

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 264»

02-09

# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022/2023 учебный год

Срок хранения  
постоянно  
ст.4676 ТП

г. Барнаул, 2022

Принят на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 264»  
Протокол № 1 от  
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 264»  
\_\_\_\_\_ О.В. Ишугина  
Приказ № 158-осн. от  
«01» 09 2022 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022/2023 учебный год

г. Барнаул, 2022

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264» НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	6
РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264».....	23
РАЗДЕЛ 3 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	24
РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264».....	25
4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.....	25
4.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	27
4.3 ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.....	27
4.4 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	28
4.5 ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.....	30
4.6 МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ.....	30
4.7 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.....	31
РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	32
5.1 КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ,.....	32
КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ.....	32
5.2 ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	33
5.3 СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	35
5.4 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ.....	36
5.5 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	37
5.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ».....	38
РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	40
6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ.....	40
6.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ.....	41
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ.....	43
7.1 РАБОТА С СЕМЬЁЙ.....	43
7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.....	44
РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	46
8.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОУ (РАБОТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА).....	46
8.2 ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	47
8.3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК.....	48
РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.....	49
РАЗДЕЛ 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.....	51
10.1 МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	52
РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.....	53
11.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.....	53
11.2 РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	54
11.3 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.....	54
11.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.....	55
11.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	56
11.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.....	58
11.7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.....	60
РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.....	62
РАЗДЕЛ 13 СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.....	63
РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	75
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА.....	76

## **Пояснительная записка к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 264» на 2022/2023 учебный год**

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула  
Юридический/фактический адрес: 656065, г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, 10

Телефон: (3852) 206-106; (3852) 206-104.

Адрес официального сайта: мадоу264.рф

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264».

Лицензия: № 227 от 10 апреля 2014 года, выдана Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0001140.

Год открытия: 2013 г.

Режим работы: МАДОУ «Детский сад № 264» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 18 групп:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6-7 лет
1 группа	4 группы	3 группы	5 группы	5 групп

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- заместитель заведующего по УВР – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 36;
- музыкальный руководитель – 3;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 2;
- учитель-дефектолог – 2;
- инструктор по физической культуре – 1.

**Имеются залы и кабинеты:**

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет английского языка;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;

-изостудия.

Все кабинеты оснащены в достаточном количестве необходимым оборудованием.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2022/2023 учебный год в ДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

## **РАЗДЕЛ 1      Проблемно-ориентированный анализ за 2021/2022 учебный год**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264» (далее – ДОО) обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей.

В ДОО функционируют восемнадцать групп для детей дошкольного возраста, из них 3 группы компенсирующей направленности, общая численность детей 530 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в 2021/2022 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОО на 2021/2022 учебный год являлись:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.

2. Создание условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОО через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождении процедуры аттестации.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, самообразование.

Одна из главных задач ДОО – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОО созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Методическая работа в ДООУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы ДООУ во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДООУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В течение 2021/2022 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

- Утверждение годового плана работы на 2021/2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

- Организация условий в ДООУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста через проектную деятельность.

- Важность семейных традиций в воспитательной деятельности.

- Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2021/2022 учебный год.

Воспитатели объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДООУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-пространственную образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДООУ единого пространства общения детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

В ДООУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности.

В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления.

Участвуя в реализации проектов, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей формируется представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать

полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения.

Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДОУ постоянно пополняются стенды:

- «Педагогический вестник»;
- «Растем здоровыми и крепкими»;
- «Веселая нотка»;
- «Консультация психолога»;
- «Советы доктора»;
- «Вкусно и полезно»;
- «Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, внедрении ФГОС ДО, развитию компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

#### **Кадровый состав ДОУ**

Анализ кадрового состава показал, что в 2021/2022 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

#### **Образовательный уровень педагогических кадров**

Общее количество педагогов в (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием (%)	Педагоги со средним профессиональным образованием (%)
45	78	22

#### **Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:**

##### **Анализ состава педагогического коллектива**

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги без категории
<b>45</b>	<b>19 (42%)</b>	<b>18 (40%)</b>	<b>8 (18%)</b>

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется доля педагогов без категории за счет: специалистов, не имеющих



опыта работы в должности «воспитатель», специалистов с большим разрывом в педагогической деятельности.

### Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2021/2022 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Говрас Александра Олеговна	Первая категория
2	Матвеева Галина Александровна	Первая категория
3	Макарова Екатерина Васильевна	Первая категория
4	Тихонова Евгения Александровна	Первая категория
5	Бауэр Елена Васильевна	Первая категория
6	Кичапина Лариса Николаевна	Первая категория
7	Бацеко Наталья Владимировна	Высшая категория
8	Леонова Марина Анатольевна	Высшая категория
9	Осиянцева Наталья Владимировна	Высшая категория
10	Несина Анна Сергеевна	Высшая категория
<b>ИТОГО: 6 – первая категория, 4 – высшая категория</b>		

Заведующий ДОУ в 2020 году прошла аттестацию «соответствует должности заведующий».

### Сведения о повышении квалификации в 2021/2022 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДОУ в роли наставника, для молодых специалистов; в конкурсах направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 10 специалистов.

Прошли курсы переподготовки 6 педагогов.

### Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	26-35 лет	36-45 лет	46-55 лет	Выше 55
<b>45</b>	0	10	24	9	2

### Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
<b>45</b>	20	39	20	21

В 2021/2022 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Для повышения уровня своих компетенций, педагоги принимают участие в методических объединениях, посещают стажерские площадки.

В конце учебного года все педагоги ДОО провели открытую организованную образовательную деятельность. Открытые просмотры занятий позволили увидеть, как работают коллеги, использовать их опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги проанализировали особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволило самим педагогам, включиться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует официальный сайт ДОО, где педагоги имеют возможность поделиться своими рекомендациями с родителями, консультациями с другими педагогами, конспектами занятий.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

#### **Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО**

Для осуществления образовательного и коррекционно - развивающего процессов в условиях инклюзивной практики ДОО создана уникальная, содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС). Которая позволяет обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей нормативно-развивающихся, с ограниченными возможностями здоровья и взрослых.

Грамотно выстроенная РППС способствует двигательной активности детей, учитывает их возрастные особенности, дает возможность для реализации образовательных программ, для уединения, т.е. несет в себе все необходимые условия для инклюзивного образования. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает всем требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по

разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

**Вывод:** в ДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

#### **Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы**

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264», разработанной на основе ФГОС ДО, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы разработана с учетом:

-основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

-программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Для групп компенсирующей направленности обязательная часть разработана с учетом:

-примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;

-примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития;

-методического пособия «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей редакцией С.Г. Шевченко (в 2-х книгах);

-комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой;

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой;

-программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой;

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой;

Программа реализуется в течение всего пребывания детей в ДОУ- 5 лет (с 2-х до 7-ми лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

## **Результаты педагогической диагностики**

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики. За основу в 2021/2022 учебном году была взята диагностика педагогического процесса в дошкольной образовательной организации, разработанная кандидатом психологических наук Верещагиной Натальей Валентиновной.

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим ДООУ, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения,
- организация специальной игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Данные о результатах мониторинга заносятся в таблицу.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Сравнительный анализ показал высокую динамику освоения программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Педагогическую диагностику прошли – 467 воспитанников в сентябре 2021 года, 443 воспитанника в мае 2022 года. Дети, которые не приняли участие в исследовании на момент его проведения отсутствовали в ДООУ по уважительным причинам (заболевание, домашний режим после заболевания, отпуск родителей).

**Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2021 - 2022 учебный год показал следующие результаты**

	ранняя гр		младшие гр		средние гр.		старшие гр.		подготовит. гр		коррекц.		итог
	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	
Социально-коммуникативное развитие	10	93	46	82	74	98	87	100	96	100	64	92	94
Познавательное развитие	0	97	55	86	82	100	80	100	100	100	41	92	96
Речевое развитие	13	89	54	76	71	97	79	100	97	100	20	89	92
Художественно-эстетическое развитие	27	100	52	88	61	98	95	100	100	100	41	90	81
Физическое развитие	83	100	77	90	82	100	98	100	98	100	32	92	97
Итоговые показатели	27	96	57	84	74	97	88	100	98	100	37	91	

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Физическое развитие» - 97 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Познавательное развитие» - 96%; «Социально – коммуникативное развитие» - 94 %, «Речевое развитие» - 92%, «Художественно – эстетическое развитие» - 81%,

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

В группе компенсирующей направленности (задержка психического развития) второй год обучения: закончили обучение 14 воспитанников: (общеобразовательная школа – 9 детей, коррекционный класс для детей с задержкой психического развития – 4 ребенка, школа для детей с ДЦП – 1 ребенок).

В ДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк), что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми.

**Вывод:** Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала не значительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и среднего уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

В ДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают 3 музыкальных руководителя.

Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Психологическую службу в ДОУ осуществлял педагог-психолог. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей. С начала учебного года проведены:

- первичное психологическое обследование воспитанников;
- организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей;
- разработка развивающих и коррекционных программ для детей с отставанием в развитии и с неблагоприятным прогнозом обучения, также с детьми, имеющими проблемы с физическим и психосоматическим здоровьем;
- организация просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с планами учителей-логопедов и учителей-дефектологов. За учебный год были проведены следующие виды работ:

- обследование детей;
- участие в проведении родительских собраний;
- индивидуальные консультации для родителей и педагогов;
- исправление звукопроизношения, формирование слоговой структуры слова развитие фонематического восприятия, анализа синтеза и представлений, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи;
- обогащение активного и пассивного словарей;
- развитие мелкой моторики;
- развитие высших психических процессов;
- развитие временных, пространственных, математических представлений.

Анализ индивидуальных логопедических занятий выявил, что педагоги постоянно включают разнообразные упражнения на развитие физиологического и речевого дыхания, использует на своих занятиях интересные нестандартные пособия, при этом учитывают индивидуальные возможности детей.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива ДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду).

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В ДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В ДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОУ. Поэтому в течении учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;



- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинацию детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно).

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

Дополнительные образовательные услуги в текущем учебном году реализованы в соответствии с учебным планом. В течение года в группах велась кружковая работа, обеспечивая работу с одаренными детьми, с учетом интересов детей и запросов родителей (законных представителей). Результаты кружковой работы представлены на конкурсах различных уровней. Опыт работы специалистов по организации педагогической работы представлен в виде презентации на итоговом педсовете, также на сайте ДООУ, результативность на слушании «Публичного доклада».

По результатам мониторинга можно судить о достаточно высоком уровне работы педагогов по приоритетным направлениям и дополнительному образованию.

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников ДООУ**

В среднем заболеваемость за год одним ребенком составила 11%. Это в основном ОРВИ, бронхит и ветряная оспа.

В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:

- включение в меню соков;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей педиатром;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
- динамические паузы, физкультурные занятия, прогулки.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

#### **Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Главная цель ДООУ при взаимодействии с семьей – это обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах воспитания детей, в развитии индивидуальных способностей дошкольников, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Исходя из этого мы ставим перед собой следующие задачи:

- формирование психолого-педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ;
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении;
- изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДООУ решается нами в четырех направлениях:

- работа коллектива ДООУ по организации взаимодействия с семьей, путём использования педагогами новых форм работы с родителями (законными представителями);
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность ДООУ;
- совместная работа по обмену опытом;
- участие в управлении образовательной организации.

В ДООУ используются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями. Все формы работы направлены на установление тесного взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Родительские собрания проводятся с целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников. Собрания проводятся в форме лекций, дискуссий, круглых столов. Для родителей изготавливаются буклеты, подготавливаются презентации, организовываются выставки.

В течение года активно использовались наглядные формы информирования родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте ДООУ и т.п.).

Для родителей (законных представителей), воспитанников подготовительных к школе групп были проведены групповые консультации педагогом-психологом ДООУ: «Как избежать школьного стресса», «Проблемы первоклашек». В процессе консультаций родители совместно с узкими специалистами обсудили волнующие вопросы, получили рекомендации по развитию стрессоустойчивости в период адаптации к школьному обучению, а также познакомились с основными трудностями, которые могут возникнуть при освоении школьной программы, освоили способы их преодоления.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему коллективу.

Для информированности родительской общественности о деятельности ДООУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

В ДООУ организована работа консультационного центра, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решении актуальных для них вопросов.

**Вывод:** Анализ деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников показал, что использование разнообразных форм сотрудничества с родителями (законными представителями), способствует установлению обратной связи с родителями, формированию партнерских отношений с педагогами.

### **Анализ взаимодействия с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей ДООУ с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДООУ, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей (через онлайн-мероприятия) стали:

- МАОУ СОШ №133. Организация совместных мероприятий для воспитанников и педагогов с целью достижения преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием (в соответствии с планом);
- КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»  
ДООУ - базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края);  
- МО для инструкторов по физической культуре на базе ДООУ;

- МО для музыкальных руководителей на базе ДОУ;
- курсы повышения квалификации педагогов.
- МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32.
- КГБУЗ «Детская поликлиника № 9» г. Барнаула. Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр».
- Алтайский государственный педагогический университет;
- Алтайский государственный музыкальный театр.

С целью раннего приобщения детей к книге и воспитания культуры читателя в 2021/2022 г. был подписан совместный план сотрудничества с Детской библиотекой № 32, составлен перспективный план совместных мероприятий. Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем мире.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесберегающая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОУ с КГБУЗ «Детская поликлиника №9» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информируют родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой – медсестра детского сада, учитель-логопед активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием.

**Вывод:** Налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять как дополнительный ресурс управления, ресурс развития ДОУ.

#### **Анализ управленческой деятельности**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами ДОУ являются:

Общее собрание трудового коллектива;  
Наблюдательный совет ДОУ;  
Управляющий совет ДОУ;  
Педагогический совет ДОУ;  
Попечительский совет ДОУ.

Высшим органом управления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ.

Порядок выборов коллегиальных органов ДОУ и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в ДОУ Профсоюзный комитет.

Система управления в ДОУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов. Планирование работы ДОУ на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. Все мероприятия запланированные на 2021/2022 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания Педагогического коллектива, Попечительского совета, Наблюдательного совета, Общего собрания; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

В ДОУ разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле в МАДОУ «Детский сад № 264», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и ДОУ, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

**Вывод:** Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников

образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

**Мнение общественности о качестве предоставляемых услуг.**

МАДОУ «Детский сад № 264» включен в Национальный Реестр ведущие образовательные учреждения России за 2015 г.

Включение организации в Реестр тем самым означает признание соответствующим органом исполнительной власти ее лидирующей роли в развитии сферы образования региона и России в целом.

МАДОУ «Детский сад № 264» включен в Национальный Реестр ведущие образовательные учреждения России за 2017 г.

Национальный Реестр размещён на постоянной основе на web-сайте [www.Leading-education.ru](http://www.Leading-education.ru).

Из всего выше перечисленного, можно сделать следующие **выводы:**

В течение 2021/2022 учебного года велась плановая, системная работа по реализации годовых задач. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

Организация учебной, совместной и самостоятельной деятельности во всех группах ведется в системе (это следует из отчетов о проделанной работе по группам), что, несомненно, повышает уровень знаний детей и также повышает мастерство педагогического состава.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2022/2023 учебный год.

## **РАЗДЕЛ 2 Приоритетные направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 264»**

МАДОУ «Детский сад № 264» призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетными в деятельности являются следующие направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей:
  - физическое и психологическое здоровьесбережение детей,
  - формирование навыков здорового образа жизни;
  - обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- Формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
- Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
- Повышение образовательного уровня обучающихся через дополнительное образование.

### **РАЗДЕЛ 3 Годовые задачи на 2022/2023 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021/2022 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2022/2023 учебный год:

#### **Цель работы:**

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

#### **Основные задачи:**

1. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

2. Совершенствование работы ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.

3. Повышение компетентности родителей в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников через взаимодействие с детским садом.

4. Повышение психолого–педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в познавательном-речевом развитии дошкольника.



## РАЗДЕЛ 4 Управление МАДОУ «Детский сад № 264»

### 4.1 Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания.</p> <p>О создании безопасных условий пребывания воспитанников.</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>О проведении родительских собраний.</p> <p>О месячнике санитарной очистки.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p>	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР	
2	<p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>О дополнительных платных образовательных услугах</p> <p>Об аттестации педагогов.</p>	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, медсестра	
3	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>О работе психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий, медсестра зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
4	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>О выполнении норм питания.</p>	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством	
5	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О бюджетном финансировании на 2023 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за 2022 год</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в</p>	Январь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, гл. бухгалтер	

	<p>группах Об аттестации педагогов. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>			
6	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О соблюдении технологии приготовления блюд. О создании условий в группах по ОЖЗД О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима.</p>	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, шеф-повар, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
7	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации работы по территориальному учету детей Об организации работы с семьями воспитанников.</p>	Март	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, зав.продуктовым складом	
8	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. Об организации самообследования О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2023 года Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	
9	<p>Об итогах анкетирования родителей. О подготовке и проведении выпускных вечеров. О работе ППК за 2022/2023 учебный год О работе с социальными партнерами за 2022/2023 учебный год . О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной компании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования. О результатах самообследования. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

## 4.2 Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 Установочный	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
2	Педагогический совет № 2 Деловая игра «Роль изобразительного творчества в становлении личности ребенка».	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
3	Педагогический совет № 3 «Познавательное – речевое развитие дошкольников через различные формы работы»»	Февраля	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
4	Педагогический совет № 4 Итоговый	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	

## 4.3 Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2022 года. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Председатель НС	
2	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2022 год. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2022 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие	Январь	Заведующий, Председатель НС	

	уставной деятельности ДОУ			
3	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2023 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2023 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Март	Заведующий, Председатель НС	
4	Результативность деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2023 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2023 года. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Председатель НС, Председатели родительских комитетов	

#### 4.4 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2022/2023 учебный год. Об утверждении плана работы на 2022/2023 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Сентябрь	Заведующий, председатель управляющего совета	
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных программ. Отчет о готовности к отопительному сезону. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Октябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
3	Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Ноябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	

	Рассмотрение предложений и замечаний родителей. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы			
4	Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Декабрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
5	Об организации участия в конкурсах педагогических работников. Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Январь	Заведующий, Члены управляющего совета	
6	Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Февраль	Заведующий, Члены управляющего совета	
7	Качество оказания платных образовательных услуг. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг. Отчет заведующего об использовании финансовых средств. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Март	Заведующий, Члены управляющего совета	
8	Утверждение отчета о самообследовании за 2022 год. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Апрель	Заведующий, Члены управляющего совета	
9	Оценка уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками (анализ результатов педагогической диагностики). Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий, Члены управляющего совета	

	Анализ деятельности УС и предварительное планирование деятельности на 2022/2023 учебный год. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы			
--	--	--	--	--

#### 4.5 Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Финансовый отчет использования средств попечительского совета за 2021/2022 учебный год. О внесении изменений в состав попечительского совета на 2022/2023 учебный год Обсуждение и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год Об определении направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заведующий, Председатель ПС	
2	Проведение новогодних утренников. Благоустройство участков в зимнее время. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДООУ	Ноябрь	Заведующий, Председатель ПС	
3	Финансовый отчет использования поступающих средств с сентября по декабрь 2022 года. Обсуждение планов по благоустройству территории и проведению ремонтных работ учреждения дошкольного образования	Январь	Заведующий, Председатель ПС, медсестра	
4	Итоги работы за текущий учебный год. Организация помощи родителей в подготовке к новому учебному году. Организация и проведение выпуска детей в школу Отчет председателя ПС текущий учебный год. Обеспечение безопасности детей во время проведения летнего оздоровительного периода	Май	Заведующий, Председатель ПС, заведующий хозяйством	

#### 4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами регламентирующими их деятельность	Сентябрь  по мере выхода, принятия	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Консультация «Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
3	Консультация «Соблюдение Санитарно-эпидемиологического режима в группе»	Январь	Зам. зав. по УВР	
4	Консультация «Предупреждение травматизма»	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	
5	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ; Особенности работы в летний период.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством	

#### **4.7 Общее собрание трудового коллектива**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ Об организации работы комиссий О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий	
2	О графике отпусков на 2022/2023 учебный год Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий	
3	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий	

## РАЗДЕЛ 5 Методическая деятельность

### 5.1 Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1 Консультации</b>				
1.1	«Адаптация детей после летних каникул»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
1.2	«Здоровый образ жизни в условиях детского сада»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	«Виды изобразительной деятельности и их значение в развитии дошкольников»	Ноябрь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
1.4	«Мини-музей как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.5	«Формы работы с родителями по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.6	«Методические рекомендации по познавательно-речевому развитию»	Февраль	Учитель-логопед	
1.7	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.8	«Роль экспериментальной деятельности в познавательном развитии дошкольников»	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
<b>2 Индивидуальные консультации</b>				
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	Рабочая программа–инструмент современного педагога	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
<b>3 Семинары-практикумы</b>				
3.1	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	



3.2	«Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	«Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Февраль	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.4	«Особенный ребенок. Ребенок с ОВЗ»	Апрель	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
<b>4 Мастер-класс</b>				
4.1	«Использование ИКТ в обучении детей рисованию» - Обучение дошкольников разным видам лепки. - Сюжетная и обрывная аппликация»	Октябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
4.2	«Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов»	Декабрь	Педагог-психолог	
4.3	«Речевое развитие дошкольников через познавательную исследовательскую деятельность»	Январь	Ст. воспитатель	
<b>5 Круглый стол</b>				
5.1	«Формирование у воспитанников ценностного отношения к Родине»	Март	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
5.2	«Какой ты педагог»	Май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

## 5.2 План работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Информационная деятельность</b>				
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации,	В течение учебного года  В течение учебного года	Заведующий, ст.воспитатель	

	оформление информационного стенда «Аттестация», оформление информационных папок, ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ	В течение учебного года		
<b>Аналитическая деятельность</b>				
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель	
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>				
3	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2022/2023 в целях установления квалификационных категорий	Согласно срокам аттестации	Ст. воспитатель	
5	Ознакомление с приказами «Об утверждении списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам»	Согласно срокам аттестации	Заведующий, ст. воспитатель	
6	Издание приказа «Об организации процедуры аттестации на квалификационные категории»	Согласно срокам аттестации	Заведующий	
<b>Мотивационная деятельность</b>				
7	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
<b>Плановая деятельность</b>				
8	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ»	Сентябрь, Январь	Ст. воспитатель	
9	Утверждение перспективного плана по аттестации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель	
<b>Организационная деятельность</b>				
10	Обновление и пополнение	В течение	Ст. воспитатель	

	нормативной правовой базы по вопросам аттестации	учебного года		
11	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
12	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестац. комиссии	
13	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	Ст. воспитатель	
14	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложения к заявлению)	Согласно срокам аттестации	Ст. воспитатель	
15	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель	

### **5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1 Методическая выставка</b>				
1.1	«Новинки методической литературы»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.2	«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	«Работа с семьей по вопросам нравственно-патриотического воспитания»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
<b>2 Смотр-конкурс</b>				
2.1	«Новогоднее оформление групп»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	«Уголок нравственно-патриотического воспитания»	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
<b>3 Просмотр педагогической деятельности</b>				
3.1	Просмотр ООД (рисование)	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

3.2	Просмотр ООД (Ознакомление с окружающим миром)	Февраль	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	Итоговая ООД по образовательным областям программы	Апрель-май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

## 5.4 Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР	
2	Диагностика умений и навыков молодого специалиста	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	
4	Самообразование начинающих педагогов Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО	в течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
5	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по годовому плану ДОУ	педагоги - наставники	
6	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги-наставники	
7	Консультация: «Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель,	
8	Консультация: «Формы работы с родителями»	Ноябрь	Зам. зав.по УВР ст. воспитатель, педагоги-наставники	
9	Консультация: «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
10	Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ» Практическая часть – просмотр режимного момента «Закаливание после сна»	Январь	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	
11	Семинар-практикум: «Методы и приёмы, используемые при проведении детского	Февраль	Зам. зав.по УВР, педагоги-наставники	

	экспериментирования в ДОУ»			
12	Открытая ООД молодых воспитателей по речевому развитию детей	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги-наставники	
13	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Апрель	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	
14	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022/2023 учебный год Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Май	Зам. зав. по УВР	

### **5.5 Контроль деятельности молодых специалистов**

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответств. за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Зам. ав по УВР, ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Заведующий, зам. зав. по УВР	
Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Заведующий, зам. зав. по УВР	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

## 5.6 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование банка нормативных документов регламентирующих профессионального стандарта «Педагог» внедрение правовых ДОУ стандарта	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
6	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	сентябрь	Воспитатели	
7	Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной и психологопедагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы-участие в методической работы ДОУ; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
8	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	



## РАЗДЕЛ 6 Организационно-педагогические мероприятия

### 6.1 Организация праздников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник посвященный Дню Знаний «Страна детства»	Сентябрь	Зам. зав. поУВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Развлечение, посвященное Дню города «Мой любимый Барнаул»	Сентябрь	Зам. зав. поУВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
4	«Осенины» (осенний праздник)	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Фестиваль «Алло, мы ищем таланты!»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6	«Новогодние чудеса» (новогодние утренники)	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
7	«Рождественские колядки» (развлечение)	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших и подг. групп	
8	«Защитники Родины» (развлечение)	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
9	«Широкая масленица» (развлечение)	Февраль	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель,	



			инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
10	«Весна-Красна» (весенние утренники)	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
11	«Космическое путешествие» (развлечение)	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	«Театральная неделя»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
13	«День Победы – самый главный день!» (тематический досуг) Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	«До свидания, детский сад!» (выпускные утренники)	Май	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп	

## **6.2 Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь-октябрь	Воспитатели	
3	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	в течение года	Ст. воспитатель, Зам. зав. по УВР, воспитатели	
4	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	в течение года	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели,	
5	Конкурсы разного уровня	в течение года	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели	

6	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели	
---	---	----------------	-------------	--

## Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

### 7.1 Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление фотовыставки «Мой любимый Барнаул»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Родительское собрание «Начало учебного года. К новым знаниям»	Август (адаптационные группы) Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
3	Литературный досуг, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4	«Дары осени» (смотр-конкурс осенних поделок)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Проведение осенних утренников с привлечением родителей	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Фотовыставка «Мамочка любимая моя»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Оформление тематических уголков по правам детей	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Родительское собрание «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Конкурс «Волшебная снежинка»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
10	Новогодний утренник	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
11	Спортивное развлечение: «Веселые старты»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
12	Выставка рисунков «Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
13	Утренник «Весна-Красна»	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель,	

			воспитатели всех возрастных групп	
14	Родительское собрание «Здоровье и безопасность детей»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
15	Выставка детско-родительского творчества «Космические дали»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
16	«Театральная неделя» (театрализованные представления)	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
17	«Мы выходим на субботник».	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
18	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»	Май	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
19	«До свидания, детский сад!» (выпускные утренники)	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	

## 7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -об основных действиях	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог	

	воспитателя при обнаружении признаков насилия			
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
7	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог	
8	Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года	Педагог-психолог	
9	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели	

## Раздел 8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1 Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности) Выявление и приглашение в консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Еженедельно (четверг) в течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель медсестра (внештатный сотрудник), врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
3	Размещение (обновление консультативного материала на сайте ДОУ в разделе «Консультационный центр»)	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультации:			
4.1	«Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.2	«Зарядка – это весело»		Инструктор по физической	

			культуре	
4.3	«Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации»	Ноябрь	Учитель-логопед	
4.4	«Пять языков любви»		Педагог-психолог	
4.5	«Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период для родителей с детьми»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
4.6	«Профилактика детских инфекционных заболеваний»		Врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
4.7	«Психологическая готовность ребенка к школе»	Январь	Педагог-психолог	
4.8	«Как организовать праздник дома»		Музыкальный руководитель	
4.9	«Закаливание»	Февраль	Ст. медицинская сестра	
4.10	«Речь ребенка на кончиках его пальцев»		Учитель-логопед	
4.11	«Играем и память развиваем!»	Март	Учитель-дефектолог	
4.12	«Откуда берутся детские страхи»		Педагог-психолог	
4.13	«Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»	Апрель	Музыкальный руководитель	
4.14	«Духовно-нравственное воспитание детей в семье»		Ст. воспитатель	
4.15	«Тихие игры перед сном»	Май	Педагог-психолог	
4.16	«Детская агрессия – причины и последствия»		Учитель-дефектолог	

## **8.2 План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	Август	Ст. воспитатель	
2	Составление смет расходов	Август	Заведующий	

3	Составление списков детей по видам деятельности	Август Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Заведующий	
5	Утверждение программ педагогов	Август	Заведующий	
6	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
7	Издание приказа о зачислении детей	Октябрь	Заведующий	
8	Консультация для родителей «Подготовка к школе»	Октябрь	Педагог по подготовке к школе	
9	Составление и утверждение расписания	Сентябрь	Заведующий	
10	Консультация «Развитие речи через игру»	Октябрь	Учитель логопед	
11	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Каждый последний день месяца	Ст. воспитатель	
12	Посещение занятий педагогов	В течение года ежемесячно, выборочно	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель	
13	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	Февраль	Заведующий	
14	Посещение занятий родителями	Апрель	ст. воспитатель	
15	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами	Апрель Май	ст. воспитатель	
16	Выставка творческих детских работ	В течение года	Педагог по ИЗО	

### 8.3 Мероприятия по организации работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППК (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППК сопровождения	Сентябрь	Председатель ППК, члены ППК	



	<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия.</li> <li>2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК.</li> <li>3. Принятие плана работы ППК на 2022/2023 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение контингента детей группы риска.</li> <li>5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДОУ.</li> </ol>			
2	<p>Заседание № 2 Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение предыдущего заседания ППК.</li> <li>2. Об итогах первичной диагностики.</li> <li>3. Об утверждении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка.</li> </ol>	Октябрь	Председатель ППК, члены ППК	
3	<p>Заседание № 3 Тема: «Итоги работы ППК за учебный год»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</li> <li>2. Анализ деятельности ППК ДОУ за 2022/2023 учебный год</li> </ol>	Май	Председатель ППК, члены ППК	
Заседания ППК (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей				

## РАЗДЕЛ 9 Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май 2023	Заведующий	

2	Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей)	Апрель-май 2023	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ	
3	Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом и обновлением	Май 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
4	Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой	Май-июнь 2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Март-апрель 2023	Заведующий	
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май 2023	Ст. воспитатель	
7	Утвердить план работы на лето	Май 2023, итоговый педсовет	Заведующий	
8	Консультация для педагогов «Подвижные игры на участке летом»	Июнь 2023	Зам.зав по УВР	
9	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период.	Май 2023	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
10	Консультации узких специалистов	Май 2023	Узкие специалисты	
11	Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей	В течение лета	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
12	Инструктаж с сотрудниками: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках». - «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»; - «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»;	Май 2023	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	

	- «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; - «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»			
13	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и т. д.	В течение лета	Воспитатели всех возрастных групп, медсестра	

## РАЗДЕЛ 10 Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе
1	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»	предоставление площадки ДОУ для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование
2	Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова	ДОУ – базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края)
3	Барнаульский государственный педагогический колледж	организация курсов повышения квалификации педагогов
4	Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	организация медицинского сопровождения коррекции психического развития; обследование детей узкими специалистами
5	Театральные и творческие коллективы г. Барнаула	познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество
6	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г.Барнаула	организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.
7	МБУ «Централизованная библиотечная система Г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32	оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми
8	Алтайский государственный театр	показ театрализованных постановок на базе

	музыкальной комедии	театра, знакомство с театральным искусством, в формирование чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
9	Муниципальное бюджетное учреждение «центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне » г.Барнаула	прохождение тестирования «ГТО» воспитанниками ДО
10	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 9» г. Барнаул	проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники
11	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 133»	оказание консультирования, организация совместных мероприятий
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»:	оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществлении индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.

### 10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Дни открытых дверей в школе и ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завуч МАОУ «СОШ № 133»	
2	Встречи с учителями	В течение года	Ст. воспитатель, завуч МАОУ «СОШ № 133»	
3	Совместные родительские собрания, дискуссионные клубы	В течение года	Ст. воспитатель, завуч МАОУ «СОШ № 133», учителя, воспитатели	

## РАЗДЕЛ 11 Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 11.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведение профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий.	Систематически	Медсестра	
2	Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Зам. зав по УВР, медсестра	
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течение года	ст. воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ - составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель, медсестра	
9	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	медсестра	
11	Консультации: - Здоровое питание. - Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	медсестра воспитатели	
12	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Январь	медсестра	
13	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы	Февраль	медсестра	
14	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий.	в течение года	инструктор по физ. культуре	

15	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами.	Сентябрь Апрель	медсестра, воспитатели	
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Ст. воспитатель	
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	Май	Зам. зав по УВР	
18	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	медсестра	
19	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	

## 11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>Инструктаж:</b>			
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий	
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
3	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

## 11.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>1 Управленческий блок</b>			
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Ноябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
1.4	Обеспечение гласности номеров для	Ежемесячно	Заведующий	

	оперативного информирования служб при ЧС			
1.5	Проведение административных совещаний: - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.-	Согласно плана	Заведующий, заведующий хозяйством	
<b>2 Информационно-методический блок</b>				
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством	
2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.4	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Декабрь Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
<b>3 Работа с семьёй</b>				
3.1	Оформление информационного стенда: - по недопущению террористических актов в ДОУ; - «О порядке действия при возникновении ЧС»; - «О порядке действия при возникновении пожара»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель	
<b>4 Работа с детьми</b>				
4.1	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

### **11.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы с детьми по технике безопасности; -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности Беседа с детьми на тему:	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

	«Правила поведения на участке детского сада во время прогулки»			
3	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке; Беседа с детьми на тему «Как вести себя во время проведения подвижных игр?»;	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа с детьми: «Передвигаемся по детскому саду»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Зимой на горке»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Давайте жить дружно!»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Оформление памяток для родителей: «Светоотражатели сохраняют жизнь!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	

### 11.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив ДОУ	
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал (и по мере)	Заведующий хозяйством	



		необходимости)		
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий	
13	<b>Работа с детьми:</b>			
13.1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пожар в квартире!»</li> <li>• «Детские шалости с огнём»</li> <li>• «Осторожно электроприборы!»</li> <li>• «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесет»</li> <li>• «Чем опасен дым?»</li> <li>• «Горючие вещества»</li> <li>• «Огонь-друг или враг?»</li> <li>• «Лесной пожар»</li> <li>• «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатели	
13.2	Чтение художественная литературы по данной теме	В течение года	Воспитатели	
13.3	Дидактические игры по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели	
14	<b>Работа с родителями</b>			
14.1	Памятка для родителей «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	февраль	Воспитатели	
14.2	Конкурс семейных рисунков «Огонь-друг, огонь – враг»	ноябрь		
14.3	Родительская гостиная «Играя, учим детей»	май		

## 11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий	
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели	
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Администрация ДОУ	
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Администрация ДОУ	
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели	
9	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ	
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий	
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Администрация ДОУ	
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ	
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Администрация ДОУ	

<b>Работа с детьми</b>				
1	Беседа «Антитерроризм - детям»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Беседа «Осторожно - «Добрый дядя!»	Октябрь	Воспитатели	
3	Беседа «Когда зазвонил телефон»	Ноябрь	Воспитатели	
4	Беседа «В дверь звонок? Смотри в глазок»	Декабрь	Воспитатели	
5	Беседа «Если вы попали в заложники»	Январь	Воспитатели	
6	Проблемно-игровая ситуация «Когда происходит захват заложников, следует помнить, что..»	Февраль	Воспитатели	
7	Дидактическая игра «Подозрительный предмет»	Март	Воспитатели	
8	Дидактическая игра «Незнакомец»	Апрель	Воспитатели	
9	Беседа: «Правила противодействия терроризму»	Май	Воспитатели	
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1	Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - оповещение сотрудников; - распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Сторожа́м сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством	
3	Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа воспитатели	
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники ДОУ	
5	Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники	
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Ежедневная сдача ключей на вахту в конце рабочей смены, предварительно сделав обход группового помещения	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством	

8	Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ	В течение года	Заведующий	
9	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ. Пропускать на территорию ДОУ только разрешенный автотранспорт	Постоянно	Заведующий хозяйством Охраники Все сотрудники ДОУ	
<b>Работа с родителями:</b>				
1	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	2 раза в год	Воспитатели	
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности)	Постоянно	Воспитатели	
3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки)	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели	

### **11.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------------	-------	---------------	-----------

п\п				выполнении
<b>Административно-хозяйственные</b>				
1	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>Работа с воспитателями</b>				
1	Пополнение групп методической литературой и наглядными пособиями	в течение года	Ст. воспитатель	
2	Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Мозговой штурм «Повышение уровня знаний педагогов по дорожной грамотности»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
4	Ярмарка инновационных идей «Дорога и дети»	Март	Ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Выставка рисунков «Безопасное детство» Беседы: -«Что ты знаешь об улице?» -«Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение» -«Правила поведения на дороге» -«Машины на улицах города – виды транспорта» -«Что можно и что нельзя» -«Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик» -«Будь внимателен!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Досуг «В гости к светофорику»	Апрель	Муз. руководители, инструктор по физич. культуре, воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Семейный творческий конкурс плакатов: «Обращение к водителям»	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Семейный творческий конкурс «Светофорик»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп	

## РАЗДЕЛ 12 Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Инклюзивное образование в ДОУ</b>				
1	Семинар-практикум «Формирование готовности педагога к деятельности в условиях инклюзивного образования»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2	Консультация «Работа с детьми с ОВЗ в массовых группах»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Разработка методических рекомендаций по организации инклюзивного образования в ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	
4	Просмотр педагогической деятельности с детьми с ОВЗ в условиях массовой группы	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	
5	Участие педагогов в конкурсах различного мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	
6	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	

### РАЗДЕЛ 13 Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Кадровое делопроизводство</b>							
1.1	Административный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
1.2	Административный	Делопроизводитель	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
<b>2</b>	<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>							
2.1	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора)	Август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.2	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников Ежемесячно	Изучение и анализ документации, форма №0503737 Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.3	Административный	Главный	Наличие,	Изучение и	Январь,	Заведующий	Совещание	

	ивный	бухгалтер	выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год	август		при заведующем/ справка	
2.4	Административный	Завхоз, главный бухгалтер	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5	Административный	Главный бухгалтер	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.6	Административный	Главный бухгалтер, завхоз	Своевременность оформления акта сверки с поставщиками	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.7	Административный	Завхоз, кастелянша, старший воспитатель, кладовщик, главный бухгалтер	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.8	Административный	Главный бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	



2.9	Административный	Бухгалтер	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.10	Административный	Бухгалтер	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
<b>3</b>	<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
3.1	Систематический	Все педагоги	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.2	Систематический	Все группы и узкие специалисты	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.3	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по	Карта контроля, выводы и	

			требованиями СанПин			УВР, старший воспитатель	рекомендации	
3.4	Административный	Ст.воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
3.5	Систематический	Подсобный рабочий, младшие воспитатели	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	
3.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
<b>4</b>	<b>Организация питания</b>							
4.1	Систематический	Кладовщик	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/акт-проверки	
4.2	Систематический	Повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/Карта контроля	
4.3	Систематический	Повара	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/Карта контроля	
4.4	Систематический	Повара, помощники	Выдача пищи и пищеблока в	Анализ	Постоянно	Заведующий	Совещание при	

		воспитателей	соответствии с графиком, забор контрольных проб				заведующем/ Карта контроля	
4.5	Оперативный	Повара	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
4.6	Систематический	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.7	Систематический	Кладовщик	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем/ акт проверки	
4.8	Систематический	Педагогический персонал	Организация питания, питьевой режим	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
<b>5</b>	<b>Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>							
5.1	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Анализ диагностических карт	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации	
5.2	Оперативный	Педагогичес-	Анализ	Содержание,	Сентябрь	Зам. зав. по УВР,	Карта	

		кий персонал	календарного планирования	наличие расписания ООД, грамотность написания		ст. воспитатель	контроля, выводы и рекомендации	
5.3	Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка воспитателя к ООД	Наблюдение, анализ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.4	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.5	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ ведения документации: журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др.	Анализ наличия документации	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.7	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.8	Тематический	Педагогический персонал	Изобразительная деятельность - условие развития	По плану контроля	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет/ карта	

			творческих способностей детей				контроля, справка	
5.9	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.10	Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.11	Оперативный	Педагогический персонал	Открытый просмотр ООД «Физическая культура» (в помещении)	Посещение ООД	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.12	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.13	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ самообразования педагогов	Наличие, содержание, реализация	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.14	Оперативный	Педагогический персонал	Организация коррекционной работы	Наблюдение в группе, анализ	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	

5.15	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.16	Тематический	Педагогический персонал	Организация работы по познавательно – речевому развитию детей через использование различных форм работы	По плану контроля	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет/ карта контроля, справка	
5.17	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.18	Оперативный	Педагогический персонал	Организация и проведение трудовой деятельности	Наблюдение, анализ	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	

5.19	Оперативный	Педагогический персонал	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.20	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.21	Фронтальный	Педагогический персонал	Готовность детей к обучению в школе	Фронтальное посещение занятий, анализ	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет /справка	
5.22	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и реализация индивидуальной работы по математическому развитию	Наблюдение в группе, анализ	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.23	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.24	Текущий	Педагогический персонал	Анализ выполнения задач годового плана за	Подготовка отчета	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет /справка	

			2022-2023 учебный год					
5.25	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	Анализ диагностических карт	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации, педагогический совет/справка	
5.26	Административный	Педагогический персонал	Организация работы ППк	Работа ППк, ведение документации	Май	Заведующий	Карта контроля, выводы и рекомендации	
<b>6</b>	<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>							
6.1	Оперативный	Заведующий хозяйством	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	



6.3	Оперативный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.4	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
<b>7</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>							
7.1	Оперативный	Заведующий хозяйством	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
7.3	Оперативный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	Сентябрь Март	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.4	Оперативный	Заведующий хозяйством, сотрудник	Качество обеспечения охранно-	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/	

		охраны	пропускного режима				справка	
7.5	Оперативный	Заведующий хозяйством	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.6	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.7	Оперативный	Ст.воспитатель	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	

## РАЗДЕЛ 14 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2020-2021 учебный год	Август	Заведующий	
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
4	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
5	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
6	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	
7	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий	
8	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
9	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
10	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
11	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, аведующий хозяйством	
13	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом	

### Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения