №15).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021г., отчету ф.0503737 на 01.07.2021 утверждено плановых назначений по доходам 8966,0тыс.руб., поступило собственных доходов за 1 полугодие 2021г. – 5309,8тыс.руб., или 59,2% от плановых назначений, в том числе:

- арендная плата – 31,6тыс.руб. (0,6%);

- доходы от оказания платных услуг – 5145,3тыс.руб., из них:

родительская плата – 4142,4тыс.руб. (78,0%);

платные услуги – 988,8тыс.руб. (18,7%);

возмещение коммунальных услуг – 1,8тыс.руб. (0,03%);

возмещение сотрудниками стоимости продуктов питания – 12,3тыс.руб. (0,2%);

- безвозмездные денежные поступления (добровольные пожертвования) – 158,8тыс.руб. (3,0%);

- прочие доходы (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость) – «минус» 25,9тыс.руб. (-0,49%).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ Минфина №209н) по статье классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» относятся доходы от оказания платных услуг, работ (за исключением доходов от оказания услуг, работ по программе обязательного медицинского страхования).

Однако учреждением допущено отражение, поступивших в 2021 году от родителей (законных представителей) платежей по платным услугам по неверной статье КОСГУ 150 «Безвозмездные денежные поступления текущего характера» в общей сумме **2990,69руб.** Что исказило данные отчета формы 0503737 за 6 месяцев 2021г. по строке 010 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» на сумму **2990,69руб.**, по строке 010 «Безвозмездные денежные поступления» на сумму **2990,69руб.**

По объяснению главного бухгалтера Пупыниной Е.Н. при корректировке платных услуг и добровольных пожертвований КОСГУ 130 ошибочно изменено на КОСГУ 150. Данное нарушение устранено в ходе ревизии (приложение №16).

Израсходовано за 1 полугодие 2021г. – 5459,3тыс.руб., или 57,0%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу – 610,0тыс.руб., в том числе:

фонд оплаты труда – 468,0тыс.руб.;

взносы по обязательному социальному страхованию – 142,0тыс.руб.;

- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:

- прочая закупку товаров, работ и услуг – 4842,5тыс.руб., из них:

коммунальные услуги – 0,4тыс.руб.;

работы, услуги по содержанию имущества – 146,4тыс.руб. (заправка картриджа, ремонт компьютера, техническое обслуживание компьютерной техники, дезинфекция, техническое обслуживание и ремонт лифтов, техническое обслуживание системы «Домофон», техническое обслуживание видеонаблюдения, зарядка огнетушителей, ремонт холодильного шкафа, печи);

прочие работы, услуги – 266,9тыс.руб. (обслуживание программного обеспечения, услуги банка (ПАО «Сбербанк России»), сопровождение программ, оплата договоров с педагогами и другими сотрудниками за оказание платных услуг, неисключительные права использование программы);

приобретение основных средств – 45,2тыс.руб. (тепловая завеса, гигрометр, бесконтактный термометр, стремянка, принтер, весы, раскладушка);

приобретение нематериальных активов – 2,0тыс.руб. (лицензия «КриптоПро»);

приобретение материальных запасов – 4381,6тыс.руб. (продукты питания, кабель, картридж, песок речной);

- закупка энергетических ресурсов – 4,1тыс.руб.;

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 2,7тыс.руб., в том числе:

налог на имущество, земельный налог – 2,4тыс.руб.;

прочие налоги, сборы – 0,3тыс.руб. (пени за просрочку платежа по тепловой энергии).

Остаток неисполненных назначений на 01.07.2021 по расходам составил 4113,5тыс.руб., в том числе: на выплаты персоналу учреждений – 198,1тыс.руб., на закупку товаров, работ и услуг – 3909,4тыс.руб., на уплату прочих налогов, сборов – 6,0тыс.руб.

По данным бухгалтерского учета, отчета о состоянии лицевого счета формы 0531965 на 01.07.2021 остаток средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете составил 457,3тыс.руб. (приложение №17).

В соответствии с приказом Минфина №209н расходы на проведение бактериологических исследований относятся на подстатью КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества».

Однако учреждением расходы на оплату услуг по проведению бактериологических исследований пищевых продуктов 12.02.2021 и 29.06.2021 (договор от 11.01.2021 №522Пк (производственный контроль) с ФБУЗ «Центр

гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае») в сумме **9126,00руб.** отнесены на подстатью КОСГУ 226 «Прочие расходы, услуги».

5. Ревизия банковских операций

Для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю открыты лицевые счета:

№30176Щ11360 для отражения операций с субсидиями на выполнение муниципального задания, средствами от приносящей доход деятельности, средствами, находящимися во временном распоряжении учреждения;

№31176Щ11360 для отражения операций с субсидиями на иные цели.

В Алтайском отделении №8644 ПАО «Сбербанк России» ПАО Сбербанк расчетный счет 40703810902000031358 для отражения операций со средствами от приносящей доход деятельности.

Операции по лицевым счетами расчетному счету проверены сплошным методом за весь ревизуемый период. К выпискам из счетов приложены первичные документы, подтверждающие поступление и выбытие денежных средств.

Обороты и остатки на счетах, указанные в выписках, соответствовали оборотам и остаткам в журналах операций с безналичными денежными средствами.

Все денежные средства поступили полностью и своевременно оприходованы.

6. Ревизия кассовых операций

В ревизуемом периоде в учреждении касса не велась, наличные денежные средства с лицевых счетов не снимались.

7. Законность и правильность расходования средств на оплату труда

Правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении, является коллективный договор, заключенный между администрацией учреждения в лице заведующего Ишутиной О.В. и трудовым коллективом в лице председателя профсоюзного комитета Мелешенко О.В., прошедший уведомительную регистрацию в КГКУ «УСЗН по городу Барнаулу» 22.07.2020, рег.№185/20.

Согласно коллективному договору днями выплаты заработной платы являются: 8-е и 23-е число каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы в ревизуемом периоде соблюдались.

Штатными расписаниями, утвержденными заведующим, по состоянию:

на 01.01.2018 предусмотрено содержание 104,45 ставок с фондом оплаты труда (ФОТ) 1695,5тыс.руб. в месяц;

на 01.01.2019 – 104,45ставок с фондом оплаты труда 1972,4тыс.руб. в месяц;

на 01.10.2019 – 104,45 ставок с фондом оплаты труда 2115,0тыс.руб. в месяц;

на 01.01.2020 – 104,45 ставок с фондом оплаты труда 2282,9тыс.руб. в месяц;

на 01.01.2021 – 104,45 ставок с фондом оплаты труда 2498,4тыс.руб. в месяц (приложение №18).

В соответствии с постановлениями администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (далее – постановление №2086) количество штатных единиц педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала рассчитывается на основании письма комитета по образованию города Барнаула от 23.12.2008 №01-14/2176 «О штатах муниципальных дошкольных образовательных учреждений». Проверкой правильности формирования штатного расписания нарушений не установлено.

По данным бухгалтерии среднемесячная заработная плата в учреждении по категориям работников составила (приложение №19):

руб.

Категории персонала	2018г.	2019г.	2020г.	1 полугодие 2021г.
подстатья КОСГУ 211 «Заработная плата»				
Заведующий	36151,16	46471,83	36165,00	42188,37
в том числе за счет платных услуг	2926,31	3163,80	2026,35	3716,07
Заместитель заведующего	30826,12	30258,37	37182,97	53814,12
Главный бухгалтер	38629,88	54216,62	50984,99	49907,79
Педагогический персонал	22209,15	24990,24	28838,07	34763,81
Учебно-вспомогательный	17068,68	19430,05	20638,74	24543,14
Обслуживающий персонал	19584,37	20265,40	22290,16	23492,14

Наряду с коллективным договором трудовые отношения регулировались локальными нормативными актами, согласованными с профсоюзным комитетом учреждения (приложение №20):

- положение о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №264», утвержденное приказом заведующего от 01.02.2017 №12/1-осн, согласованное на заседании общего собрания трудового коллектива (протокол от 01.02.2017 №1), с внесением изменений, утвержденных приказом от 25.11.2019 №167-осн;

- положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №264», утвержденное приказом от 01.02.2017 №12/1-осн, принятое на общем собрании трудового коллектива протокол от 01.02.2017 №1, с внесением изменений, утвержденных приказом от 19.04.2019 №78-осн;

- положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МАДОУ «Детский сад №264», утвержденное приказом от 01.02.2017 №12/1-осн, принятое на общем собрании трудового коллектива протокол от 01.02.2017 №1, с внесением изменений, утвержденных приказом от 19.04.2019 №78-осн;

- положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ «Детский сад №264», утвержденное приказом от 01.02.2017 №12/1-осн, принятое на общем собрании трудового коллектива протокол от 01.02.2017 №1, с внесением изменений, утвержденных приказом от 19.04.2019 №78-осн;

В соответствии с вышеназванными положениями на основании оценочных листов управляющим советом учреждения оценивались качество выполняемых работ, интенсивность и результативность профессиональной деятельности каждого работника. В ряде случаев члены управляющего совета, куда входили представители администрации, педагогических работников, профсоюзной организации, родителей, принимали мотивированное решение о повышении или снижении количества оценочных баллов каких-либо работников. Во всех оценочных листах имеются подписи работников об ознакомлении с результатами оценки.

Оценочные листы работников учреждения (учебно-вспомогательного, административно-управленческого, педагогического персонала), протоколы управляющего совета за ревизуемый период представлены в полном объеме.

Случаев несогласия работников с оценкой их профессиональной деятельности в форме апелляций не было.

Выборочной проверкой соответствия баллов в оценочных листах работников, с утвержденными к оплате суммами по приказам заведующего на основании протоколов управляющего совета, нарушения не выявлены.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы отдельным работникам учреждения и законности её начисления до минимального размера оплаты труда нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правомерности установления надбавок и доплат, в том числе за совмещение профессий (должностей), совместительство, расширение зон обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, за работу с вредными условиями труда, а также в ночное время и праздничные дни нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности начисления дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула» (действовавшего до 31.08.2019) нарушений не выявлено.

В ходе ревизии сплошным порядком проверены трудовые книжки и трудовые договоры с работниками учреждения.

Со всеми работниками МАДОУ «Детский сад №264» заключены трудовые договоры с соблюдением целевых показателей эффективности работы.

Также проверкой выявлено, что в 6 трудовых книжках в нарушение инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Министерством труда

Российской Федерации от 10.10.2003 №69, на первой странице **отсутствовали личные подписи работников**. В ходе ревизии нарушение устранено.

8. Ревизия расчетов с подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами

В целях обеспечения сохранности недвижимого, движимого и особо ценного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, заключены договоры о материальной ответственности с сотрудниками учреждения.

Денежные средства лицам, не являющимся работниками учреждения, в ревизуемом периоде не выдавались.

Задолженность по расчетам с уволенными работниками не значилась.

В целях минимизации наличного денежного обращения, повышения эффективности платежных процессов, автоматизации сверки расчетов, контроля за поступлением (зачислением) средств и их использованием, оплату расходов, связанных с деятельностью учреждения, целесообразно осуществлять с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Выдача авансов на хозяйственные и прочие нужды производилась путем перечисления на личные зарплатные карты сотрудников.

В соответствии с п.6.3 Указаний Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания №3210-У) и п.213 Инструкции №157н денежные средства выдаются под отчет для осуществления расходов, связанных с деятельностью учреждения, на основании решения (распоряжения) руководителя организации, принимаемого на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса, цель и срок, на который он выдается, а также подпись руководителя и дату.

Однако в учреждении вышеуказанный порядок не соблюдался. Подотчетные лица предоставляли на имя заведующего заявление о возмещении денежных средств, ранее израсходованных ими на нужды учреждения.

Так, например, к авансовому отчету подсобного рабочего Штрак Н.Ю. от 26.06.2018 №000000004 на сумму 2737,00руб. прилагались оправдательные документы на покупку материальных запасов от 22.06.2018, 20.06.2018 и заявление от 26.06.2018 с просьбой возместить израсходованные денежные средства на нужды учреждения в сумме 2737,00руб., то есть после факта совершения покупки.

Всего при расчетах с подотчетными лицами выявлено нарушений на сумму **9184,60руб.** в 2018г. (приложение №21).

Также, допускались случаи оформления авансовых отчетов на одного работника, а по первичным документам, приложенных к авансовому отчету оплата за приобретенные материальные запасы производилась другим работником учреждения.

Так, например, согласно первичным документам, приложенным к авансовому отчету от 26.06.2018 №4, покупка материальных запасов производилась сторожем

Кондрашкиным С.В. (чек от 20.06.2018 №4670014472627, на общую сумму 1737,00руб.) однако авансовый отчет составлен подсобным рабочим Штрак Н.Ю.

Всего выявлено нарушений порядка выдачи денежных средств под отчет в сумме **6125,88руб.** в 2018г. (приложение №22).

Со всеми поставщиками и подрядчиками заключены договоры на оказание услуг, выполнение работ. Имеются акты сверок по расчетам.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитывались на счетах 0.206.00 «Расчеты по выданным авансам» и 0.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам».

Проверкой журналов операций расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2018-2021гг. нарушений не установлено.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.08.2021 составляла 2241497,21руб. (1818758,68руб. – за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, 27302,29руб. – за счет субсидий на иные цели, 395436,24руб. – за счет средств от приносящей доход деятельности), в том числе:

по заработной плате – 740634,84руб. (июль 2021г.);

по листкам нетрудоспособности сотрудников – 22000,06руб. (июль 2021г.)

по страховым взносам во внебюджетные фонды – 727219,76руб. (июль 2021г.);

по налогу на доходы физических лиц – 158135,24руб. (июль 2021г.);

по удержаниям из заработной платы – 15836,05руб. (июль 2021г.);

по услугам связи – 3299,40руб. (июль 2021г.);

по коммунальным услугам – 13596,33руб. (июль 2021г.);

по услугам по содержанию имущества – 103316,00руб. (июль 2021г.);

за прочие работы, услуги – 176,07руб. (июль 2021г.);

по оплате материальных запасов – 46721,00руб. (июль 2021г.);

по компенсации части родительской платы – 27126,22руб. (июль 2021г.);

по родительской плате – 353372,53руб. (июль 2021г.);

по платным услугам – 30063,71руб. (январь-май 2021г.), (приложение №23).

Дебиторская задолженность по доходам и расходам по приносящей доход деятельности и расходам, произведенным за счет средств бюджета, по состоянию на 01.08.2021 составила 283835,60руб. (276171,49руб. – за счет средств от приносящей доход деятельности, 7664,11руб. – за счет субсидий на выполнение муниципального задания), в том числе:

по родительской плате – 272520,03руб., в том числе за выбывших детей – 179097,17руб. (2019г. – 2835,00руб., 2020г. – 52268,90руб., 2021г. – 123993,27руб.);

по платным услугам – 562,50руб., в том числе за выбывших детей – 562,50руб. (2021г. – 562,50руб.);

по возмещение коммунальных услуг – 788,96руб. (июль 2021г.);

по арендной плате – 2300,00руб. (июнь 2021г.);

предусмотренный договором аванс за электроэнергию – 7664,11руб. (июль 2021г.), (приложение №24).

Начисление компенсации части родительской платы за содержание детей (далее – компенсации) в 2018-2021гг. осуществлялось на основании письменных заявлений родителей с приложением копий свидетельств о рождении детей в

размерах, предусмотренных Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 (далее – приказ №277): 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

Кроме копий свидетельств о рождении детей малоимущие граждане предоставляли справки, выданные органами социальной защиты населения по городу Барнаулу.

В 2018-2021гг. компенсация части родительской платы предоставлялась с учетом критериев нуждаемости в соответствии с положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом №277.

Размеры компенсаций утверждались приказами заведующего учреждением на основании предоставленных родителями документов: письменных заявлений, копий свидетельств о рождении детей, справок органов социальной защиты населения.

В 2018г. начислялась компенсация части родительской платы за содержание и присмотр за 122 воспитанника, в 2019г. – за 125 воспитанников, в 2020г. – за 145 воспитанников. По состоянию на 01.07.2021 количество детей, родители (законные представители) которых имеют право на компенсацию части родительской платы, составляло 120 человек, из них 12 – по критерию нуждаемости, 108 – из многодетных семей.

Начисленная компенсация за истекший месяц перечислялась учреждением на лицевые счета родителей, открытые в отделениях Сбербанка России г. Барнаул, указанных в заявлениях, на основании реестров, составленных бухгалтерией учреждения.

По состоянию на 01.01.2019 по счету 5.302.62 числилась задолженность по компенсации в сумме 46308,47руб., которая была погашена 01.02.2019. Начисленная за октябрь 2020г. компенсация в сумме 84509,78руб. перечислена 06.11.2020. Сверкой сумм компенсаций, указанных в реестрах на перечисление, с суммами компенсаций, числящимися по бухгалтерскому учету, расхождений не установлено.

По состоянию на 01.08.2021 сумма начисленной и невыплаченной компенсации составила 27126,22руб., оплачена в 02.08.2021.

Проверкой правильности переноса остатков по счету нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности начисления компенсации в ревизуемом периоде нарушения не выявлено.

Необоснованного списания с баланса учреждения кредиторской и дебиторской задолженности по компенсации части родительской платы в ревизуемом периоде не установлено.

Проверкой обоснованности использования средств субсидий, выделенных на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (приобретение продуктов питания) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы», установлено следующее.

За ревизуемый период учреждению выделено средств на указанные цели в общей сумме 256100,00руб., в том числе: в 2018г. – 26800,00руб., в 2019г. – 99300,00руб., в 2020г. – 130000,00руб.

За ревизуемый период приобретено и списано продуктов питания на общую сумму 282773,10руб., в том числе в 2018г. – 99692,49руб., в 2019г. – 88599,76руб., в 2020г. – 94480,85руб. На 01.07.2021 остаток средств на лицевом счете учреждения составлял 17167,34руб.

В ходе ревизии произведен расчет фактических расходов на питание для льготной категории детей исходя из количества дето-дней (на основании табелей учета посещаемости детей) и средней стоимости дето-дня (исходя из установленных размеров родительской платы), которые в ревизуемом периоде составили 291513,75руб., в том числе: в 2018г. – 118257,24руб., в 2019г. – 78981,16руб., в 2020г. – 94275,35руб.

Таким образом, необоснованное расходование средств субсидий на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми (приобретение продуктов питания) за 2018-2020гг. выделенных по подпрограмме «Развитие дошкольного образования города Барнаула на 2015-2024 годы», не выявлено (приложение №25).

9. Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью

В ревизуемом периоде учреждением заключались договоры с организациями города, поставляющими тепловую, электрическую энергию и воду, в пределах лимитов потребления. Во исполнение Федерального Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в учреждении разработаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с декабря 2012 года имеется энергетический паспорт №ОВП-1159 потребителя топливно-энергетических ресурсов, выданный ООО ПИ «Алтайгражданпроект».

Для экономии энергоресурсов учреждение оснащено приборами учета потребляемых энергоресурсов, установлен автоматический тепловой узел. Произведена частичная замена оконных блоков на пластиковые стеклопакеты и частичная замена ламп накаливания на энергосберегающие.

Комитетом по образованию города Барнаула ежегодно доводились учреждению лимиты потребления горячей и холодной воды, тепловой и электрической энергии, однако которые соблюдались не всегда.

Расходование учреждением энергоресурсов за период с 01.01.2018 по 31.12.2020 сложилось следующим образом:

Показатели	Электроэнергия, кВт/ч	Тепловая энергия, Гкал	Горячее водопотребление куб.м	Холодное водопотребление, куб.м
2018г.				
Лимит	106238	431,172	990	2155
Факт	106102	426,497	1786	228
Отклонение (- перерасход, + экономия)	+136	+4,675	-796	-125
Сумма, руб.	-	-	**-43432,02**	**-2852,92**
2019г.				
Лимит	107351	431,395	1819	2682
Факт	105676	404,355	1849	2990
Отклонение (- перерасход, + экономия)	+1675	+27,04	-30	-308
Сумма, руб.	-	-	**-645,46**	**-6769,95**
2020г.				
Лимит	87352	344,705	1017	3524
Факт	88086	363,71	1076	3235
Отклонение (- перерасход, + экономия)	-734	-19,005	-59	+289
Сумма, руб.	**-4047,14**	**-36789,08**	**-1261,46**	-

Таким образом, в ревизуемом периоде допущено неэффективное использование средств бюджета города на оплату коммунальных расходов на общую сумму **95798,03руб.** (приложение №26).

В период ревизии объяснения о сверхлимитном расходовании энергоресурсов заведующим хозяйством Штрак Д.В. не предоставлены.

Кроме того, в ревизуемом периоде за счет средств от приносящей доход деятельности учреждением оплачено различных пеней и штрафов на общую сумму **6986,33руб.**, что также явилось неэффективным расходованием средств (приложение №27):

- в 2018г. – 1200,00руб.;
- в 2019г. – 2490,46руб.;
- в 2020г. – 3031,33руб.;
- в 2021г. – 264,54руб.

По объяснению главного бухгалтера Пупыниной Е.Н. причиной появления пени в 2018-2021гг. является просрочка оплаты коммунальных платежей (приложение №28).

Сверкой численности довольствующихся по меню-требованиям с табелями учета посещаемости детей формы 0504608 и табелями учета питающихся сотрудников за сентябрь 2020г. расхождений не установлено.

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ: от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Выборочно проверкой списания продуктов питания за 2 квартал 2021г. и сравнением их количества с рекомендуемыми суточными наборами в зависимости от возраста детей и с учетом дней посещения установлено, что в рацион питания детей **кисломолочные продукты включались на 0,0%, мясо бескостное – на 80,91%, птица – 125,0%, фрукты свежие – 61,58%, яйцо – 95,0%.**

В детском саду разрешено питание сотрудников (обед), для чего ежегодно издавался приказ об организации питания сотрудников учреждения с оплатой до 15 числа текущего месяца. В меню-раскладках отдельно от детей выписывались продукты питания на приготовление блюд для сотрудников в соответствии с табелем учета использования рабочего времени.

Учет расчетов по доходам от возмещения стоимости продуктов питания, израсходованных на обеды сотрудников, осуществлялся на счете 209.30 «Расчеты по компенсации затрат».

По состоянию на 01.08.2021 дебиторская задолженность за питание сотрудников отсутствовала.

В ходе ревизии по состоянию на 07.09.2021 произведено выборочное снятие остатков продуктов питания на складе у заведующего складом Мамонтовой Н.Н. и на пищеблоке у повара Егоровой С.В. нарушений не выявлено (приложение №29).

10. Обеспечение сохранности основных средств и материальных ценностей

Проверкой полноты и правильности оприходования основных средств, товарно-материальных ценностей и их списания установлено, что принятие к учету материальных ценностей производилось на основании первичных учетных документов по фактической стоимости их приобретения. Выбытие материальных запасов – на основании ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, актов о списании материальных запасов.

Договоры о материальной ответственности за сохранность основных средств заключены со всеми материально ответственными лицами.

В соответствии с требованиями методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49, в учреждении создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Последняя инвентаризация товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств проводилась в ноябре 2020г. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. По итогам проведенной инвентаризации основных

средств и на основании сличительной ведомости от 23.11.2020 выявлены излишки «Комод пластмассовый» в количестве 15 штук на общую сумму 18750,00руб. Излишки оприходованы на основании приказа заведующего детского сада от 26.11.2020 № 148-осн (приложение №30).

Выборочной инвентаризацией основных средств, проведенной 07.09.2021 у материально ответственных лиц – заведующего хозяйством Штрак Н.Ю., старшего воспитателя Бауэр Е.В., кастелянши Халиной А.В., недостача и излишки не выявлены (приложение №31).

11. Правомерность, обоснованность и эффективность использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, земельных участков

За учреждением закреплены следующие объекты нефинансовых активов:

- на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- земельный участок площадью 12000кв.м (ул. 280-летия Барнаула, 10) на основании распоряжения комитета по земельным ресурсам и землеустройству администрации города Барнаула от 17.04.2014 №385, свидетельство о государственной регистрации права от 14.05.2014 серии 22АД №181429;

- на праве оперативного управления объекты, расположенные по адресу: г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, 10:

- здание детского сада площадью 6409,8кв.м, литер А, 5 этажей, на основании распоряжения комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула администрации города Барнаула от 19.02.2014 №127 (свидетельство о государственной регистрации права от 12.03.2014 серии 22 АД №098231);

- здание овощехранилища площадью 51,7кв.м, литер Б, 2 этажа,на основании распоряжения комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула администрации города Барнаула от 19.02.2014 №127 (свидетельство о государственной регистрации права от 11.03.2014 серии 22 АД №098210);

- сети связи протяженностью 198м, протяженностью кабеля 250п.м литер 5, на основании распоряжения комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула администрации города Барнаула от 19.02.2014 №127 (свидетельство о государственной регистрации права от 11.03.2014 серии 22 АД №098211).

Проверкой соблюдения порядка правомерности использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению, установлено следующее.

В ревизуемом периоде для дополнительного образования детей предоставлялись в безвозмездное пользование помещения здания детского сада. Для медицинского обслуживания – КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г.Барнаул». В связи с чем, заключен договор безвозмездного пользования, согласно которому все расходы по коммунальным платежам и содержанию имущества осуществлялись за счет балансодержателя. Договор согласован с комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Кроме того, на основании договоров аренды, согласованных с комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула и комитетом по образованию города Барнаула, учреждение предоставляло в аренду:

Автономной некоммерческой организации «Центр обучения футболу» помещение на 2 этаже (71,2кв.м) здания по договорам от 01.11.2018 №1 (от 16.09.2019 №1, от 15.10.2020 №1), размер арендной платы составлял в 2018г. – 1232,31руб., в 2019-2020гг. – 5000,00руб. в месяц;

ИП Ульянову Александру Олеговичу по договору от 11.10.2019 № 1 помещение на 2 этаже (71,2кв.м) здания, размер арендной платы составлял 3000,00руб. в месяц.

Согласно п. 3.1.2 вышеуказанных договоров арендатор обязан возмещать по отдельному договору, пропорционально занимаемой площади в здании, расходы на содержание и благоустройство закрепленной за арендатором территории, расходы на коммунальные услуги (потребленные энергоресурсы) и общее содержание здания. Расходы на коммунальные услуги арендаторами возмещались своевременно и в полном объеме.

Дебиторская задолженность по арендной плате и возмещению затрат на коммунальные услуги, содержание здания, налоги отсутствовала. Все денежные средства на возмещение коммунальных услуг, поступившие от арендаторов, израсходованы в соответствии с целевым назначением.

12. Состояние бухгалтерского учета и отчетности

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н в учреждении сформирована и утверждена Учетная политика (приказ от 26.01.2018 №10-осн).

Бухгалтерский учет осуществлялся на основании приказа Минфина РФ от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Составление и представление бухгалтерской отчетности осуществлялось согласно приказу Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

При сравнении данных отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности с отчетом о состоянии лицевого счета за

2018, 2019, 2020гг. и полугодие 2021г. расхождений не установлено (приложение №32).

При сравнении показателей отчетов о финансовых результатах деятельности учреждения формы 0503721 за 2018г., 2019г., 2020г. с данными главных книг расхождений не установлено (приложение №33).

Данные годовой отчетности за 2018г., 2019г., 2020г. (баланс государственного (муниципального) учреждения форма по ОКУД 0503730 и информация, содержащаяся в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения форма по ОКУД 0503769) по счетам соответствовали данным главной книги (приложение №34).

При сравнении данных планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов формы 0503737 за 2018г., 2019г., 2020г. расхождений не выявлено (приложение №35).

При проверке отчетности во внебюджетные фонды (ф. 4-ФСС, ф. РСВ-1) за 2018г., 2019г., 2020г. выявлены расхождения на сумму **61259,23руб.** (2018г. – 18393,63руб., 2019г. – 31015,33руб., 2020г. – 11850,27руб.), (приложение №36).

13. Соблюдение требований приказа МФ РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»

Согласно требованиям порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утверждённого приказом Минфина РФ от 21.07.2011 №86н (далее по тексту – порядок №86н), в ревизуемом периоде учреждение размещало информацию на официальном сайте bus.gov.ru.

В соответствии с п.15 Порядка №86н в случае принятия новых документов и внесения изменений в них учреждение не позднее пяти рабочих дней предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию с приложением соответствующих электронных копий документов.

Ответственность за размещение информации на официальном сайте возложена на главного бухгалтера Пупынину Е.Н.

Проверкой соблюдения требований по срокам размещения информации нарушений не выявлено.

По остальным вопросам программы нарушений не установлено.

Заключение

Ревизией финансово-хозяйственной деятельности установлено финансовых нарушений на общую сумму **377163,22руб**. (в том числе: бюджетные средства – 161412,46руб., средства от приносящей доход деятельности – 215750,76руб.), из них:

- кредиторская задолженность по родительской плате за выбывших детей – 51,41руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- дебиторская задолженность по родительской плате за выбывших детей – 179097,17руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- дебиторская задолженность по платным услугам за выбывших детей – 562,50руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- искажение данных отчетности формы 0503737 – 5981,38руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- отнесение доходов на несоответствующую статью КОСГУ – 2990,69руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- отнесение расходов на несоответствующую статью КОСГУ (услуги по проведению бактериологических исследований пищевых продуктов) – 9126,00руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- нарушения при расчетах с подотчетными лицами – 15310,48руб. (10955,28руб. – средства от приносящей доход деятельности, 4357,20руб. – бюджетные средства);

- расхождение данных отчетов формы РСВ-1, 4-ФСС с главной книгой – 61259,23руб. (бюджетные средства);

- неэффективное использование бюджетных средств на сверхлимитную оплату коммунальных услуг – 95798,03руб. (бюджетные средства);

- неэффективное использование денежных средств на оплату пени, штрафов – 6986,33руб. (средства от приносящей доход деятельности).

В период ревизии устранено нарушений на сумму 12116,69руб.:

- скорректированы данные бухгалтерского учета начисленной оплаты за оказанные услуги – 2990,69руб.;

- скорректированы данные бухгалтерского учета по оплате услуги на проведение бактериологического исследования пищевых продуктов - 9126,00руб.

Ведущий бухгалтер-ревизор
контрольно-ревизионной группы
комитета по образованию города Барнаула — Н.В. Шнайдер

Заведующий МАДОУ «Детский сад №264» — О.В. Ишутина

Главный бухгалтер
МАДОУ «Детский сад №264» — Е.Н. Пупынина

Один экземпляр акта получил(а)
«13» 04 2022г. — О.В. Ишутина

Один экземпляр акта подписал(а)
«13» 04 2022г. — О.В. Ишутина