

**Расписка в получении документов при приеме воспитанника  
в МАДОУ «Детский сад № 264»**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.

в том, что приняты следующие документы для зачисления воспитанника в МАДОУ «Детский сад №264»:

№ п/п	Наименования документа	прилагаемые документы
1	Направление комитета по образованию города Барнаула	
2	Документ удостоверяющий личность (копия)	
3	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) воспитанника	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка (документ содержащий сведения о месте пребывания, проживания)	
5	Заключение ПМПК	
6	Иные документы, представленные по желанию заявителя	
	Итого принято документов	

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы передал,  
второй экземпляр  
расписки получил /а/ на руки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / О.В.Ишутина /  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП