ПРИНЯТО
Общим родительским собранием МАДОУ «Детский сад №264»
протокол № 2
от «21» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №264»
_____ О.В. Ишутина
«28» 12 2022 г.
приказ № 276-осн.

Ишутина Оксана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ишутина Оксана Викторовна

# Положение о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.3 ст.26, Федеральным законом от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 29.07.2018), Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 05.02.2018 г.), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

## 2. Основные направления деятельности Попечительского совета

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

## 3. Компетенции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет содействует:

2.1.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

2.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

2.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

2.2.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
2.2.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.
2.3. Попечительский совет определяет:
2.3.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям – сиротам;
2.3.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
2.4. Попечительский совет:
2.4.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
2.4.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

## 4. Порядок формирования и организации деятельности Попечительского совета.

4.1.Попечительский совет избирается на Общем собрании родителей Учреждения сроком на 2 года.
4.2.В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения.
4.3.Число членов Попечительского совета определяется Общим собранием родителей Учреждения в количестве 11 человек.
4.4. Попечительский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
4.6. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.
4.7. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим собранием родителей Учреждения не реже одного раза в год.

## 5. Деятельность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, воспитанников на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников образовательного процесса.
5.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
5.3. Внебюджетные средства формируются за счет:

- добровольных пожертвований как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований , целевых взносов, дарений имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.
5.4. Внебюджетные средства поступают на расчетный счет Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходуется бухгалтерией Учреждения.
5.5. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

## 6. Права и ответственность Попечительского совета

6.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:
- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.
6.2. Попечительский совет определяет:
- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

## 7. Прекращение деятельности Попечительского совета

7.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.
7.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться по решению Общего собрания родителей Учреждения.

## 8. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

8.1.Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами. Представитель Попечительского совета в лице Председателя или другого ответственного члена может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую деятельность. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## 9. Делопроизводство Попечительского совета

9.1.Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколом.
9.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.
9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы Попечительского совета хранятся в Учреждении пять лет.