муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 264»

02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023/2024 учебный год

Срок хранения
постоянно
ст.467б ТП

г. Барнаул, 2023

Рассмотрен и принят
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 264»
Протокол №1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 264»
_____О.В. Ишутина
Приказ №149-осн.
от «01» 09 2023 г.

Ишутина Оксана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ишутина Оксана Викторовна

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул, 2023

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 4
РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 6
РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264» 22
РАЗДЕЛ 3 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 23
РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264» 23
4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ 24
4.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 26
4.3 ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА 26
4.4 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА 27
4.5 ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА 29
4.6 МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ 30
4.7 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА 30
РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 32
5.1 КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, ... 32
КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ 32
5.2 ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 33
5.3 СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 36
5.4 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ 36
5.5 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ 37
5.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ» 38
5.7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК 39
РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ 40
6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ 40
6.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ 42
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ 44
7.1 РАБОТА С СЕМЬЁЙ 44
7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ 45
РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 47
8.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОУ (РАБОТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА) 47
8.2 ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 49
РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 50
РАЗДЕЛ 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ 52
10.1 МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 53
РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА 54
11.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ 54
11.2 РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ 55
11.3 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ 55
11.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА 56
11.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 57
11.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА 59
11.7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 62
РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА 66
РАЗДЕЛ 13 СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ 67
РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 80
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА 81

Пояснительная записка к годовому плану
МАДОУ «Детский сад № 264» на 2023/2024 учебный год

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула

Юридический/фактический адрес: 656065, г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, 10

Телефон: (3852) 206-106; (3852) 206-104.

Адрес официального сайта: мадоу264.рф

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264».

Лицензия: № 227 от 10 апреля 2014 года, выдана Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0001140.

Год открытия: 2013 г.

Режим работы: МАДОУ «Детский сад № 264» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 18 групп:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6-7 лет
1 группа	3 группы	4 группы	5 группы	5 групп

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- заместитель заведующего по УВР – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 37;
- музыкальный руководитель – 3;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 2;
- учитель-дефектолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 1.

Имеются залы и кабинеты:

-музыкальный зал;
-физкультурный зал;
-медицинский кабинет;
-кабинет английского языка;
-методический кабинет;
-кабинет педагога-психолога;
-кабинет учителя-логопеда;
-кабинет учителя-дефектолога;

-изостудия.

Все кабинеты оснащены в достаточном количестве необходимым оборудованием.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2023/2024 учебный год в ДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ 1 Проблемно-ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год

ДОУ обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, коммуникативное, нравственно-патриотическое, художественно-эстетическое развитие детей.

В ДОУ функционируют восемнадцать групп для детей дошкольного возраста, из них 3 группы компенсирующей направленности, общая численность детей 530 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОУ на 2022/2023 учебный год являлись:

1. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

2. Совершенствование работы ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.

3. Повышение компетентности родителей в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников через взаимодействие с детским садом.

4. Повышение психолого–педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в познавательно-речевом развитии дошкольника.

В течение учебного года педагоги реализовывали эти задачи в различных видах деятельности, режимных моментах, на прогулках и праздничных мероприятиях.

В течение 2022-2023 учебного года были запланированы мероприятия со всеми категориями участников образовательных отношений в форме:

♦ открытых просмотров;
♦ деловых игр;
♦ смотров-конкурсов;
♦ самообразования педагогов;
♦ методических выставок;
♦ методических пятиминуток;
♦ творческой деятельности;
♦ мастер-классов
♦ семинаров.

В течение 2022/2023 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

-Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

- Деловая игра «Роль изобразительного творчества в становлении личности ребенка»

-«Познавательно – речевое развитие дошкольников через различные формы работы».

-Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022/2023 учебный год.

В ДОУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности.

В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления.

Участвуя в реализации проектов, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей сформировывается представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения.

Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДОУ постоянно пополняются стенды:

«Педагогический вестник»;
«Растем здоровыми и крепкими»;
«Веселая нотка»;
«Консультация психолога»;
«Советы доктора»;
«Вкусно и полезно»;
«Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, внедрении ФГОС ДО, развитии компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

Кадровый состав ДОУ

Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием
46	35 (76%)	11 (24%)

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:
Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги без категории
46	**20** (43%)	**19** (41%)	**7** (16%)

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется доля педагогов без категории за счет: специалистов, не имеющих опыта работы в должности «воспитатель», специалистов с большим разрывом в педагогической деятельности. В 2023-2024 учебном году планируется аттестация 4 педагогов, в 2024-2025 еще троих.

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022/2023 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Ландышева Татьяна Николаевна	Высшая категория
2	Малышева Ирина Александровна	Первая категория
3	Шишкина Юлия Юрьевна	Первая категория
4	Болсунова Алена Сергеевна	Первая категория
5	Воронина Наталья Викторовна	Первая категория
6	Герасимова Елена Николаевна	Первая категория
7	Распопова Юлия Викторовна	Высшая категория
8	Баранова Дарья Юрьевна	Высшая категория
9	Мелешенко Ольга Васильевна	Высшая категория
ИТОГО: 5 – первая категория, 4 – высшая категория		

Заведующий ДОУ в 2020 году прошла аттестацию «соответствует должности заведующий».

Сведения о повышении квалификации в 2022/2023 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДОУ в роли

наставника, для молодых специалистов; в конкурсах направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 7 специалистов.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессионального стандарта.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	26-35 лет	36-45лет	46-55 лет	Выше 55
46	1	8	25	10	2

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
46	15	37	28	20

В течение учебного года в ДОУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ работали двенадцать наставнических пар «наставник – наставляемый».

Основными задачами наставничества являлись:

– привитие «наставляемому» интереса к педагогической профессии;

– ускорение процесса его профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;

– формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного и воспитательного процессов.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Вывод: педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОУ направлена на профессиональной компетентности педагогов, учитываются

профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком ит.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Для осуществления образовательного и коррекционно - развивающего процессов в условиях инклюзивной практики в ДОУ создана уникальная, содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС). Которая позволяет обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей нормативно-развивающихся, с ограниченными возможностями здоровья и взрослых.

Предметно-пространственная среда в ДОУ служит развитию детской деятельности и, прежде всего, игровой. Ведь во время игры рождается мощный познавательный мотив, который является основой учебной деятельности. Через развивающую предметно-пространственную среду мы формируем зону ближайшего психического развития ребёнка.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

Вывод: развивающая предметно-пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Среда своевременно обновляется с учетом программы, усложняющегося уровня умений их половых различий.

Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264», разработанной на основе ФГОС ДО, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы разработана с учетом:

-основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

-программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Для групп компенсирующей направленности обязательная часть разработана с учетом:

-примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;

-примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития;

-методического пособия «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей редакцией С.Г. Шевченко (в 2-х книгах);

-комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой;

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой;

-программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой;

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой;

Программа реализуется в течение всего пребывания детей в ДОУ- 5 лет (с 2-х до 7-ми лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию
и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Результаты педагогической диагностики

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные

обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим ДОУ, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения,
- организация специальной игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Данные о результатах мониторинга заносятся в таблицу.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Сравнительный анализ показал высокую динамику освоения программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Педагогическую диагностику прошли – 472 воспитанников в сентябре 2022 года, 479 воспитанника в мае 2023 года.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2022 - 2023 учебный год показал следующие результаты

	ранняя гр		младшие гр		средние гр.		старшие гр.		подготовит. гр		коррекц.		итог
	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	
Социально-коммуникативное развитие	15	87	54	98	89	99	98	99	95	99	61	90	95
Познавательное развитие	0	90	48	99	80	97	92	97	96	99	61	90	95
Речевое развитие	12	97	51	98	66	97	84	99	86	98	51	79	95
Художественно-эстетическое	35	90	53	100	75	99	90	98	85	99	61	80	94

развитие													
Физическое развитие	19	87	68	100	83	99	93	98	98	100	63	98	97
Итоговые показатели	17	90	55	99	79	98	93	98	92	99	59	87	

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Физическое развитие» - 97 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Познавательное развитие» - 95%; «Социально – коммуникативное развитие» - 95 %, «Речевое развитие» - 95%, «Художественно – эстетическое развитие» - 94%,

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

В 2022-2023 учебном году в группах компенсирующей направленности: задержка психического развития второй год обучения: закончили обучение 10 воспитанников: (общеобразовательная школа – 10 детей); тяжелые нарушения речи второй год обучения: закончили обучение 14 воспитанников, всем рекомендовано обучение в общеобразовательной школе.

В ДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк), что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми.

Вывод: анализ результатов мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы, полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми, программа усвоена детьми на достаточном уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

В ДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают 3 музыкальных руководителя.

Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Психологическую службу в ДОУ осуществлял педагог-психолог. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей. С начала учебного года проведены:

- первичное психологическое обследование воспитанников;
- организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей;
- разработка развивающих и коррекционных программ для детей с отставанием в развитии и с неблагоприятным прогнозом обучения, также с детьми, имеющими проблемы с физическим и психосоматическим здоровьем;
- организация просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с планами учителей-логопедов и учителей-дефектологов. За учебный год были проведены следующие виды работ:

-обследование детей;
-участие в проведении родительских собраний;
-индивидуальные консультации для родителей и педагогов;
-исправление звукопроизношения, формирование слоговой структуры слова развитие фонематического восприятия, анализа синтеза и представлений, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи;
- обогащение активного и пассивного словарей;
- развитие мелкой моторики;
- развитие высших психических процессов;
- развитие временных, пространственных, математических представлений.

Анализ индивидуальных логопедических занятий выявил, что педагоги постоянно включают разнообразные упражнения на развитие физиологического и речевого дыхания, использует на своих занятиях интересные нестандартные пособия, при этом учитывают индивидуальные возможности детей.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива ДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду).

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В ДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В ДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются

приоритетными в ДОУ. Поэтому в течении учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:
- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинацию детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно).

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

Дополнительные образовательные услуги в текущем учебном году реализованы в соответствии с учебным планом. В течение года в группах велась кружковая работа, обеспечивая работу с одаренными детьми, с учетом интересов детей и запросов родителей (законных представителей). Результаты кружковой работы представлены на конкурсах различных уровней. Опыт работы специалистов по организации педагогической работы представлен в виде презентации на итоговом педсовете, также на сайте ДОУ, результативность на слушании «Публичного доклада».

По результатам мониторинга можно судить о достаточно высоком уровне работы педагогов по приоритетным направлениям и дополнительному образованию.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

В среднем заболеваемость за год одним ребенком составила 11%. Это в основном ОРВИ, бронхит и ветряная оспа.

В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:
- включение в меню соков;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей педиатром;
-своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
- динамические паузы, физкультурные занятия, прогулки.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Поэтому коллектив ДОУ создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжение всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, которые способствуют формированию активной родительской позиции.

Основной целью выстраивания взаимодействия с семьями воспитанников является поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, непосредственное вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность, установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одну команду.

Выяснение потребностей родителей коллектив ДОУ осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников посещающих ДОУ.

Одной из важнейших задач является привлечение родителей к активному сотрудничеству, т. к. только в процессе совместной деятельности детского сада и семьи удается максимально помочь ребенку. В основу сотрудничества положено взаимодействие «педагог - ребенок - родитель». Задачи социально-педагогической работы решают все педагоги и администрация ДОУ. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

В большей своей части родители наших воспитанников - молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы: разработка детско-взрослых проектов, сценариев совместной деятельности с родителями и детьми. Использование

разнообразных форм работы помогает родителям из зрителей, становится активными участниками образовательного и воспитательного процесса детей.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте ДОУ, общие родительские встречи, информационные уголки.

В ДОУ функционируют консультационный центр, где родители и дети, не посещающие детский сад могут получить квалифицированную помощь (консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую) наших специалистов: педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Консультационный центр создан с целью оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) с детьми в вопросах воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

За 2022-2023 учебный год, помощь консультационного центра получили 66 семей.

По итогам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 92%, что соответствует оптимальному уровню.

Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей.

Вывод: Делая вывод по работе с родителями, можно сказать, в ДОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах ДОУ, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДОУ.

Таким образом, в целом во взаимодействии с родителями отмечаются положительные тенденции

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей ДОУ с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДОУ, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его

социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

  Социальными партнерами в воспитании и развитии детей (через онлайн-мероприятия) стали:
- МАОУ СОШ №133. Организация совместных мероприятий для воспитанников и педагогов с целью достижения преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием (в соответствии с планом);
- КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»

  ДОУ - базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края);

  - МО для инструкторов по физической культуре на базе ДОУ;

  - МО для музыкальных руководителей на базе ДОУ;

  - курсы повышения квалификации педагогов.
- МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32.
- КГБУЗ «Детская поликлиника № 9» г. Барнаула. Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр».
- Алтайский государственный педагогический университет;

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьеукрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОУ с КГБУЗ «Детская поликлиника №9» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информируют родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой – медсестра детского сада, учитель-логопед активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом

физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием.

Вывод: Налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять как дополнительный ресурс управления, ресурс развития ДОУ.

Анализ управленческой деятельности

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью ДОУ, в соответствии с Уставом ДОУ.

Представительным органом работников является Первичная профсоюзная организация МАДОУ.

Высшим органом управления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ.

Порядок выборов коллегиальных органов ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, разработанными и принятыми Положениями.

Система управления в ДОУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах открытости и демократичности, на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Основным ее источником является внутриучрежденческий контроль, который имеет целенаправленный и адресный характер. Результаты контроля в течение года обсуждались на педагогическом совете, педагогическом часе, административном совещании, с участием педагогических работников и других заинтересованных лиц. По отдельным вопросам проверок, итоги доводились до членов Управляющего совета, родителям на общем родительском собрании. Результаты внутриучрежденческого контроля оформлены в виде справок, по всем вопросам приняты решения.

При принятии управленческих решений, издания приказов учитывалось соответствие действующему законодательству, основным направлениям деятельности в соответствии с определенными целями и задачами, реальность их исполнения.

Вывод: Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование

деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

РАЗДЕЛ 2 Приоритетные направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 264»

МАДОУ «Детский сад № 264» призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетными в деятельности являются следующие направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей:

-физическое и психологическое здоровьесбережение детей,
-формирование навыков здорового образа жизни;
-обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;

- Формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
- Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
- Повышение образовательного уровня обучающихся через дополнительное образование.

РАЗДЕЛ 3 Годовые задачи на 2023/2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024/2024 учебный год:

Цель работы:

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основные задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Создание благоприятных условий для комфортной социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста посредством организации всех видов совместной деятельности.
3. Повышение уровня компетентности родителей в вопросе организации семейных досугов, как средства нравственного воспитания дошкольников.
4. Совершенствовать систему работы по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательных программ МАДОУ.

РАЗДЕЛ 4 Управление МАДОУ «Детский сад № 264»

4.1 Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы.. Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания. О создании безопасных условий пребывания воспитанников. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах. О проведении родительских собраний. О месячнике санитарной очистки. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. Итоги летней-оздоровительной работы	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР	
2	О подготовке здания к зиме. О результатах внутриучрежденческого контроля. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. О дополнительных платных образовательных услугах Об аттестации педагогов.	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, медсестра	
3	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. О посещаемости и заболеваемости. О работе психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, медсестра зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
4	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. Об организации дежурства в праздничные дни О выполнении норм питания.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством	
5	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О бюджетном финансировании на 2024 год	Январь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, гл. бухгалтер	

	О состоянии бухгалтерской отчетности за 2023 год О выполнении требований по ОЖЗД в группах Об аттестации педагогов. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.			
6	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О соблюдении технологии приготовления блюд. О создании условий в группах по ОЖЗД О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, шеф-повар, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
7	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации работы по территориальному учету детей Об организации работы с семьями воспитанников.	Март	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, зав.продуктовым складом	
8	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. Об организации самообследования О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2024 года Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.	Апрель	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	
9	Об итогах анкетирования родителей. О подготовке и проведении выпускных вечеров. О работе ППК за 2023/2024 учебный год О работе с социальными партнерами за 2023/2024 учебный год . О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной компании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования. О результатах самообследования. Мероприятия по учету детей, подлежащих	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

	обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.			

4.2 Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 Установочный	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
2	Педагогический совет № 2 Круглый стол «Повышение уровня профессиональной компентенции педагогов МАДОУ в создании благоприятных условий для комфортной социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
3	Педагогический совет № 3 «Сюжетно-ролевые игры, как основа социально-коммуникативного развития дошкольников»	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
4	Педагогический совет № 4 Итоговый	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	

4.3 Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2023 года. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Председатель НС	
2	Отчет о выполнении муниципального	Январь	Заведующий,	

	задания и ПФХД за 2023 год. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2023 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ		Председатель НС	
3	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2024 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2024 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Март	Заведующий, Председатель НС	
4	Результативность деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2024 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2024 года. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Председатель НС, Председатели родительских комитетов	

4.4 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждѐнными баллами.	Сентябрь	Заведующий, председатель управляющего совета	
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных программ. Отчет о готовности к отопительному сезону. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и	Октябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	

	качество работы.			
3	Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока Рассмотрение предложений и замечаний родителей. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Ноябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
4	Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Декабрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
5	Об организации участия в конкурсах педагогических работников. Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Январь	Заведующий, Члены управляющего совета	
6	Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Февраль	Заведующий, Члены управляющего совета	
7	Качество оказания платных образовательных услуг. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг. Отчет заведующего об использовании финансовых средств. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Март	Заведующий, Члены управляющего совета	
8	Утверждение отчета о самообследовании за 2023 год. Организация анкетирования родителей с целью выявлений уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Апрель	Заведующий, Члены управляющего совета	

9	Оценка уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками (анализ результатов педагогической диагностики). Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы. Анализ деятельности УС и предварительное планирование деятельности на следующий учебный год. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Май	Заведующий, Члены управляющего совета	

4.5 Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Финансовый отчет использования средств попечительского совета за 2022/2023 учебный год. О внесении изменений в состав попечительского совета на 2023/2024 учебный год Обсуждение и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год Об определении направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий, Председатель ПС	
2	Проведение новогодних утренников. Благоустройство участков в зимнее время. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Председатель ПС	
3	Финансовый отчет использования поступающих средств с сентября по декабрь 2023 года. Обсуждение планов по благоустройству территории и проведению ремонтных работ учреждения дошкольного образования	Январь	Заведующий, Председатель ПС, медсестра	
4	Итоги работы за текущий учебный год. Организация помощи родителей в подготовке к новому учебному году. Организация и проведение выпуска детей в школу Отчет председателя ПС текущий учебный год.	Май	Заведующий, Председатель ПС, заведующий хозяйством	

	Обеспечение безопасности детей во время проведения летнего оздоровительного периода			

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами регламентирующими их деятельность	Сентябрь по мере выхода, принятия	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Консультация «Работа помощника воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение рабочего дня»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
3	Консультация «Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени»	Январь	Зам. зав. по УВР	
4	Консультация «Взаимодействие с педагогическими работниками в процессе формирования у детей навыков культуры питания и поведения за столом»	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	
5	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ; Особенности работы в летний период.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством	

4.7 Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ Об организации работы комиссий О выполнении правил внутреннего трудового распорядка О рассмотрении кандидатур сотрудников ДОУ к награждению наградами МАДОУ, района, города, края.	Сентябрь	Заведующий	
2	О графике отпусков на 2023/2024 учебный год Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий	
3	О рассмотрениии и принятии отчета о	Апрель	Зам.зав. по УВР	

	самообследовании			
4	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий	

РАЗДЕЛ 5 Методическая деятельность

5.1 Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Консультации			
1.1	«Адаптация детей после летних каникул»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
1.2	«Здоровый образ жизни в условиях детского сада»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	«Методические рекомендации по речевому развитию иностранных граждан дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед	
1.4	«Семейный досуг как средство нравственного воспитания дошкольников»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.5	«Формы работы с родителями по нравственному воспитанию детей»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.6	«Игра - основной вид деятельности в дошкольном детстве. Многообразие видов игр.»	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
1.7	«Современная игоровая деятельность детей в ДОУ»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.8	«Формирование познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста на прогулке»	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
	2 Индивидуальные консультации			
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	Рабочая программа–инструмент современного педагога	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
	3 Семинары-практикумы			

3.1	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе воспитателей ДОУ»	Сентябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.2	«Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросу социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	«Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление»	Февраль	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.4	«Особенности работы с детьми с ОВЗ»	Апрель	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
	4 Мастер-класс			
4.1	«Условия для успешной социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста в различных видах деятельности»	Октябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
4.2	«Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов»	Декабрь	Педагог-психолог	
4.3	«Сюжетно-ролевая игра, как основа социально-коммуникативного развития дошкольников»	Январь	Ст. воспитатель	
	5 Круглый стол			
5.1	«Формирование у воспитанников ценностного отношения к семье»	Март	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
5.2	«Педагогические чтения»	Май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.2 План работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	1 Информационный этап			
1.1	Оформление инфоормационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией. Ознакомление педаго-гического коллектива с	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение Порядка аттестации педагогических работников по формам аттестации. Индивилуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.			
	2 Диагностико-аналитический этап			
2.1	Подготовка аналитической и статистической информайции по вопросам аттестации. Осуществление анализа состояния подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами. Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях матерства и т.д.	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	
	3 Организационный этап			
3.1	Корректировка перспективного плана –графика прохождения курсов повышения квалификации и ознакомление с планом –графиком педагогических работников. Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на СЗД в новом учебном году. Уточнение списка педагогических работников, планирующих повысить квалификацию в новом учебном году. Назначить комиссию по аттестации педагогических работников на СЗД на новый учебный год. Подача заявление (пакета документов) педагогических работников аттестующихсяна первую/высшую квалификационные категории. Подготовка представлений на педагогических работников на СЗД и ознакомление с представлением аттестующего. Подготовка локальных актов	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	

	по организации процедуры аттестации в ОО. Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ДОУ.			
	4 Учебно-методический этап			
4.1	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения. Направление педагогов на курсы повышения квалификации. Организация открытых показов организованной образовательной деятельности, осуществление работы в рамках системы наставничества. Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта. Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	
	5 Консультационный этап			
5.1	Консультации о порядке аттестации педагогов: -нормативная основа аттестации; -методическое обеспечение; -консультации по вопросам подачи заявление для аттестации на первую/высшую квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	

Перспективный план аттестации педагогических работниов на 2023-2024 учебный год

IV квартал 2023	I квартал 2024	II квартал 2024	III квартал 2024
3 воспитателя 1 учитель-логопед	2 воспитателя 1 музыкальный руководитель	1 воспитатель 1 инструктор по физической культуре 1 учитель-дефектолог	

5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Методическая выставка			
1.1	«Новинки методических пособий»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.2	«Работа с ребенком-мигрантом»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	«Работа с семьей по вопросам организации семейных досугов»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
	2 Смотр-конкурс			
2.1	«Новогодняя фотозона»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	«Уголок сюжетно-ролевых игр»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
	3 Просмотр педагогической деятельности			
3.1	Просмотр динамического часа.	Ноябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.2	Просмотр сюжетно-ролевых игр	Февраль	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	Итоговая ООД по образовательныи областям программы	Апрель-май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.4 Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР	
2	Диагностика умений и навыков молодого специалиста	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	
4	Самообразование начинающих педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

	Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО			
5	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по годовому плану ДОУ	педагоги - наставники	
6	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги-наставники	
7	Консультация: «Современные технологии в ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель,	
8	Консультация: «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Зам. зав.по УВР ст. воспитатель, педагоги-наставники	
9	Консультация: «Консультация я - педагог»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
10	Консультация «Современные подходы к планированию образовательного процесса в ДОУ»	Январь	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	
11	Семинар-практикум: «Игра - ведущий вид деятельности в дошкольном возрасте»	Февраль	Зам. зав.по УВР, педагоги-наставники	
12	Открытая ООД молодых воспитателей по познавательному развитию	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги-наставники	
13	Консультация: «Рекомендации по оформлению информационных центров (уголков) для родителей»	Апрель	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	
14	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023/2024 учебный год Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Май	Зам. зав. по УВР	

5.5 Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответств. за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Зам. ав по УВР, ст. воспитатель	
Участие педагога в	В течение года	Выступление на	Зам. зав по УВР,	

педагогических мероприятиях		педсоветах	ст. воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Заведующий, зам. зав. по УВР	
Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Заведующий, зам. зав. по УВР	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.6 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объеденений	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
6	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выяленых дефицитов компетентностей	сентябрь	Воспитатели	
7	Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной и психологопедагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы-участие в методической работы ДОУ; -обучение на курсах повышения	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

	квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности			
8	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	

5.7 Мероприятия по организации работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППК (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППК сопровождения План проведения: 1. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. 3. Принятие плана работы ППК на 2023/2024 учебный год. 4. Обсуждение контингента детей группы риска. 5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	Август	Председатель ППК, члены ППК	
2	Заседание № 2 Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами План проведения: 1. Решение предыдущего заседания ППК. 2. Об итогах первичной диагностики. 3. Об утверждение индивидуальных программ психолого-педагогического	Октябрь	Председатель ППК, члены ППК	

	сопровождения ребенка.			
3	Заседание № 3 Тема: «Итоги работы ППК за учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППК ДОУ за 2023/2024 учебный год	Май	Председатель ППК, члены ППК	
Заседания ППК (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей				

РАЗДЕЛ 6 Организационно-педагогические мероприятия

6.1 Организация праздников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник посвященный Дню Знаний «Счастливые мгновения детства»	Сентябрь	Зам. зав. поУВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Развлечение, посвященное Дню города «Мой любимый Барнаул»	Сентябрь	Зам. зав. поУВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
4	«Осенины» (осенний праздник»)	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Фестиваль «Алло, мы ищем таланты!»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6	«Новогодние чудеса» (новогодние утренники)	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель,	

			воспитатели всех возрастных групп	
7	«Рождественские колядки» (развлечение)	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших и подг. групп	
8	«Защитники Родины» (развлечение)	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
9	«Широкая масленница» (развлечение)	Февраль	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
10	«Весна-Красна» (весенние утренники)	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
11	«Космическое путешествие» (развлечение)	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	«Театральная неделя»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
13	«День Победы – самый главный день!» (тематичский досуг) Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	«До свидания, детский сад!» (выпускные утренники)	Май	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь-октябрь	Воспитатели	
3	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	в течение года	Ст. воспитатель, Зам. зав. по УВР, воспитатели	
4	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	в течение года	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели,	
5	Конкурсы разного уровня	в течение года	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели	
6	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1 Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление фотовыстаки «Дети на улицах любимого города Барнаула»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Родительское собрание «Начало нового учебного года - начало нового этапа в жизни детей»	Август (адаптационные группы) Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
3	Литературный досуг, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4	«Осень – щедрая пора» (смотр-конкурс осенних поделок)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Проведение осенних утренников с привлечением родителей	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Фовыставка «Две капельки» (ребенок и мама)	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Оформление тематических уголков по правам детей	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Родительское собрание «Семейные досуги, как средство нравственного воспитания дошкольников»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Конкурс «Снеговик-озорник»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
10	Новогодний утренник	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
11	Спортивное развлечение: «Веселые старты»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
12	Выставка рисунков «Папа – мой кумир»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
13	Утренник «Весна-Красна»	Март	Ст. воспитатель, музыкальный	

			руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	Родительское собрание «Вместе будем создавать сад здоровья»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
15	Выставка детско-родительского творчества «На ракете мы летали, космос изучали»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
16	«Театральная неделя» (театрализованные представления)	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
17	«Мы выходим на субботник».	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
18	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»	Май	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
19	«До свидания, детский сад!» (выпускные утренники)	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог	

	ребенка; -об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия			
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
7	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог	
8	Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года	Педагог-психолог	
9	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности) Выявление и приглашение в консультационнй центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Еженедельно (четверг) в течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель медсестра (внештатный сотрудник), врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
3	Размещение (обновление консультативного материала на сайте ДОУ в разделе «Консультационный центр»)	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель	
4	**Консультации:**			
4.1	«Бесконфликтное общение в семье, как фактор духовно-нравственного здоровья детей»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.2	«Зачем дошкольнику		Инструктор по	

	физкультура?»		физической культуре	
4.3 4.4	«Развитие связной речи детей в семье» «Грубость и непонимание в семье»	Ноябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог	
4.5 4.6	«Утренняя гимнастика в жизни ребенка» «Профилактика простудных заболеваний»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
4.7 4.8	«Друзья детей – друзья или враги?» «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»	Январь	Педагог-психолог Музыкальный руководитель	
4.9 4.10	«Вакцинация – за и против» «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Февраль	Ст. медицинская сестра Учитель-логопед	
4.11 4.12	«Игровая школа мышления» «Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании»	Март	Учитель-дефектолог Педагог-психолог	
4.13 4.14	«Как поддержать у ребенка интерес к музыке» «О пользе чтения книг дошкольникам»	Апрель	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель	
4.15 4.16	«Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления» «Сенсорное развитие – как основа умственного развития детей»	Май	Педагог-психолог Учитель-дефектолог	

8.2 План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	Август	Ст. воспитатель	
2	Составление смет расходов	Август	Заведующий	
3	Составление списков детей по видам деятельности	Август Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Заведующий	
5	Утверждение программ педагогов	Август	Заведующий	
6	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
7	Издание приказа о зачислении детей	Октябрь	Заведующий	
8	Консультация для родителей «Подготовка к школе»	Октябрь	Педагог по подготовке к школе	
9	Составление и утверждение расписания	Сентябрь	Заведующий	
10	Консультация «Развитие речи через игру»	Октябрь	Учитель логопед	
11	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Каждый последний день месяца	Ст. воспитатель	
12	Посещение занятий педагогов	В течение года ежемесячно, выборочно	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель	
13	Изучение спроса педагогов на пополнение материально–технической и методической базы	Февраль	Заведующий	
14	Посещение занятий родителями	Апрель	ст. воспитатель	
15	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными	Апрель Май	ст. воспитатель	

	образовательными услугами			
16	Выставка творческих детских работ	В течениегода	Педагог по ИЗО	

РАЗДЕЛ 9 Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май 2024	Заведующий	
2	Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей)	Апрель-май 2024	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ	
3	Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом и обновлением	Май 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
4	Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой	Май-июнь 2024	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Март-апрель 2024	Заведующий	
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май 2024	Ст. воспитатель	
7	Утвердить план работы на лето	Май 2024, итоговый педсовет	Заведующий	
8	Консультация для педагогов «Подвижные игры на участке летом»	Июнь 2024	Зам.зав по УВР	
9	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период.	Май 2024	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
10	Консультации узких специалистов	Май 2024	Узкие специалисты	
11	Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей	В течение лета	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
12	Инструктаж с сотрудниками:	Май 2024	Ст. воспитатель,	

	- «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках». - «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»; - «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; - «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»		заведующий хозяйством, медсестра	
13	Мероприятия с детьми: - Праздник тематический, посвященный дню защиты детей - Развлечение, посвященное дню России - Спортивный праздник - Игровой досуг	Июнь Июнь Июль Август		
14	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и т. д.	В течение лета	Воспитатели всех возрастных групп, медсестра	

РАЗДЕЛ 10 Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе
1	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»	предоставление площадки ДОУ для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование
2	Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова	ДОУ – базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края)
3	Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке	организация курсов повышения квалификации педагогов
4	Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	организация медицинского сопровождения коррекции психического развития; обследование детей узкими специалистами
5	Театральные и творческие коллективы г. Барнаула	познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество
6	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г.Барнаула	организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.
7	МБУ «Централизованная библиотечная система Г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32	оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми
8	Алтайский государственный театр музыкальной комедии	показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формирование чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
9	Муниципальное бюджетное учреждение «центр тестирования	прохождение тестирования «ГТО» воспитанниками ДО

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне » г.Барнаула	
10	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 9» г. Барнаул	проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники
11	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 133»	оказание консультирования, организация совместных мероприятий
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»:	оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществлении индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Дни открытых дверей в школе и ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завуч МАОУ «СОШ № 133»	
2	Встречи с учителями	В течение года	Ст. воспитатель, завуч МАОУ «СОШ № 133»	
3	Совместные родительские собрания, дискуссионные клубы	В течениегода	Ст. воспитатель, завуч МАОУ «СОШ № 133», учителя, воспитатели	

РАЗДЕЛ 11 Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведение профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий.	Системати-чески	Медсестра	
2	Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Зам. зав по УВР, медсестра	
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6	Пополнение материально–технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течение года	ст. воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ -составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель, медсестра	
9	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	медсестра	
11	Консультации: - Здоровое питание. - Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	медсестра воспитатели	
12	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Январь	медсестра	
13	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы	Февраль	медсестра	
14	Внедрение в практику работы	в течение	инструктор по	

	здоровьесберегающих технологий.	года	физ. культуре	
15	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами.	Сентябрь Апрель	медсестра, воспитатели	
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Ст. воспитатель	
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	Май	Зам. зав по УВР	
18	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	медсестра	
19	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	

11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Инструктаж:			
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий	
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежекварта льно	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	ежеквартал ьно	Ст. воспитатель	
4	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

11.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Управленческий блок			
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Ноябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной	Согласно	Заведующий	

	переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	плана		
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Заведующий	
1.5	Проведение административных совещаний: - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.-	Согласно плана	Заведующий, заведующий хозяйством	
	2 Информационно-методический блок			
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, Июнь	Заведующий хозяйством	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, Июнь	Заведующий хозяйством	
2.3	Семинар-практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.4	Учебная тренировка «Порядок действий сотрудников в случае вооруженного нападения и захвата заложников»	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
	3 Работа с семьёй			
3.1	Оформление информационного стенда: - по недопущению террористических актов в ДОУ; - «О порядке действия при возникновении ЧС»: - «О порядке действия при возникновении пожара»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель	
	4 Работа с детьми			
4.1	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

11.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы с детьми по технике безопасности; -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	

2	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности Беседа с детьми на тему: «Как песок может стать опасным»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке; Беседа с детьми на тему «Как вести себя во время проведения подвижных игр»;	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа с детьми: «Остородно гололед!»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Оформление памятки для родителей «Как был наказан любпытный язычок?»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Зимой на горке»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Осторожно! Сосульки (снег с крыш)»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Передвигаемся по детскому саду»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Оформление памяток для родителей: «Профилактика детского травматизма»	Май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	

11.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	Постоянно	Заведующий хозяйством	

6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, декабрь, март	Коллектив ДОУ	
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	Заведующий хозяйством	
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий	
13	**Работа с детьми:**			
13.1	Беседы: • «Правила пожарной безопасти» • «Спички – не игрушка, огонь – не забава!» • «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой!» • «Неосторожное обращение с пиротехникой» • «Важные телефонные номера: куда звонить в минуту опасности?» • «Кухня – не место для игр» • «Если дома насчался пожар?» • «Лесной пожар» • «Правила пожарной безопасности дома и на улице?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели	
13.2	Чтение художественная литературы по данной теме	В течение года	Воспитатели	
13.3	Дидактические игры по	В течение года	Воспитатели	

	противопожарной безопасности			
14	**Работа с родителями**			
14.1	Памятка для родителей «Вместе соблюдаем правила пожарной безопасности»	февраль	Воспитатели	
14.2	Конкурс семейных рисунков «Огонь-хороший и плохой»	ноябрь		
14.3	Родительская гостиная «Играя, учим детей»	май		

11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий	
2	Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий	
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели	
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Администрация ДОУ	
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Администрация ДОУ	
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели	
9	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ	
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий	
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-	в течение года	Администрация ДОУ	

	пожарной системы			
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ	
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Администрация ДОУ	
	Работа с детьми			
1	Беседа «Про терроризм - детям»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Беседа «Игры во дворе»	Октябрь	Воспитатели	
3	Беседа «Не каждый встречный – друг сердечный»	Ноябрь	Воспитатели	
4	Беседа «Семейный план безопасности»	Декабрь	Воспитатели	
5	Беседа «Важные советы»	Январь	Воспитатели	
6	Проблемно-игровая ситуация «Когда случилось вооруженное нападение »	Февраль	Воспитатели	
7	Дидактическая игра «Подозрительный предмет»	Март	Воспитатели	
8	Игровая образовательная деятельность «Антитерростичекая безопасность»	Апрель	Воспитатели	
9	Беседа: «Что мы знаем о терроризме»	Май	Воспитатели	
	Работа с сотрудниками			
1	Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - оповещение сотрудников; - распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Сторожам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством	
3	Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа воспитатели	
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других	Постоянно	Все сотрудники ДОУ	

	чрезвычайных происшествиях			
5	Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники	
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Ежедневная сдача ключей на вахту в конце рабочей смены, предварительно сделав обход группового помещения	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством	
8	Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ	В течение года	Заведующий	
9	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ. Пропускать на территорию ДОУ только разрешенный автотранспорт	Постоянно	Заведующий хозяйством Охраники Все сотрудники ДОУ	
	Работа с родителями:			
1	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	2 раза в год	Воспитатели	
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по заявлению)	Постоянно	Воспитатели	

3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки)	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели	

11.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Административно-хозяйственные			
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с воспитателями			
1.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по разделу «Безопасность»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
4.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель	
5.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра	
6.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей»	Февраль	Ст. воспитатель	
7.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
9	Подготовка и проведение	Май	Муз.	

	развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения		руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	Работа с детьми			
1.	- Экскурсии и целевые прогулки - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу - Знакомство с улицей - Наблюдение за движением транспорта - Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. - Правила поведения на дороге. - Машины на улицах города – виды транспорта. - Что можно и что нельзя. - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак»,	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

	«Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»			
5.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
7.	Развлечения: - Зеленый огонек (досуг). - Учите правила дорожного движения (досуг). - Маша на улице (досуг). - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг). - Уважайте светофор (спектакль). - На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Муз. руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	Работа с родителями			
1.	Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех. - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

	детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. Родители – пример для детей.			
2.	Информационный стенд: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках. - Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп	

РАЗДЕЛ 12 Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Инклюзивное образование в ДОУ			
1	Семинар-практикум «Все дети разные, но каждый ребенок имеет право на понимание»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2	Консультация «Работа с детьми с ОВЗ в массовых группах»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Разработка методических рекомендаций по организации инклюзивного образования в ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	
4	Просмотр педагогической деятельности с детьми с ОВЗ в условиях массовой группы	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	
5	Участие педагогов в конкурсах различного мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	
6	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	

РАЗДЕЛ 13 Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата	Отметка о выполнении
1	**Кадровое делопроизводство**							
1.1	Административный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
1.2	Административный	Делопроизводитель	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2	**Финансово-хозяйственный контроль**							
2.1	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора)	Август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.2	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников Ежемесячно	Изучение и анализ документации, форма №0503737 Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.3	Административный	Главный бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование	Изучение и анализ документации,	Январь, август	Заведующий	Совещание при заведующем/	

			сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	смета доходов и расходов по платным услугам на год			справка	
2.4	Административный	Завхоз, главный бухгалтер	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5	Административный	Главный бухгалтер	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Своевремен-ность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.6	Административный	Главный бухгалтер, завхоз	Своевременность оформления акта сверки с поставщиками	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.7	Административный	Завхоз, кастелянша, старший воспитатель, кладовщик, главный бухгалтер	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.8	Административный	Главный бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.9	Административный	Бухгалтер	Своевременность оплаты родителями	Изучение и анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при	

			(законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	документации			заведующем/ справка	
2.10	Административный	Бухгалтер	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3	**Охрана жизни и здоровья детей**							
3.1	Систематический	Все педагоги	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.2	Систематический	Все группы и узкие специалисты	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.3	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	

3.4	Административный	Ст.воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3.5	Систематический	Подсобный рабочий, младшие воспитатели	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
3.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
4	**Организация питания**							
4.1	Систематический	Кладовщик	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/ акт-проверки	
4.2	Систематический	Повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.3	Систематический	Повара	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.4	Систематический	Повара, помощники воспитателей	Выдача пищи и пищеблока в соответствии с графиком, забор	Анализ	Постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта	

			контрольных проб				контроля	
4.5	Оперативный	Повара	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
4.6	Систематический	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.7	Систематический	Кладовщик	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем/ акт проверки	
4.8	Систематический	Педагогичес-кий персонал	Организация питания, питьевой режим	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**							
5.1	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения образовательной программы, адаптированной образовательной программы	Анализ диагностических карт	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации	

5.2	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.3	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Подготовка воспитателя к ООД	Наблюдение, анализ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.4	Оперативный	Педагогически й персонал	Составление индивидаальных маршрутов	Посещение заседания	Сентябрь	Заведующий	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.5	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.6	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ ведения документации: журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др.	Анализ наличия документации	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.7	Оперативный	Педагогичес кий персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.8	Оперативный	Педагогически й персонал	Организация платных образовательных услуг	Наблюдение, анализ	Октябрь	Ст. воспитатель	Карты контроля выводы и рекомендации	

5.9	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.10	Тематический	Педагогичес-кий персонал	«Выявление уровня профессиональной компентенции педагогов МАДОУ в создании благоприятных условий для комфортной социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста»	По плану контроля	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогическ ий совет/ карта контроля, справка	
5.11	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.12	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.13	Оперативный	Педагогичес-	Открытый	Посещение	Декабрь	Зам. зав. по УВР,	Карта	

		кий персонал	просмотр ООД «Физическая культура» (в помещении)	ООД		ст. воспитатель	контроля, выводы и рекомендации	
5.14	Оперативный	Педагогический персонал	ППк, реализация индивидуальных маршрутов	Посещение индивидуальных занятий	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.15	Оперативный	Педагогический персонал	Реализация платных образовательных услуг	Просмотр деятельности с детьми	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.16	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.17	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ самообразования педагогов	Наличие, содержание, реализация	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.18	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Организация коррекционной работы	Наблюдение в группе, анализ	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.19	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	

5.20	Тематический	Педагогичес-кий персонал	«Сюжетно-ролевые игры, как основа социально-коммуникативного развития дошкольников»	По плану контроля	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогическ ий совет/ карта контроля, справка	
5.21	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.22	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наблюдение, анализ	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.23	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.24	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.25	Фронтальный	Педагогичес-кий персонал	Готовность детей к обучению в школе	Фронтальное посещение	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогическ ий совет	

				занятий, анализ			/справка	
5.26	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Планирование и реализация индивидуальной работы по математическому развитию	Наблюдение в группе, анализ	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.27	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, наличие расписания ООД, грамотность написания	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5.28	Текущий	Педагогичес-кий персонал	Анализ выполнения задач годового плана за 2023-2024 учебный год	Подготовка отчета	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет /справка	
5.29	Оперативный	Педагогичес-кий персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ	Анализ диагностических карт	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации, педагогический совет/справка	
5.30	Административный	Педагогичес-кий персонал	Организация работы ППк	Работа ППк, ведение	Май	Заведующий	Карта контроля,	

				документации			выводы и рекомендации	
5.31	Административный	Педагогический персонал	Анализ посещаемости и востребованности платных образовательных услуг	Анализ, наблюдение	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
6	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**							
6.1	Оперативный	Заведующий хозяйством	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.3	Оперативный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.4	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**							
7.1	Оперативный	Заведующий	Наличие и	Наблюдение и	1 раз в	Заведующий	Совещание	

		хозяйством	состояние документации по ППБ и ГО ЧС	изучение документации	квартал		при заведующем/ справка	
7.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
7.3	Оперативный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал в сооответстви и с графиком	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.4	Оперативный	Заведующий хозяйством, сотрудник охраны	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.5	Оперативный	Заведующий хозяйством	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.6	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.7	Оперативный	Ст.воспитатель	Организация воспитательно-	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при	

			образовательной работы по ППБ и ГО ЧС				заведующем/ Карта контроля	

РАЗДЕЛ 14 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2020-2021 учебный год	Август	Заведующий	
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
4	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
5	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
6	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	
7	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий	
8	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
9	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
10	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
11	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, аведующий хозяйством	
13	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения