ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива протокол № 5 от «21» 12 2022 г.	ПРИНЯТО на Общем родительском собрании протокол № 2 от «21» 12 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №264» _____О.В.Ишутина приказ № 276-осн. от «28» 12 2022 г.

Ишутина Оксана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ишутина Оксана Викторовна

Положение
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264»

1.Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264», разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее - Учреждение), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1.Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3.Содействие в создании оптимальных условий образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

2.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается

Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего Учреждением.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

2.7. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2.9. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.10. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает состав Совета, назначает дату первого заседания.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
3.2.1. Принимает:
- режим занятий детей;
- программу развития Учреждения;
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
3.2.2. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.
3.2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.
3.2.4. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.
3.2.5. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
3.2.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
3.2.8. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).
3.2.9. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания.
Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
-по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
-при отзыве представителя учредителя;
-при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством до выборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
6.2. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.