

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 264»

02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024/2025 учебный год

Срок хранения
постоянно
ст.4676 ТП

г. Барнаул, 2024

Рассмотрен и принят
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 264»
Протокол №1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 264»
О.В. Ишутина
Приказ №162-осн.
от «02» 09 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

МАДОУ «Детский сад №264»

на 2024/2025 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД...	6
РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264».....	27
РАЗДЕЛ 3 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	28
РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №264»	29
4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.....	29
4.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	31
4.3 ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	31
4.4 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	32
4.5 МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ	34
4.6 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	34
РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36
5.1 КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ,.....	36
КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ	36
5.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	37
5.3 СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР	39
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	40
5.4 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ	40
5.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»	42
5.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК.....	43
РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	45
6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	45
6.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ.....	46
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ.....	48
7.1 РАБОТА С СЕМЬЁЙ.....	48
7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.....	49
РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	51
8.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОУ (РАБОТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА)	51
8.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	52
РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.....	53
РАЗДЕЛ 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.....	56
10.1 МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	57
РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	59
11.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.....	59
11.2 РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	60
11.3 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	60
11.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА	61
11.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	62
11.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА	64
11.7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	67
РАЗДЕЛ 13 СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	71
РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	82
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА.....	83

Пояснительная записка к годовому плану МАДОУ «Детский сад №264» на 2024/2025 учебный год

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула
Юридический/фактический адрес: 656065, г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, 10

Телефон: (3852) 206-106; (3852) 206-104.

Адрес официального сайта: мадоу264.рф

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264».

Лицензия: № 227 от 10 апреля 2014 года, выдана Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0001140.

Год открытия: 2013 г.

Режим работы: МАДОУ «Детский сад № 264» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 18 групп:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6-7 лет
2 группы	3 группы	3 группы	5 групп	5 групп

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- заместитель заведующего по УВР – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 37;
- музыкальный руководитель – 3;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 2;
- учитель-дефектолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 1.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет английского языка;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;

-изостудия.

Все кабинеты оснащены в достаточном количестве необходимым оборудованием.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2024/2025 учебный год в ДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ 1 Проблемно-ориентированный анализ за 2023/2024 учебный год

ДОУ обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, коммуникативное, нравственно-патриотическое, художественно-эстетическое развитие детей.

В ДОУ функционируют восемнадцать групп для детей дошкольного возраста, из них 3 группы компенсирующей направленности, общая численность детей 454 человека.

Воспитательно-образовательный процесс в 2023/2024 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОУ на 2023/2024 учебный год являлись:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.

2. Создание благоприятных условий для комфортной социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста посредством организации всех видов совместной деятельности.

3. Повышение уровня компетентности родителей в вопросе организации семейных досугов, как средства нравственного воспитания дошкольников.

4. Совершенствовать систему работы по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательных программ МАДОУ.

В течение учебного года педагоги реализовывали эти задачи в различных видах деятельности, режимных моментах, на прогулках, праздничных мероприятиях и педагогических советах.

В течение 2023-2024 учебного года были запланированы мероприятия со всеми категориями участников образовательных отношений в форме:

- ◆ открытых просмотров;
- ◆ деловых игр;
- ◆ смотров-конкурсов;
- ◆ самообразования педагогов;
- ◆ методических выставок;
- ◆ методических пятиминуток;
- ◆ творческой деятельности;
- ◆ мастер-классов
- ◆ семинаров.

В течение 2023/2024 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

1. Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году

2. Круглый стол «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ в создании благоприятных условий для комфортной социокультурной адаптации иностранных граждан дошкольного возраста»

3. Сюжетно-ролевые игры, как основа социально-коммуникативного развития дошкольников

4. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023/2024 учебный год.

В ДОУ продолжается реализация образовательных программ и использование технологии проектной деятельности.

Родители (законные представители) и другие члены семей воспитанников МАДОУ активно включаются в работу по реализации данных направлений деятельности

Участвуя в реализации проектов различной тематики, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей формируется представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения. Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДОУ постоянно пополняются стенды:

«Педагогический вестник»;

«Растем здоровыми и крепкими»;

«Веселая нотка»;

«Консультация психолога»;

«Советы доктора»;

«Вкусно и полезно»;

«Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, внедрении ФГОС ДО, развитию компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

Кадровый состав ДОУ

Анализ кадрового состава показал, что в 2023/2024 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги с высшим непедагогическим образованием, прошедшие профессиональную переподготовку	Педагоги со средним профессиональным образованием	Педагоги со среднее специальное непедагогическим образованием, прошедшие профессиональную переподготовку
46	26 (57%)	9 (20%)	9 (20%)	2 (4%)

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги без категории
46	23 (50%)	14 (30%)	9 (20%)

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется доля педагогов без категории за счет: специалистов, не имеющих опыта работы в должности «воспитатель», специалистов с большим разрывом в педагогической деятельности. В 2024-2025 учебном году планируется аттестация 5 педагогов, в 2025-2026 еще четверых.

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2023/2024 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Леванова Татьяна Александровна	Первая категория
2	Ширнина Елена Юрьевна	Высшая категория
3	Кудрявцева Екатерина Сергеевна	Первая категория
4	Попова Олеся Юрьевна	Высшая категория
5	Чернюк Лариса Викторовна	Высшая категория
6	Бауэр Елена Васильевна	Высшая категория
7	Калачева Наталья Николаевна	Высшая категория
8	Лобастова Олеся Валерьевна	Высшая категория
9	Малыгина Марина Владимировна	Высшая категория
10	Галяминская Анна Константиновна	Первая категория
ИТОГО: 3 педагога – первая категория, 7 педагогов – высшая категория		

Сведения о повышении квалификации в 2023/2024 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДООУ в роли наставника, для молодых специалистов; в конкурсах направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 21 педагог.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессионального стандарта.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	26-35 лет	36-45лет	46-55 лет	Выше 55
46	1	5	26	11	3

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
46	13	28	43	15

В течение учебного года в ДООУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

В 2023-2024 учебном году в ДООУ работали 3 наставнические пары «наставник – наставляемый».

Основными задачами наставничества являлись:

- привитие «наставляемому» интереса к педагогической профессии;
- ускорение процесса его профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного и воспитательного процессов.

В 2023-2024 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня, стали призерами и лауреатами: городской фестиваль «Поклонимся великим тем годам», городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», городской

конкурс «Я и мой питомец», открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота», городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица – 2024», городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения», конкурс открыток ко дню учителя «Моему учителю с любовью», региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей», конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир» и многие другие.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Вывод: педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОО направлена на профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком ит.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Для осуществления образовательного и коррекционно - развивающего процессов в условиях инклюзивной практики в ДОО создана уникальная, содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС). Которая позволяет обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей общеразвивающих групп, детей с ограниченными возможностями здоровья и взрослых.

Предметно-пространственная среда в ДОО служит развитию детской деятельности и, прежде всего, игровой. Ведь во время игры рождается мощный познавательный мотив, который является основой учебной деятельности. Через развивающую предметно-пространственную среду мы формируем зону ближайшего психического развития ребёнка.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по

разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры, пособия, картотеки для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: нравственно-патриотического воспитания, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

Вывод: развивающая предметно-пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Среда своевременно обновляется с учетом программ и гендерных различий.

Анализ состояния образовательного процесса

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее ОП), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) (далее АОП ТНР), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) (далее – ОП ЗПР), разработанными в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ДОУ.

ОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОП разработана с учетом:

-федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой (далее – программа «Математические ступеньки») (для групп от 3 до 7 лет);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (далее – программа «Цветик-семицветик») (для подготовительных к школе групп).

Основные функции ОП:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание Программы включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе ОП представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел ОП включает задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов; иные характеристики ОП.

В содержательный раздел ОП входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел ОП включает описание психолого-педагогических условий реализации Программы; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в Учреждении; материально-техническое обеспечение ОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах; кадровые условия реализации ОП. В разделе представлены режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

АОП ТНР состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть АОП ТНР разработана с учетом:

-федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой (далее – программа «Математические ступеньки») (для групп от 3 до 7 лет);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (далее – программа «Цветик-семицветик»).

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой (далее – методическое пособие «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»).

Основные функции программы:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание АОП ТНР включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе АОП ТНР представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), рекомендации к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП ТНР.

Содержательный раздел АОП ТНР включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы); особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогических работников с детьми; с родителями (законными представителями); иные характеристики АОП ТНР.

В содержательный раздел АОП ТНР входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел АОП ТНР содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с тяжелыми нарушениями речи; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; кадровые, материально-технические условия реализации Программы; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

АОП ЗПР состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть АОП ЗПР разработана с учетом:

-федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой;

-программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыковой (далее – программа «Цветные ладошки»);

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой (далее – методическое пособие «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»).

Основные функции АОП ЗПР:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание АОП ЗПР включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе АОП ЗПР представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста с задержкой психического развития на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), рекомендации к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП ЗПР.

Содержательный раздел АОП ЗПР включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств

реализации Программы; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы); особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогических работников с детьми; с родителями (законными представителями); иные характеристики АОП ЗПР.

В содержательный раздел программы входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел АОП ЗПР содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с задержкой психического развития; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; кадровые, материально-технические условия реализации АОП ЗПР; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

В ДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают три музыкальных руководителя.

Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Психолого-педагогическую поддержку воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОУ осуществлял педагог-психолог. Целью его работы было: сохранить и укрепить психологическое здоровье детей, постараться гармонично развивать их личность, оказывать помощь детям, родителям, педагогам ДОУ при решении психологических проблем. С начала учебного года проведены:

- психологическое обследование воспитанников;
- организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низким уровнем усвоения образовательных программ, также с детьми-инвалидами;

- организация психолого-просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с планами учителей-логопедов и учителей-дефектологов, воспитателей коррекционных групп. За учебный год были проведены следующие мероприятия:

- мониторинг с детьми;
- родительские собрания;
- индивидуальные, групповые консультации для родителей (законных представителей);
- мероприятия направленные на: исправление звукопроизношения, формирование слоговой структуры слова, развитие фонематического восприятия, анализа синтеза и представлений, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи;
- мероприятия направленные на: обогащение активного и пассивного словарей; развитие мелкой моторики; развитие психических процессов; развитие временных, пространственных, математических представлений.

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных. В 2022-2023 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественная направленность: обучение хореографии, занятия по художественному воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд), театральная студия «Страна сказок», вокальная студия «Смородина»;

- социально-гуманитарная направленность: английский для дошколят, услуга учителя логопеда по дигностике, коррекции и развитию речи, грамотей (развитие речи, обучение счету);

- физкультурно-спортивная направленность: ушу.

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 8 месяцев обучения с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей. Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы, методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Спектр предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Об эффективности реализации программ дополнительного образования говорит овладение детьми определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, либо заполнялись карты контроля, были разработаны рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Результаты педагогической диагностики

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.

Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит контролю со стороны администрации: заведующим ДООУ, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем. Используются систематический, тематический, оперативный и фронтальный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, отчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, картах контроля, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения,
- организация тематической игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Данные о результатах мониторинга заносятся в таблицу.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Сравнительный анализ показал высокую динамику освоения программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Педагогическую диагностику прошли – 430 воспитанников в сентябре 2023 года, 426 воспитанника в мае 2024 года.

Мониторинг освоения детьми образовательных программ за 2023 - 2024 учебный год показал следующие результаты

	ранняя гр		младшие гр		средние гр.		старшие гр.		подготовит. гр		коррекц.		итог
	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	н.г	к.г	
Социально-	0	67	85	100	96	100	88	99	92	100	48	86	87/98

коммуникативное развитие													
Познавательное развитие	0	89	53	100	80	100	80	98	87	100	31	85	75/99
Речевое развитие	0	92	85	97	77	100	76	98	90	100	22	79	79/98
Художественно-эстетическое развитие	0	79	71	100	86	100	85	100	94	100	45	80	83/98
Физическое развитие	0	92	95	100	94	100	88	100	92	100	40	91	88/99

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Физическое развитие» и «Познавательное развитие» - 99 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям - 98%; «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

В 2023-2024 учебном году в группах компенсирующей направленности: задержка психического развития второй год обучения: закончили обучение 14 воспитанников: (общеобразовательная школа – 4 ребенка, коррекционный класс для детей с ЗПР – 9 детей, 1 ребенок – школа для слабослышащих детей).

Оценивая подготовку к школе детей подготовительных к школе групп, можно отметить, что педагогами проводилась комплексная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе, в результате которой у детей сформировано положительное отношение к обучению в школе.

По результатам мониторинга дети подготовительных к школе групп готовы к обучению в школе, это подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Вывод: анализ результатов мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательных программ, полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программ ДООУ детьми, программы усвоены детьми на достаточном уровне, это указывает на достаточно высокий уровень работы педагогов по приоритетным направлениям ДООУ.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДООУ

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДООУ. Поэтому в течении учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;

- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры (босохождение, обширное умывание после сна, ходьба по коррегирующим дорожкам);
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинацию детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно).

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В ДОУ организовано 4-разовое питание на основе основного организованного меню. В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В ДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

Средняя заболеваемость за учебный год одним ребенком составила 11%, большая часть заболеваний это - ОРВИ.

В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:

- С-витаминизация третьего блюда в меню;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей педиатром;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
- динамические паузы, физкультурные занятия, прогулки.

Таким образом, охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей ДОУ – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива ДОУ на весь период пребывания детей в детском саду.

Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)

В семье ребенок приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает

чувство доверия к окружающему миру и близким людям, именно семья закладывает основы личностных качеств ребенка. Поэтому коллектив ДОО создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОО. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, которые способствуют формированию активной родительской позиции.

Основной целью выстраивания взаимодействия с семьями воспитанников является поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, непосредственное вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность, установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одну команду.

Выяснение потребностей родителей коллектив ДОО осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников посещающих ДОО.

Одной из важнейших задач является привлечение родителей к активному сотрудничеству, т. к. только в процессе совместной деятельности детского сада и семьи удается максимально помочь ребенку. В основу сотрудничества положено взаимодействие «педагог - ребенок - родитель». Задачи социально-педагогической работы решают все педагоги и администрация ДОО. В 2023-2024 учебном году родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

В большей своей части родители наших воспитанников - молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы: разработка детско-взрослых проектов, сценариев совместной деятельности с родителями и детьми. Использование разнообразных форм работы помогает родителям из зрителей, становится активными участниками образовательного и воспитательного процесса детей.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте ДОО, страничках социальных сетей, общие родительские встречи, родительские собрания, информационные уголки.

В ДОО функционируют консультационный центр, где родители и дети, не посещающие детский сад могут получить квалифицированную помощь (консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую) наших специалистов: педагога-психолога, учителя-

дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и старшего воспитателя.

Консультационный центр создан с целью оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) с детьми в вопросах воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

За 2023-2024 учебный год, помощь консультационного центра получили 43 семьи.

По итогам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 93%, что соответствует оптимальному уровню.

Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей.

Вывод: в ДОО созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах ДОО, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО, участвовать в жизнедеятельности детского сада, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДОО и социальных сетей.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как акцентного направления дошкольного образования, от которого, зависит и его качество.

Развитие социальных связей ДОО с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДОО, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии личности каждого ребенка и тех взрослых, которые входят в его ближайшее окружение.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей (через онлайн-мероприятия) стали:

- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»:
- предоставление площадки Учреждения для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование;
 - КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»:
 - Учреждение - базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников);
 - КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке»:
 - организация курсов повышения квалификации педагогов.
 - Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»:
 - организация медицинского сопровождения коррекции психического развития;
 - обследование узкими специалистами.
 - Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г. Барнаула:
 - организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.
 - Театр безопасности «Гудвин»:
 - показ театрализованных постановок на базе Учреждения, направленных на закрепление правил безопасного поведения.
 - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №32:
 - оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми.
 - Алтайский государственный театр музыкальной комедии:
 - показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формировании чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
 - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула:
 - прохождение тестирования «Готов к труду и обороне» воспитанниками Учреждения.
 - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул»:
 - проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники.
 - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»:
 - оказание консультирования, организация совместных мероприятий.
 - МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»:
 - оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществлении

индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.

- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»:

- оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьеукрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОУ с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул». Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информируют родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой – медсестра детского сада, учитель-логопед активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием.

Вывод: открытое образовательное пространство и партнерские отношения с различными социальными институтами позволяет нашему ДОУ наиболее качественно предоставлять образовательные услуги и добиваться стабильно положительных результатов в развитии и воспитании дошкольников.

Анализ управленческой деятельности

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью ДОУ, в соответствии с Уставом ДОУ.

Представительным органом работников является Первичная профсоюзная организация МАДОУ.

Высшим органом управления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ.

Порядок выборов коллегиальных органов ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, разработанными и принятыми Положениями.

Система управления в ДОУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах открытости и демократичности, на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Основным ее источником является внутриучрежденческий контроль, который имеет целенаправленный и адресный характер. Результаты контроля в течение года обсуждались на педагогическом совете, педагогическом часе, административном совещании, с участием педагогических работников и других заинтересованных лиц. По отдельным вопросам проверок, итоги доводились до членов Управляющего совета, родителям на общем родительском собрании. Результаты внутриучрежденческого контроля оформлены в виде справок, по всем вопросам приняты решения.

При принятии управленческих решений, издания приказов учитывалось соответствие действующему законодательству, основным направлениям деятельности в соответствии с определенными целями и задачами, реальность их исполнения.

Вывод: система управления ДОУ стремится учесть тенденции социальных преобразований в обществе, запросы родителей, интересы детей и профессиональные возможности педагогов, осуществляя выбор путей обновления педагогического процесса и эффективного управления им.

РАЗДЕЛ 2 Приоритетные направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 264»

МАДОУ «Детский сад № 264» призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетными в деятельности являются **следующие направления:**

- ✓ Совершенствование путей и способов укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического развития детей.
- ✓ Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.
- ✓ Формирование всесторонне развитой личности и способностей детей через различные виды деятельности.
- ✓ Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства.
- ✓ Повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

РАЗДЕЛ 3 Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024/2025 учебный год:

Цель работы:

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей, путем создания целостного здоровьесберегающего пространства, обеспечивать гармоничное физическое развитие в ежедневной двигательной деятельности.
- ✓ Повышать эффективность воспитательно-образовательной работы в МАДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста, посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
- ✓ Совершенствовать систему работы педагогов МАДОУ по организации и реализации кружковой работы, как средства всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста.
- ✓ Продолжать повышать психолого-педагогическую компетентность родителей в вопросах детско-родительских отношений через реализацию проектов различной тематики.

РАЗДЕЛ 4 Управление МАДОУ «Детский сад № 264»

4.1 Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы.</p> <p>Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания.</p> <p>О создании безопасных условий пребывания воспитанников.</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>О проведении родительских собраний.</p> <p>О месячнике санитарной очистки.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p> <p>Итоги летней-оздоровительной работы</p>	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР	
2	<p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>О дополнительных платных образовательных услугах.</p> <p>Об аттестации педагогов.</p>	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, медсестра	
3	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>О работе психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий, медсестра зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
4	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>О выполнении норм питания.</p>	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством	
5	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>	Январь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,	

	<p>О бюджетном финансировании на 2025 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за 2024 год</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в группах</p> <p>Об аттестации педагогов.</p> <p>Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>		гл. бухгалтер	
6	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>О создании условий в группах по ОЖЗД.</p> <p>О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима.</p>	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, шеф-повар, заведующий хозяйством, делопроизводи- тель	
7	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>Об организации работы по территориальному учету детей</p> <p>Об организации работы с семьями воспитанников.</p>	Март	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, зав. продуктовым складом	
8	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации самообследования</p> <p>О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2025 года</p> <p>Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	
9	<p>Об итогах анкетирования родителей.</p> <p>О подготовке и проведении выпускных вечеров.</p> <p>О работе ППК за 2024/2025 учебный год</p> <p>О работе с социальными партнерами за 2024/2025 учебный год.</p> <p>О предстоящих ремонтных работах в ДОУ.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной компании.</p> <p>О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования.</p> <p>О результатах самообследования.</p>	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

	Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.			
--	---	--	--	--

4.2 Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 Установочный	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
2	Педагогический совет № 2 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
3	Педагогический совет № 3 «Роль кружковой деятельности в ДОУ для всестороннего развития ребёнка»	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
4	Педагогический совет № 4 Итоговый	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	

4.3 Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2024 года. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Председатель НС	
2	Отчет о выполнении муниципального	Январь	Заведующий,	

	задания и ПФХД за 2024 год. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2024 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ		Председатель НС	
3	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2025 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2025 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Март	Заведующий, Председатель НС	
4	Результативность деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2025 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2025 года. Об организации летнего оздоровительного сезона	Июнь	Председатель НС, Председатели родительских комитетов	

4.4 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Сентябрь	Заведующий, председатель управляющего совета	
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных программ. Отчет о готовности к отопительному сезону. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и	Октябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	

	качество работы.			
3	Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока Рассмотрение предложений и замечаний родителей. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Ноябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
4	Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Декабрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
5	Об организации участия в конкурсах педагогических работников. Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Январь	Заведующий, Члены управляющего совета	
6	Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Февраль	Заведующий, Члены управляющего совета	
7	Качество оказания платных образовательных услуг. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг. Отчет заведующего об использовании финансовых средств. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Март	Заведующий, Члены управляющего совета	
8	Утверждение отчета о самообследовании за 2024 год. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Апрель	Заведующий, Члены управляющего совета	

9	Оценка уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками (анализ результатов педагогической диагностики). Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы. Анализ деятельности УС и предварительное планирование деятельности на следующий учебный год. Согласование размера выплат, стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Май	Заведующий, Члены управляющего совета	
---	--	-----	--	--

4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами регламентирующими их деятельность	Сентябрь по мере выхода, принятия	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Консультация «Роль помощника воспитателя в организации и проведении прогулки в дошкольном учреждении»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
3	Консультация «Организация питания»	Январь	Зам. зав. по УВР	
4	Консультация «Об организации работы помощника воспитателя»	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	
5	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ; Особенности работы в летний период.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством	

4.6 Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ Об организации работы комиссий О выполнении правил внутреннего трудового распорядка О рассмотрении кандидатур сотрудников	Сентябрь	Заведующий	

	ДОУ к награждению наградами МАДОУ, района, города, края.			
2	О графике отпусков на 2024/2025 учебный год Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий	
3	О рассмотрении и принятии отчета о самообследовании	Апрель	Зам. зав. по УВР	
4	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий	

РАЗДЕЛ 5 Методическая деятельность

5.1 Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Консультации				
1.1	«Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для её протекания»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
1.2	«Эффективные практики применения здоровьесберегающих технологий для дошкольников»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	«Формы и методы работы с художественными произведениями»	Ноябрь	Учитель-логопед	
1.4	«Взаимодействие с родителями при работе над образовательными проектами»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.5	«Игра в познавательном развитии дошкольников»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.6	«Планирование и организация кружковой работы педагога ДОУ»	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
1.7	«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.8	«Формы и методы реализации задач целенаправленного социально-коммуникативного развития дошкольников»	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2 Индивидуальные консультации				
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3 Семинары-практикумы				
3.1	«Двигательная активность дошкольников в режимных процессах ДОУ»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

3.2	«Роль детской книги в речевом развитии детей»	Ноябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	«Кружковая деятельность педагогов в ДОУ»	Февраль	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.4	Семинар-практикум «Все дети разные, но каждый ребенок имеет право на понимание» (ОВЗ)	Апрель	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
4 Мастер-класс				
4.1	«Приемы художественно-эстетического развития дошкольников»	Октябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
4.2	«Профессиональное выгорание педагогов в ДОУ и его профилактика»	Декабрь	Педагог-психолог	
4.3	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через сказки»	Январь	Ст. воспитатель	
5 Круглый стол				
5.1	«Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников»	Март	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
5.2	«Современный воспитатель, какой он?»	Май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 Информационный этап				
1.1	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией. Ознакомление педагогического коллектива с	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	<p>нормативно-правовой базой по аттестации.</p> <p>Изучение Порядка аттестации педагогических работников по формам аттестации.</p> <p>Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.</p>			
2 Диагностико-аналитический этап				
2.1	<p>Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.</p> <p>Осуществление анализа состояния подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.</p> <p>Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.</p> <p>Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях матерства и т.д.</p>	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	
3 Организационный этап				
3.1	<p>Корректировка перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации и ознакомление с планом – графиком педагогических работников.</p> <p>Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на СЗД в новом учебном году.</p> <p>Уточнение списка педагогических работников, планирующих повысить квалификацию в новом учебном году.</p> <p>Назначить комиссию по аттестации педагогических работников на СЗД на новый учебный год.</p> <p>Подача заявления (пакета документов) педагогических работников аттестующихся на первую/высшую квалификационные категории.</p>	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	

	<p>Подготовка представлений на педагогических работников на СЗД и ознакомление с представлением аттестующего.</p> <p>Подготовка локальных актов по организации процедуры аттестации в ОО.</p> <p>Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ДОУ.</p>			
4 Учебно-методический этап				
4.1	<p>Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.</p> <p>Направление педагогов на курсы повышения квалификации.</p> <p>Организация открытых показов организованной образовательной деятельности, осуществление работы в рамках системы наставничества.</p> <p>Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период.</p> <p>Подготовка к обобщению педагогического опыта.</p> <p>Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.</p>	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	
5 Консультационный этап				
5.1	<p>Консультации о порядке аттестации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативная основа аттестации; -методическое обеспечение; -консультации по вопросам подачи заявления для аттестации на первую/высшую квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации. 	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	

5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр

педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Методическая выставка				
1.1	«Новинки методических пособий»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.2	«Книголюбы»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	Выставка творческих работ кружковой деятельности	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2 Смотр-конкурс				
2.1	«Новый год к нам идет!» (стенгазеты)	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	«Лучший уголок книги»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3 Просмотр педагогической деятельности				
3.1	Просмотр динамического часа	Ноябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.2	Просмотр кружковой деятельности	Февраль	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	Итоговая ООД по образовательным областям программы	Май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.4 Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана работы по организации наставничества. Анкетирование, тестирование «Изучение затруднений молодого педагога ДОУ». Выбор и назначение наставников. Консультация «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ».	сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	
2	Оформление и ведение документации в группе. Выбор темы по самообразованию.	октябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	

	Ознакомление с нормативно - правовой базой. Методика проведения детских праздников Подготовка конспектов к запланированным мероприятиям			
3	Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. Оформление наглядной информации для родителей. Проведение родительского собрания	ноябрь	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
4	Семинар «Что надо знать о режиме дня» • Организация режимных процессов в разных возрастных группах. • Методические рекомендации по планированию режимных моментов. • Использование художественного слова в режимных моментах. • Планирование режимных процессов в первую половину дня. • Планирование режимных процессов во вторую половину дня. • Блиц-опрос по теме семинара.	декабрь	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
5	Мастер-класс педагогов – наставников «Организация образовательной деятельности В МАДОУ» • ООД: ФЭМП; развитие речи; по ознакомлению с окружающим миром. • Организация и проведение прогулки с детьми, наблюдения на прогулке. • Организация продуктивных видов деятельности. • Консультации педагогов по запросам	январь	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
6	Использование современных здоровьесберегающих технологий. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. (консультация и ответы на интересующие вопросы)	февраль	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	

7	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Использование в работе ИКТ.	март	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
8	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. (Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме)	апрель	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
9	Подведение итогов работы. (Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее)	май	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
10	Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования	в течение года	Зам. зав. по УВР, педагогический наставник	
11	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по годовому плану ДОУ	педагогический наставник	

5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Утверждение планов саморазвития	В течение года	Ст. воспитатель,	

	педагогов: -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности		воспитатели	
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	

5.6 Мероприятия по организации работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППК (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППК сопровождения План проведения: 1. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. 3. Принятие плана работы ППК на 2024/2025 учебный год. 4. Обсуждение контингента детей группы риска. 5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	Сентябрь	Председатель ППК, члены ППК	
2	Заседание № 2 Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами План проведения: 1. Решение предыдущего заседания ППК. 2. Об итогах первичной диагностики. 3. Об утверждении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка.	Октябрь	Председатель ППК, члены ППК	
3	Заседание № 3	Май	Председатель	

	<p>Тема: «Итоги работы ППК за учебный год»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</p> <p>2. Анализ деятельности ППК ДОУ за 2024/2025 учебный год</p>		<p>ППК, члены ППК</p>	
<p>Заседания ППК (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей</p>				

РАЗДЕЛ 6 Организационно-педагогические мероприятия

6.1 Организация праздников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник посвященный Дню Знаний «День знаний, мечтаний, дерзаний»	Сентябрь	Зам. зав. поУВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Развлечение, посвященное Дню города «Ритмы любимого города»	Сентябрь	Зам. зав. поУВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Спортивное развлечение «Фестиваль спорта» (старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
4	Осенний праздник «О чем поет осень?»	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Фестиваль «Звездопад талантов»	Ноябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Праздник «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
7	Развлечение «Святки-Колядки»	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
8	Развлечение «Честь и слава защитникам»	Февраль	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	

			культуре, воспитатели всех возрастных групп	
9	Развлечение «Масленичная ярмарка»	Февраль Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
10	Весенний праздник «Дыхание весны»	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
11	Развлечение «Зовут космические дали»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	Театральная неделя «Волшебный мир театра»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
13	«День Победы в нашем сердце» (тематический досуг) Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	Выпускные праздники «Сегодня мы выпускники»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь-октябрь	Воспитатели	
3	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	в течение года	Ст. воспитатель, Зам. зав. по УВР, воспитатели	
4	Создание фонда теоретических и	в течение года	Ст. воспитатель,	

	практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми		зам. зав. по УВР, воспитатели,	
5	Конкурсы разного уровня	в течение года	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели	
6	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1 Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление фотовыставки «Силуэты любимого города»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Родительское собрание «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Август адаптационные группы) Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
3	Литературный досуг, посвященный Дню пожилого человека «Праздник мудрости, внимания, любви»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4	«Грезы золотой осени» (смотр-конкурс осенних поделок)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Проведение осенних праздников с привлечением родителей	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Изготовление книжек-малышек «Самые добрые слова нашим мамочкам»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Оформление тематических уголков по правам детей	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Проект к году семьи в России «Под крышей дома твоего»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Родительское собрание «Наша дружная семья»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
10	«Веселый карнавал» (смотр-конкурс новогодних поделок (масок)	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
11	Проведение новогодних праздников с привлечением родителей	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	Спортивное развлечение: «Ярмарка движения»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
13	Выставка рисунков «Военный вернисаж»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	

14	Проведение весенних праздников с привлечением родителей	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
15	Родительское собрание «Кружковая деятельность как средство выявления и развития способностей детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
16	Выставка детско-родительского творчества «Галактика хорошего настроения»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
17	Театральная неделя «Волшебный мир театра»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
18	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»	Май	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
19	Выпускные праздники «Сегодня мы выпускники»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты	
4	Разъяснительная работа с	В течение	Ст. воспитатель,	

	педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	года	педагог-психолог	
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
7	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог	
8	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДООУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности) Выявление и приглашение в консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Еженедельно (четверг) в течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медсестра (внештатный сотрудник), врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
3	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте ДООУ в разделе «Консультационный центр»	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультации:			
4.1	«Важные аспекты успешной адаптации малыша к ДООУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.2	«Совместные занятия спортом детей и родителей»		Инструктор по физической	

			культуре	
4.3	«Речь ребенка на кончиках его пальцев»	Ноябрь	Учитель-логопед	
4.4	«25 фраз, чтобы успокоить тревожного ребенка»		Педагог-психолог	
4.5	«Зачем дошкольнику физкультура?»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
4.6	«Питание – залог здорового образа жизни»		Врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
4.7	«Друзья детей – друзья или враги?»	Январь	Педагог-психолог	
4.8	«Музыкотерапия. Воздействие классической музыки на Вас и Ваших детей»		Музыкальный руководитель	
4.9	«Группы здоровья и их особенности»	Февраль	Ст. медицинская сестра	
4.10	«Речь взрослых-образец для подражания»		Учитель-логопед	
4.11	«СУ-ДЖОК терапия – как один из методов работы с детьми с ОВЗ»	Март	Учитель-дефектолог	
4.12	Детская мотивация: как работает и откуда берется?		Педагог-психолог	
4.13	«Дети и музыка: слушать или нет?»	Апрель	Музыкальный руководитель	
4.14	«Книжки в вашем доме»		Ст. воспитатель	
4.15	«Модель жизни родителей – модель жизни ребенка»	Май	Педагог-психолог	
4.16	«Правила речевого дыхания»		Учитель-дефектолог	

8.2 Мероприятия по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на	Август	Ст. воспитатель	

	платные дополнительные образовательные услуги			
2	Составление смет расходов	Август	Заведующий	
3	Составление списков детей по видам деятельности	Август Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Заведующий	
5	Утверждение программ педагогов	Август	Заведующий	
6	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
7	Издание приказа о зачислении детей	Октябрь	Заведующий	
8	Составление и утверждение расписания	Сентябрь	Заведующий	
9	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Каждый последний день месяца	Ст. воспитатель	
10	Посещение занятий педагогов	В течение года, выборочно	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	Декабрь	Заведующий	
12	Посещение занятий родителями	Апрель	ст. воспитатель	
13	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами	Апрель Май	ст. воспитатель	
14	Выставка творческих детских работ	В течение года	Педагог по ИЗО	

РАЗДЕЛ 9 Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май 2025	Заведующий	
2	Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей)	Апрель-май 2025	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ	
3	Провести контрольный осмотр	Май 2025	Заведующий,	

	исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом и обновлением		заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
4	Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой	Май-июнь 2025	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Март-апрель 2025	Заведующий	
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май 2025	Ст. воспитатель	
7	Утвердить план работы на лето	Май 2025, итоговый педсовет	Заведующий	
8	Консультация для педагогов «Подвижные игры на участке летом»	Июнь 2025	Зам.зав по УВР	
9	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период.	Май 2025	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
10	Консультации узких специалистов	Май 2024	Узкие специалисты	
11	Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей	В течение лета	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
12	Инструктаж с сотрудниками: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках». - «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»; - «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; - «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	Май 2025	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	

13	Мероприятия с детьми: - Праздник тематический, посвященный дню защиты детей - Развлечение, посвященное дню России - Спортивный праздник - Игровой досуг	Июнь Июнь Июль Август		
14	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и т. д.	В течение лета	Воспитатели всех возрастных групп, медсестра	

РАЗДЕЛ 10 Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе
1	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	предоставление площадки ДОУ для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование
2	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	ДОУ – базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края)
3	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке»	организация курсов повышения квалификации педагогов
4	Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	организация медицинского сопровождения коррекции психического развития; обследование детей узкими специалистами
5	Театральные и творческие коллективы г. Барнаула	познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество
6	Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г. Барнаула	организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.
7	МБУ «Централизованная библиотечная система Г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32	оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми
8	Алтайский государственный театр музыкальной комедии	показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формирование чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
9	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула	прохождение тестирования «ГТО» воспитанниками ДО
10	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники
11	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»	оказание консультирования, организация совместных мероприятий
12	МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам,

		участникам образовательного процесса в осуществлении индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.
13	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Направление деятельности	Форма	Тема	Ответственный и участники	Срок	Выполнение.
	Круглый стол	Обсуждение плана преемственности между МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР	август 2024	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Круглый стол	Утверждение Плана преемственности работы МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Директор МАОУ, Заведующий МАДОУ	сентябрь 2024	
	Круглый стол	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, ст. воспитатель	Февраль 2025	
	Круглый стол	Анализ взаимодействия МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Психологи ДОУ и школы. Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Май 2025	
	Диагностика	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Педагог - психолог, зам. зав. по УВР	Январь, апрель 2025	
	Конкурсно-игровая	Спортивное развлечение «Фестиваль спорта!» (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, инструктор по физ.	сентябрь 2024	

	прог- рамма		культуре Зам. директора по УВР		
		«Папа, мама, я – спортивная семья» (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре Зам. директора по УВР	февраль 2025	
РАБОТА С ДЕТЬМИ	Твор- ческо- театр- раль- ная дея- ельнос- ть	Мероприятие, посвященное дню театра в России, показ театрализованных представлений театральной студии «Страна сказок» и учащихся МАОУ «СОШ №133»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	март 2025	
		«Талантами школа полна!», участие в школьном фестивале будущих учеников, воспитанников МАДОУ «Детский сад №264»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	апрель 2025	
		«Большой фестиваль детской игры – 2025», (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	июнь 2025	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Кон- суль- тирова- ние	Консультации для родителей с привлечением специалистов: «Пять компонентов готовности к школе»	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР Педагог – психолог	в теч.уч. года	
	День откры- тых дверей	Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам. директора по УВР, Ст. воспитатель Учителя нач.кл., спе- циалисты школы	в теч.уч. года	

РАЗДЕЛ 11 Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведение профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий (босохождение, ходьба по коррегирующим дорожкам, обширное умывание после сна).	Систематически	Медсестра (внештатный сотрудник)	
2	Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Зам. зав по УВР, Медсестра (внештатный сотрудник)	
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течение года	ст. воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ - составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель, Медсестра (внештатный сотрудник)	
9	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
10	Консультации: - Здоровое питание. - Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	Медсестра (внештатный сотрудник), воспитатели	
11	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	по эпид. показаниям	Медсестра (внештатный сотрудник)	
12	Внедрение в практику работы	в течение	Инструктор по	

	здоровьесберегающих технологий.	года	физ. культуре	
13	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	По графику	Медсестра (внештатный сотрудник), педиатр (внештатный сотрудник)	
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Зам. зав. по УВР	
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	Май	Зам. зав по УВР	
18	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	медсестра (внештатный сотрудник)	
19	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	

11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Инструктаж:			
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	1 раз в квартал	Заведующий	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
4	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

11.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Управленческий блок			
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за	Согласно плана	Заведующий	

	безопасность жизнедеятельности детей			
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Заведующий	
2 Информационно-методический блок				
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Октябрь	Заведующий хозяйством	
2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.4	Учение (тренировка) по действиям дежурных администраторов, сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
3 Работа с семьёй				
3.1	Оформление информационного стенда «О порядке действия при возникновении ЧС»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4 Работа с детьми				
4.1	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4.3	Практикум «Действия сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

11.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Работа с родителями			

1.1	Папка-передвижка «Соблюдайте ПДД, а иначе быть беде»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2	Консультация «Собака друг человека?»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.3	Папка-передвижка «Опасные предметы в быту»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.4	Буклет «Новый год без травм»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Брошюра «Стань заметен на дороге - светоотражающие элементы спасают жизнь»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.6	Папка-передвижка «Будьте осторожны! Зимние забавы без травм!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
1.7	Консультация «Мама, я потерялся!»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
1.8	Папка-передвижка «Научите ребенка правилам поведения с незнакомыми людьми»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
1.9	Листовка «У вашего ангела нет крыльев – сетка на окне не гарантия безопасности»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
	2 Работа с детьми			
2.1	Беседы с детьми по технике безопасности; Инструктажи по охране жизни и здоровья для воспитанников	Постоянно Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели всех возрастных групп	
2.2	Беседа «Безопасность при любой погоде»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.3	Беседа «Школа пешеходных наук»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.4	Беседа «Дорога в детский сад»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.5	Беседа «Зимой на горке»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.6	Беседа «Как был наказан любопытный язычок?»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.7	Беседы «Берегись мороза!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
2.8	Беседа «Осторожно! Сосульки (снег с крыш)»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
2.9	Беседа «Передвигаемся по детскому саду»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
2.10	«Берегись насекомых!»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

11.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	По графику	Заведующий хозяйством	
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Сентябрь, декабрь, март	Коллектив ДОУ	
7	Проведение инструктажей	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	Заведующий хозяйством	
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установление во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	Постоянно	Заведующий хозяйством, специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий	
Работа с детьми:				
1	Беседа: «Огонь без дыма не живет!»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Если вдруг случился пожар»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Пожароопасные предметы»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

4	Беседа «Пусть елка новогодняя нам радость принесет»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Профессия пожарного»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Огонь друг или враг?»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Ни ночью, ни днем не балуйте дети с огнем!»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Чем опасен дым»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Осторожно-электроприборы»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Чтение художественной литературы по данной теме	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Дидактические игры по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1	Конкурс рисунков «Огонь-друг, огонь-враг»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Консультация «Детская шалость с огнем»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Буклет Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Памятка «Как устанавливать елку»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Папка-передвижка «Советы доктора Градусника – лечение ожогов»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Листовка «Каждый ребенок должен знать»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Консультация «Что читать детям о пожарной безопасности»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Памятка «Каждый ребенок должен знать»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Листовка «Помните об опасности возникновения пожара в доме»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий	
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством	

4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели	
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Администрация ДОУ	
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Администрация ДОУ	
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели	
9	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ	
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий	
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Администрация ДОУ	
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ	
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Администрация ДОУ	
	Работа с детьми			
1	Беседа «Правила поведения с незнакомыми людьми»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Чем опасна толпа»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Как вести себя, если обнаружил подозрительный предмет»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа «Если тебе угрожает опасность»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных	

			групп	
5	Беседа «Незнакомец за дверью»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Что мы знаем о терроризме»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Ребенок и его старшие приятели»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Консультация «Что такое терроризм»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Листовка «Если обнаружили подозрительный предмет»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Листовка «Действия при захвате заложников»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Листовка «Действия при получении угрозы по телефону»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Памятка «Внимание: взрывные устройства»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Листовка «Правила поведения в местах большого скопления людей»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Буклет «Если вас захватили в заложники – основные правила поведения»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Листовка «Что делать, если теракт все же произошел»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Консультация «Семейный план безопасности»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	2 раза в год	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за	Постоянно	Воспитатели всех возрастных	

	жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по заявлению)		групп	
--	--	--	-------	--

11.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа с детьми			
1	Беседа «Улица города»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Знай и выполняй правила уличного движения»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Правила поведения в общественном транспорте»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа «Зачем нужны дорожные знаки»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Безопасность при любой погоде»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Опасности зимней дороги»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «В городском транспорте»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Школа пешеходных наук»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Безопасное катание на велосипеде (самокате)»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение бесед по ПДД в ходе самостоятельной деятельности	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, словесных, подвижных игр по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
12	Обновление и пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм, подвижным играм по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	

13	Чтение художественной литературы	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
14	Культурно-досуговая деятельность по ПДД	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Оформление наглядной агитации по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
1.1	Консультация «Детский дорожно-транспортный травматзм, причины и последствия»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2	Рекомендации по использованию движения родителей с ребенком по дороге для привития ему навыков безопасного поведения на дороге отработка маршрута «Мой путь в детский сад»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.3	Листовка «Как научить ребенка безопасному поведению на улице»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.4	Памятка «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Памятка «Правила перевозки детей в автомобиле»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.6	Консультация «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
1.7	Памятка «Дошкольник должен знать!»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
1.8	Консультация «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
1.9	Консультация «Обучение детей наблюдательности на улице»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
1.10	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-траспортного	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

	травматизма в разных возрастных группах»			
2	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Участие в конкурсной деятельности по ПДД	Постоянно	Ст. воспитатель	
4	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	Постоянно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 12 Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность Реализация проектов различной тематики	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп	
2	Участие педагогов в конкурсах различного мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Инклюзивное образование Консультация «Работа с детьми с ОВЗ в массовых группах» Просмотр педагогической деятельности с детьми с ОВЗ в условиях массовой группы Разработка методических рекомендаций по организации инклюзивного образования в ДОУ	Сентябрь Декабрь В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 13 Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.1	Административный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
1.2	Административный	Делопроизводитель	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.2	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников Ежемесячно	Изучение и анализ документации, форма №0503737 Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.3	Административный	Главный бухгалтер	Наличие, выполнение и	Изучение и анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при	

			расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год			заведующем/ справка	
2.4	Административный	Завхоз, главный бухгалтер	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5	Административный	Главный бухгалтер	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.6	Административный	Главный бухгалтер, завхоз	Своевременность оформления акта сверки с поставщиками	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.7	Административный	Завхоз, кастелянша, старший воспитатель, кладовщик, главный бухгалтер	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.8	Административный	Главный бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.9	Администра-	Бухгалтер	Своевременность	Изучение и	1 раз в	Заведующий	Совещание	

	тивный		оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	анализ документации	квартал		при заведующем/ справка	
2.10	Административный	Бухгалтер	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Систематический	Все педагоги	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
3.2	Систематический	Все группы и узкие специалисты	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Совещание при заведующем	
3.3	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по	Карта контроля с выводами и	

			требованиями СанПин			УВР, старший воспитатель	рекомендациями	
3.4	Административный	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
3.5	Систематический	Подсобный рабочий, младшие воспитатели	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	
3.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
4	Организация питания							
4.1	Систематический	Кладовщик	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/акт-проверки	
4.2	Систематический	Повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/Карта контроля	
4.3	Систематический	Повара	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/Карта контроля	
4.4	Систематический	Повара, помощники	Выдача пищи и пищеблока в	Анализ	Постоянно	Заведующий	Совещание при	

		воспитателей	соответствии с графиком, забор контрольных проб				заведующем/ Карта контроля	
4.5	Административный	Повара	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
4.6	Систематический	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.7	Систематический	Кладовщик	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем/ акт проверки	
4.8	Систематический	Педагогический персонал	Организация питания, питьевой режим	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Административный	Зам. зав. по УВР	Организация работы ППк	Посещение заседания, анализ ведения документация	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.2	Административный	Зам. зав. по УВР	Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	Посещение заседаний, анализ ведения	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	

				документация			ми	
5.3	Административный	Старший воспитатель	Организация работы консультационного центра	Анализ ведения документации	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.4	Административный	Старший воспитатель	Организация работы платных образовательных услуг	Наблюдение, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Карты контроля выводы и рекомендации	
5.5	Систематический	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Соответствие расписанию ООД, циклограмме, годовому плану	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.7	Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.8	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ ведения документации: журнал сведения о родителях, табель	Анализ наличия документации	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	

			посещаемости и др.				ми	
5.9	Тематический	Педагогический персонал	«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Согласно плана тематического контроля	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет / справка, карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.10	Оперативный	Педагогический персонал	Открытый просмотр ООД «Физическая культура» (в помещении)	Посещение ООД	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.11	Оперативный	Специалисты ППк, воспитатели	ППк, реализация индивидуальных маршрутов	Посещение индивидуальных занятий	Декабрь	Зам. зав. по УВР	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.12	Оперативный	Педагоги дополнительных услуг	Реализация платных образовательных услуг	Просмотр деятельности с детьми	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.13	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ самообразования педагогов	Наличие плана, реализация в соответствии с планом	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.14	Оперативный	Педагогический персонал	Организация коррекционной работы	Наблюдение в группе, анализ	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	

5.15	Тематический	Педагогический персонал	«Роль кружковой деятельности в ДОУ для всестороннего развития ребёнка»	Согласно плана тематического контроля	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет / справка, карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.16	Оперативный	Педагогический персонал	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наблюдение, анализ	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.17	Оперативный	Педагогический персонал	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.18	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и реализация индивидуальной работы по художественно-эстетическому развитию	Наблюдение в группе, анализ	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.19	Фронтальный	Педагогический персонал	Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе	Фронтальное посещение занятий, анализ	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет / справка	

5.20	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ	Анализ диагностических карт	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации, педагогический совет/справка	
5.21	Оперативный	Платные образовательные услуги	Анализ посещаемости и востребованности платных образовательных услуг	Анализ, наблюдение	Май	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
6.1	Административный	Заведующий хозяйством	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	

6.3	Административный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.4	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1	Административный	Заведующий хозяйством	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
7.3	Административный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал в соответствии и с графиком	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

7.4	Административный	Заведующий хозяйством, сотрудник охраны	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.5	Оперативный	Заведующий хозяйством	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.6	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
8 Контроль деятельности молодых специалистов								
8.1	Оперативный	Молодые педагоги	Знание программ и технологий, реализуемых ДОУ	Собеседование	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР	Карты контроля	
8.2	Оперативный	Наставники, молодые педагоги	Реализация персонализированных программ наставничества	Анализ просмотренной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР	Карты контроля	
8.3	Оперативный	Молодые педагоги	Педагогическая документация	Анализ документации	1 раз в полугодие	Зам.зав. по УВР	Карты контроля	
8.4	Оперативный	Молодые педагоги	Участие молодого педагога в педагогических мероприятиях	Анализ выступления на педсоветах, участия в кокурсах и мастер-	1 раз в полугодие	Зам.зав. по УВР	Карты контроля	

			классах				
--	--	--	---------	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 14 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий	
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
4	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
5	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
6	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	
7	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий	
8	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	
9	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
10	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
11	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	

	сопротивления изоляции.)			
13	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения

--	--	--	--	--