

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 264»

02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025/2026 учебный год

Срок хранения
постоянно
ст.4676 ТП

г. Барнаул, 2025

Рассмотрен и принят
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 264»
Протокол №1
от «27» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 264»
_____ О.В. Ишутина
Приказ № 170/1-осн.
от «27» 08 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МАДОУ «Детский сад № 264»

на 2025/2026 учебный год

Оглавление

РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264»	29
РАЗДЕЛ 3 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	30
РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264»	31
4.1 Совещания при заведующем	31
4.2 Заседания Педагогического совета	33
4.3 Заседания Наблюдательного совета	33
4.4 Заседания Управляющего совета	34
4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом	36
4.6 Общее собрание трудового коллектива	36
4.7 Общее родительское собрание	37
РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38
5.1 Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы	38
5.2 Мероприятия по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	39
5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	41
5.4 Работа с молодыми педагогами (наставничество)	42
5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	43
5.6 Мероприятия по организации работы ППК	43
РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	45
6.1 Организация праздников и развлечений	45
6.2 Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми	46
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ	48
7.1 Работа с семьёй	48
7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	49
РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	51
8.1 Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (работа консультационного центра)	51
8.2 Мероприятия по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год	52
РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	54
РАЗДЕЛ 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	56
10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	57
РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	59
11.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	59
11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	60
11.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	60
11.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма	61
11.5 Мероприятия по противопожарной безопасности	62
11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта	64
11.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	67
РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	70
РАЗДЕЛ 13 СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	71
РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	82
Лист корректировки годового плана	83

Пояснительная записка к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 264» на 2025/2026 учебный год

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула

Юридический/фактический адрес: 656065, г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, 10

Телефон: (3852) 206-106; (3852) 206-105.

Адрес официального сайта: мадоу264.рф

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264».

Лицензия: № 227 от 10 апреля 2014 года, выдана Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0001140.

Год открытия: 2013 г.

Режим работы: МАДОУ «Детский сад № 264» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 18 групп:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6-7 лет
2 группы	3 группы	3 группы	5 групп	5 групп

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- заместитель заведующего по УВР – 1;
- старший воспитатель – 2;
- воспитатель – 37;
- музыкальный руководитель – 3;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 2;
- учитель-дефектолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 1.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет английского языка;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;

-изостудия.

Все кабинеты оснащены в достаточном количестве необходимым оборудованием.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2025/2026 учебный год в ДООУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ 1 Проблемно-ориентированный анализ за 2024/2025 учебный год

ДОУ обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, коммуникативное, нравственно-патриотическое, художественно-эстетическое развитие детей.

В ДОУ функционируют восемнадцать групп для детей дошкольного возраста, из них 3 группы компенсирующей направленности, общая численность детей 435 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в 2024/2025 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОУ на 2024/2025 учебный год являлись:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей, путем создания целостного здоровьесберегающего пространства, обеспечивать гармоничное физическое развитие в ежедневной двигательной деятельности.

2. Повышать эффективность воспитательно-образовательной работы в МАДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста, посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

3. Совершенствовать систему работы педагогов МАДОУ по организации и реализации кружковой работы, как средства всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста.

4. Продолжать повышать психолого-педагогическую компетентность родителей в вопросах детско-родительских отношений через реализацию проектов различной тематики.

В течение учебного года педагоги реализовывали эти задачи в различных видах деятельности, режимных моментах, на прогулках, праздничных мероприятиях и педагогических советах.

В течение 2024/2025 учебного года были запланированы мероприятия со всеми категориями участников образовательных отношений в форме:

- ◆ открытых просмотров;
- ◆ деловых игр;
- ◆ смотров-конкурсов;
- ◆ методических выставок;
- ◆ методических пятиминуток;
- ◆ творческой деятельности;
- ◆ мастер-классов
- ◆ семинаров-практикумов.

В течение 2024/2025 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

1. Утверждение годового плана работы на 2024/2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году

2. Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы

3. Роль кружковой деятельности в ДООУ для всестороннего развития ребёнка

4. Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2024/2025 учебный год.

В ДООУ продолжается реализация образовательных программ и используются технологии проектной деятельности и кружковой работы.

Родители (законные представители) и другие члены семей воспитанников МАДОУ активно включаются в работу по реализации данных направлений деятельности.

Участвуя в реализации кружковой работы различной тематики, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребёнку и педагогу, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей формируется представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения. Участвуя в реализации кружковой работы, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДООУ постоянно пополняются стенды:

«Педагогический вестник»;

«Растем здоровыми и крепкими»;

«Веселая нотка»;

«Консультация психолога»;

«Советы доктора»;

«Вкусно и полезно»;

«Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДООУ, внедрении ФГОС ДО, развитию компетенций педагога ДООУ, плана по самообразованию и другие.

Кадровый состав ДООУ

Анализ кадрового состава показал, что в 2024/2025 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги с высшим непедагогическим образованием, прошедшие профессиональную переподготовку	Педагоги со средним профессиональным образованием	Педагоги со среднее специальным непедагогическим образованием, прошедшие профессиональную переподготовку
46	21 (46%)	12 (26%)	11 (24%)	2 (4%)

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги без категории
46	23 (50%)	17 (37%)	6 (13%)

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется доля педагогов без категории за счет: специалистов, не имеющих опыта работы в занимаемой должности, специалистов с большим разрывом в педагогической деятельности. В 2025/2026 учебном году планируется аттестация 3 педагогов, в 2026/2027 еще троих.

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2024/2025 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Леванова Татьяна Александровна	Высшая категория
2	Курилова Евгения Петровна	Высшая категория
3	Ненагляднова Людмила Сергеевна	Высшая категория
4	Окорокова Ольга Федоровна	Высшая категория
5	Пронченко Светлана Николаевна	Высшая категория
6	Сидорова Лидия Анатольевна	Высшая категория
7	Сидорова Полина Валерьевна	Первая категория
8	Степаненко Ольга Васильевна	Первая категория
9	Сивцова Анастасия Александровна	Первая категория
10	Позднякова Лилия Викторовна	Первая категория
11	Щербинина Светлана Борисовна	Первая категория
ИТОГО: 5 педагогов – первая категория, 6 педагогов – высшая категория		

Сведения о повышении квалификации в 2024/2025 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДООУ в роли наставника, для молодых специалистов; в конкурсах направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 11 педагогов.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	26-35 лет	36-45 лет	46-55 лет	Выше 55
46	1	6	25	10	4

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
46	17	26	42	15

В течение учебного года в ДООУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

В 2024-2025 учебном году в ДООУ работала 1 наставническая пара «наставник – наставляемый».

Основными задачами наставничества являлись:

- привитие «наставляемому» интереса к педагогической профессии;
- ускорение процесса его профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного и воспитательного процессов.

В 2024-2025 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня, стали призерами и лауреатами: городской фестиваль «Поклонимся великим тем годам», городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», городской конкурс «Я и мой питомец», открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота», городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения», конкурс открыток ко дню учителя «Моему учителю с любовью», региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей», конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир», открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Барнаульская свирель», городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену», чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»

(юный мастер) и многие другие. Также детский сад стал лауреатом краевого конкурса «Детский сад Алтая 2025».

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Вывод: педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства, показывая его в конкурсах различного уровня и направленности.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Для осуществления образовательного и коррекционно - развивающего процессов в условиях инклюзивной практики в ДОО создана уникальная, содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС). Которая позволяет обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей общеразвивающих групп, детей с ограниченными возможностями здоровья и взрослых.

Предметно-пространственная среда в ДОО служит развитию детской деятельности и, прежде всего, игровой. Ведь во время игры рождается мощный познавательный мотив, который является основой учебной деятельности. Через развивающую предметно-пространственную среду мы формируем зону ближайшего психического развития ребёнка.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры, пособия, картотеки для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: нравственно-патриотического воспитания, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

Вывод: развивающая предметно-пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и самораз-

вития, социализации и коррекции. Среда своевременно обновляется с учетом программ и гендерных различий.

Анализ состояния образовательного процесса

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» (далее ОП), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) (далее АОП ТНР), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) (далее – ОП ЗПР), разработанными в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ДООУ.

ОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОП разработана с учетом:

- федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

- программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой (далее – программа «Математические ступеньки») (для групп от 3 до 7 лет);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (далее – программа «Цветик-семицветик») (для подготовительных к школе групп).

Основные функции ОП:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание Программы включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе ОП представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел ОП включает задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов; иные характеристики ОП.

В содержательный раздел ОП входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел ОП включает описание психолого-педагогических условий реализации Программы; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в Учреждении; материально-техническое обеспечение ОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для ис-

пользования в образовательной работе в разных возрастных группах; кадровые условия реализации ОП. В разделе представлены режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

АОП ТНР состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть АОП ТНР разработана с учетом:

-федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой (далее – программа «Математические ступеньки») (для групп от 3 до 7 лет);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (далее – программа «Цветик-семицветик»).

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой (далее – методическое пособие «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»).

Основные функции программы:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание АОП ТНР включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе АОП ТНР представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), рекомендации к педагогической диагностике достижения планируе-

мых результатов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП ТНР.

Содержательный раздел АОП ТНР включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы); особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогических работников с детьми; с родителями (законными представителями); иные характеристики АОП ТНР.

В содержательный раздел АОП ТНР входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел АОП ТНР содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с тяжелыми нарушениями речи; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; кадровые, материально-технические условия реализации Программы; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

АОП ЗПР состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть АОП ЗПР разработана с учетом:

-федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой;

-программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыковой (далее – программа «Цветные ладошки»);

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой (далее – методическое пособие «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»).

Основные функции АОП ЗПР:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание АОП ЗПР включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе АОП ЗПР представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста с задержкой психического развития на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), рекомендации к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП ЗПР.

Содержательный раздел АОП ЗПР включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы); особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогических работников с детьми; с родителями (законными представителями); иные характеристики АОП ЗПР.

В содержательный раздел программы входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел АОП ЗПР содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с задержкой психического развития; особенности организации развивающей предметно-

пространственной среды; кадровые, материально-технические условия реализации АОП ЗПР; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

В ДОО созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают три музыкальных руководителя.

Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Психолого-педагогическую поддержку воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОО осуществлял педагог-психолог. Целью его работы было: сохранить и укрепить психологическое здоровье детей, постараться гармонично развивать их личность, оказывать помощь детям, родителям, педагогам ДОО при решении психологических проблем. С начала учебного года проведены:

- психологическое обследование воспитанников;
- организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низким уровнем усвоения образовательных программ, также с детьми-инвалидами;
- организация психолого-просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с планами учителей-логопедов и учителей-дефектологов, воспитателей коррекционных групп. За учебный год были проведены следующие мероприятия:

- мониторинг с детьми;
- родительские собрания;
- индивидуальные, групповые консультации для родителей (законных представителей);
- мероприятия, направленные на: исправление звукопроизношения, формирование слоговой структуры слова, развитие фонематического восприятия, анализа синтеза и представлений, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи;
- мероприятия, направленные на: обогащение активного и пассивного словарей; развитие мелкой моторики; развитие психических процессов; развитие временных, пространственных, математических представлений.

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных. В 2024-2025 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественная направленность: обучение хореографии, занятия по художественному воспитанию «Художественные горизонты» (ознакомление с искусством, ручной труд), театральная студия «Страна сказок», вокальная студия «Смородина»;

- социально-гуманитарная направленность: английский для дошколят, услуга учителя логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, грамотей (развитие речи, обучение счету), заниматика.

- физкультурно-спортивная направленность: ушу.

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 8 месяцев обучения с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей. Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы, методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников ДОО. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Об эффективности реализации программ дополнительного образования говорит овладение детьми определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, либо заполнялись карты контроля, были разработаны рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Вывод: Образовательный процесс в ДООУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Результаты педагогической диагностики

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит контролю со стороны администрации: заведующим ДООУ, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем. Используются систематический, тематический, оперативный и фронтальный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, отчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, картах контроля, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения,
- организация тематической игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,

- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Данные о результатах мониторинга заносятся в таблицу.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Сравнительный анализ показал высокую динамику освоения программ по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Педагогическую диагностику прошли – 403 воспитанников в сентябре 2023 года, 426 воспитанника в мае 2024 года.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» за 2024 - 2025 учебный год показал следующие результаты

начало года	ранние группы			младшие группы			средние группы			старшие группы			подготовительные к школе группы			ИТОГ		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
Социально-коммуникативное развитие	47	53	0	62	38	0	9	61	30	7	70	23	0	76	24	25	60	15
Познавательное развитие	21	79	0	92	8	0	13	72	15	9	83	8	0	78	22	27	64	9
Речевое развитие	35	65	0	88	12	0	4	81	15	11	80	9	0	89	11	28	65	7
Художественно-эстетическое развитие	38	62	0	77	23	0	4	81	15	10	82	8	0	80	20	25	66	9
Физическое развитие	21	79	0	50	50	0	8	88	4	7	83	10	0	76	24	17	75	8

конец года	ранние группы			младшие группы			средние группы			старшие группы			подготови- тельные к школе группы			ИТОГ		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
Социаль- но- коммуни- катив- ное развитие	2	30	68	21	66	13	0	13	87	0	24	76	0	21	79	5	31	64
Познава- тельное развитие	0	27	73	20	64	16	0	34	66	0	34	66	0	27	73	4	37	59
Речевое развитие	4	18	78	29	67	4	0	25	75	2	47	51	0	42	58	5	40	53
Художес- твенно- эстетиче- ское развитие	2	23	75	20	69	11	0	17	83	0	51	49	0	29	71	4	38	58
Физичес- кое развитие	2	25	73	3	60	37	0	18	82	0	30	70	0	24	76	1	31	68

Мониторинг освоения детьми адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» для детей с тяжелыми нарушениями речи за 2024 - 2025 учебный год показал следующие результаты

	подготовительная к школе группа						ИТОГ					
	начало года			конец года			начало года			конец года		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
Социально- коммуникативное развитие	0	69	31	0	8	92	0	69	0	0	8	92
Познавательное развитие	0	100	0	0	23	77	0	100	0	0	23	77
Речевое развитие	0	100	0	0	23	77	0	100	0	0	23	77
Художественно- эстетическое развитие	0	100	0	0	8	92	0	100	0	0	8	92
Физическое развитие	0	100	0	0	15	85	0	100	0	0	15	85

Мониторинг освоения детьми адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» для детей с задержкой психического развития за 2024 - 2025 учебный год показал следующие результаты

<u>начало</u> <u>года</u>	старшая группа			подготовительная к школе группа			итог		
	н	с	в	н	с	в	н	с	в
Социально-коммуникативное развитие	100	0	0	3	61	36	51	31	18
Познавательное развитие	100	0	0	8	78	14	54	39	7
Речевое развитие	100	0	0	0	79	21	50	40	10
Художественно-эстетическое развитие	100	0	0	0	50	50	50	25	25
Физическое развитие	100	0	0	0	57	43	50	28	22

<u>конец</u> <u>года</u>	старшая группа			подготовительная к школе группа			итог		
	н	с	в	н	с	в	н	с	в
Социально-коммуникативное развитие	20	67	13	6	7	87	13	37	50
Познавательное развитие	67	33	0	6	7	87	37	20	43
Речевое развитие	100	0	0	7	0	93	54	0	46
Художественно-эстетическое развитие	60	40	0	7	0	93	33	20	47
Физическое развитие	47	53	0	7	0	93	27	26	47

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие», несколько ниже результаты по областям: «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», еще немного ниже по области «Речевое развитие».

В 2024-2025 учебном году в группах компенсирующей направленности: задержка психического развития второй год обучения: закончили обучение 15 воспитанников: общеобразовательная школа – 3 ребенка, коррекционный класс для детей с ЗПР - 11 детей, 1 ребенок – продолжит обучение в ДОО в 2025-2026 учебном году на основании заключения ТПМПК города Барнаула; тяжелые нарушения речи: закончили обучение 13 воспитанников: в общеобразовательную школу пошли все 13 детей.

Оценивая подготовку к школе детей подготовительных к школе групп, можно отметить, что педагогами проводилась комплексная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе, в результате которой у детей сформировано положительное отношение к обучению в школе.

По результатам мониторинга дети подготовительных к школе групп готовы к обучению в школе, это подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Вывод: анализ результатов мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательных программ, полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программ ДОО детьми, программы усвоены детьми на достаточном уровне, это указывает на достаточно высокий уровень работы педагогов по приоритетным направлениям ДОО.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОО

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОО. Поэтому в течении учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры (босохождение, обширное умывание после сна, ходьба по коррегирующим дорожкам);
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминутки, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинацию детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно).

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В ДООУ организовано 4-разовое питание на основе основного организованного меню. В ДООУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В ДООУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

Средняя заболеваемость за учебный год одним ребенком составила 9%, большая часть заболеваний это - ОРВИ.

В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:

- С-витаминизация третьего блюда в меню;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей педиатром;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
- динамические паузы, физкультурные занятия, прогулки.

Таким образом, охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей ДООУ – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива ДООУ на весь период пребывания детей в детском саду.

Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)

В семье ребенок приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям, именно семья закладывает основы личностных качеств ребенка. Поэтому коллектив ДООУ создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДООУ. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные по-

требности родителей, которые способствуют формированию активной родительской позиции.

Основной целью выстраивания взаимодействия с семьями воспитанников является поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, непосредственное вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность, установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одну команду.

Выяснение потребностей родителей коллектив ДОО осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников посещающих ДОО.

Одной из важнейших задач является привлечение родителей к активному сотрудничеству, т. к. только в процессе совместной деятельности детского сада и семьи удастся максимально помочь ребенку. В основу сотрудничества положено взаимодействие «педагог - ребенок - родитель». Задачи социально-педагогической работы решают все педагоги и администрация ДОО. В 2024/2025 учебном году родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

В большей своей части родители наших воспитанников - молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы: разработка детско-взрослых проектов, сценариев совместной деятельности с родителями и детьми. Использование разнообразных форм работы помогает родителям из зрителей, становится активными участниками образовательного и воспитательного процесса детей.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте ДОО, страницах социальных сетей, общие родительские встречи, родительские собрания, информационные уголки.

В ДОО функционируют консультационный центр, где родители и дети, не посещающие детский сад могут получить квалифицированную помощь (консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую) наших специалистов: педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и старшего воспитателя.

Консультационный центр создан с целью оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) с детьми в вопросах воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

За 2024/2025 учебный год, помощь консультационного центра получили 49 семей.

По итогам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 97%, что соответствует оптимальному уровню.

Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей.

Вывод: в ДОО созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах ДОО, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО, участвовать в жизнедеятельности детского сада, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДОО и социальных сетей.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как акцентного направления дошкольного образования, от которого, зависит и его качество.

Развитие социальных связей ДОО с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДОО, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии личности каждого ребенка и тех взрослых, которые входят в его ближайшее окружение.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей (через онлайн-мероприятия) стали:

- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;
- предоставление площадки Учреждения для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование;
- КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»;
- Учреждение - базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников);
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке»;
- организация курсов повышения квалификации педагогов.
- Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»;

- организация медицинского сопровождения коррекции психического развития;
- обследование узкими специалистами.
 - Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г. Барнаула:
- организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников;
 - Культурно-просветительского центра «Планетарий», г. Барнаул:
- популяризирует достижения современной науки, пропагандирует естественнонаучные знания, просмотр программ планетария дарит эстетическое наслаждение, знания о космосе и нравственный посыл к познанию мира.
 - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №32:
- оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми.
 - Алтайский Государственный Театр Кукол «Сказка»:
- показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формировании чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
 - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула:
- прохождение тестирования «Готов к труду и обороне» воспитанниками Учреждения.
 - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул»:
- проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники.
 - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»:
- оказание консультирования, организация совместных мероприятий.
 - МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»:
- оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществлении индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.
 - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»:
- оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьеукрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДООУ с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул». Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информируют родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой – медсестра детского сада,

учитель-логопед активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием.

Вывод: открытое образовательное пространство и партнерские отношения с различными социальными институтами позволяет нашему ДОО наиболее качественно предоставлять образовательные услуги и добиваться стабильно положительных результатов в развитии и воспитании дошкольников.

Анализ управленческой деятельности

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Уставом ДОО и законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДОО являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью ДОО, в соответствии с Уставом ДОО.

Представительным органом работников является Первичная профсоюзная организация МАДОО.

Высшим органом управления ДОО является Общее собрание трудового коллектива ДОО. Трудовой коллектив составляют все работники ДОО.

Порядок выборов коллегиальных органов ДОО и их компетенция определяются Уставом ДОО, разработанными и принятыми Положениями.

Система управления в ДОО в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОО.

Управление ДОО строится на принципах открытости и демократичности, на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Основным ее источником является внутриучрежденческий контроль, который имеет целенаправленный и адресный характер. Результаты контроля в течение года обсуждались на педагогическом совете, педагогическом часе, административном совещании, с участием педагогических работников и других заинтересованных лиц. По отдельным вопросам проверок, итоги доводились до членов Управляющего совета, родителям на общем родительском собрании. Результаты внутриучрежденческого контроля оформлены в виде справок, либо карт контроля по всем вопросам приняты решения.

При принятии управленческих решений, издания приказов учитывалось соответствие действующему законодательству, основным направлениям деятельности в соответствии с определенными целями и задачами, реальность их исполнения.

Вывод: система управления ДОО стремится учесть тенденции социальных преобразований в обществе, запросы родителей, интересы детей и про-

фессиональные возможности педагогов, осуществляя выбор путей обновления педагогического процесса и эффективного управления им.

РАЗДЕЛ 2 Приоритетные направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 264»

МАДОУ «Детский сад № 264» призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетными в деятельности являются **следующие направления:**

- ✓ Оптимизация оздоровительных мероприятий и методик, направленных на повышение уровня физического развития детей дошкольного возраста.
- ✓ Создание и поддержание безопасной образовательной среды в ДОУ.
- ✓ Формирование всесторонне развитой личности и способностей детей через различные виды деятельности.
- ✓ Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- ✓ Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства.
- ✓ Создание условий для организации дополнительного образования дошкольников.

РАЗДЕЛ 3 Годовые задачи на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2025/2026 учебный год:

Цель работы:

- обеспечение эффективного взаимодействия педагогов, родителей (законных представителей) для всестороннего формирования личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и склонностей.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать систему работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
- ✓ Продолжать внедрять современные педагогические технологии и методы развития связной речи в образовательный процесс для достижения высоких результатов по образовательной области «Речевое развитие».
- ✓ Продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних компетенций педагогов.
- ✓ Развитие взаимодействия и сотрудничества педагогов и родителей на основе реализации совместных проектов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного города и края.

РАЗДЕЛ 4 Управление МАДОУ «Детский сад № 264»

4.1 Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы.</p> <p>Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания.</p> <p>О создании безопасных условий пребывания воспитанников.</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>О проведении родительских собраний.</p> <p>О месячнике санитарной очистки.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p>	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР	
2	<p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>О дополнительных платных образовательных услугах.</p> <p>Об аттестации педагогов.</p>	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, медсестра	
3	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>О работе психолого-педагогического консилиума ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий, медсестра зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
4	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>О выполнении норм питания.</p>	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством	
5	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О бюджетном финансировании на 2026 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за</p>	Январь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, гл. бухгалтер	

	2025 год О выполнении требований по ОЖЗД в группах Об аттестации педагогов.			
6	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О соблюдении технологии приготовления блюд. О создании условий в группах по ОЖЗД. О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, шеф-повар, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
7	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации работы по территориальному учету детей Об организации работы с семьями воспитанников.	Март	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, зав. продуктовым складом	
8	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутриучрежденческого контроля. Об организации самообследования. О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2026 года Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.	Апрель	Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	
9	Об итогах анкетирования родителей. О подготовке и проведении выпускных вечеров. О работе ППк за 2025/2026 учебный год О работе с социальными партнерами за 2025/2026 учебный год. О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной компании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования. О результатах самообследования. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

4.2 Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 Установочный	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
2	Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
3	Педагогический совет № 3 «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами проектной деятельности по ознакомлению с культурой и историей родного города и края»	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
4	Педагогический совет № 4 Итоговый	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	

4.3 Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2025 года. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Председатель НС	
2	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2025 год. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2025 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной дея-	Январь	Заведующий, Председатель НС	

	тельности ДОУ			
3	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2026 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2026 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Март	Заведующий, Председатель НС	
4	Результативность деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2026 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2025 года. Об организации летнего оздоровительного сезона	Июнь	Председатель НС, Председатели родительских комитетов	

4.4 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Сентябрь	Заведующий, председатель управляющего совета	
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных программ. Отчет о готовности к отопительному сезону. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Октябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
3	Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока Рассмотрение предложений и замечаний	Ноябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	

	родителей. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.			
4	Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ. Согласование размера выплат. стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Декабрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
5	Об организации участия в конкурсах педагогических работников. Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи. Согласование размера выплат. стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Январь	Заведующий, Члены управляющего совета	
6	Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера. работникам за результативность и качество работы.	Февраль	Заведующий, Члены управляющего совета	
7	Качество оказания платных образовательных услуг. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг. Отчет заведующего об использовании финансовых средств. Согласование размера выплат. стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Март	Заведующий, Члены управляющего совета	
8	Утверждение отчета о самообследовании за 2025 год. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Апрель	Заведующий, Члены управляющего совета	
9	Оценка уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками (анализ результатов педагогической диагностики). Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы. Анализ деятельности УС и предварительное планирование деятельности на	Май	Заведующий, Члены управляющего совета	

	следующий учебный год. Согласование размера выплат. стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.			
--	---	--	--	--

4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал, по мере необходимости	Зам. зав. по УВР	
2	Памятка помощникам воспитателей в период адаптации детей 2-3 лет к условиям детского сада и при переходе в следующую возрастную группу	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
3	Консультация «Роль помощника воспитателя в соблюдении режима дня»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
4	Консультация «Работа помощника воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение рабочего дня»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР	
5	Консультация «Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
6	Консультация «Этика поведения помощника воспитателя»	Январь	Зам. зав. по УВР	
7	Консультация «Роль помощника воспитателя в организации и проведении прогулки в дошкольном учреждении»	Февраль	Зам. зав. по УВР	
8	Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитательно – образовательной работе с детьми»	Март	Зам. зав. по УВР	
9	Консультация «Организация процесса питания»	Апрель	Зам. зав. по УВР	
10	Консультация «Взаимодействие с воспитателем в процессе формирования у детей навыков культуры питания и поведения за столом»	Май	Зам. зав. по УВР	

4.6 Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы по организации ремон-	Сентябрь	Заведующий	

	та в ДОУ Об организации работы комиссий О выполнении правил внутреннего трудового распорядка О рассмотрении кандидатур сотрудников ДОУ к награждению наградами МАДОУ, района, города, края			
2	О графике отпусков на 2025/2026 учебный год Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий	
3	О рассмотрении и принятии отчета о самообследовании	Апрель	Зам. зав. по УВР	
4	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий	

4.7 Общее родительское собрание

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. Об итогах летней оздоровительной работы. Знакомство родителей с задачами и мероприятиями ДОУ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР	
2	Решение значимых вопросов	По необходимости	Заведующий, зам. зав. по УВР	

РАЗДЕЛ 5 Методическая деятельность

5.1 Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Консультации				
1.1	«Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для её протекания»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
1.2	«Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	«Развитие связной речи у дошкольников»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.4	«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.5	«Проектный метод в работе с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.6	«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.7	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников через организацию разных видов детской деятельности в ДОУ»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.8	«Игра, как средство развития познавательной активности дошкольников»	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.9	«Динамический час-зачет здоровья!»	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2 Индивидуальные консультации				
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3 Семинары-практикумы				
3.1	«Реализация двигательной активности детей в свободной и самостоятельной деятельности на прогулке»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

3.3	Семинар-практикум «Мир детей с ОВЗ»	Апрель	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
	4 Мастер-класс			
4.1	«Эффективные приемы развития связной речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
4.2	«Профессиональное выгорание педагогов в ДОУ и его профилактика»	Декабрь	Педагог-психолог	
4.3	«Патриотизм начинается с детства»	Январь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
	5 Круглый стол			
5.1	«Профессиональная компетентность педагога»	Март	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
5.2	«Роль музыкального воспитания в художественно-эстетическом развитии детей раннего и дошкольного возраста»	Май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	1 Информационный этап			
1.1	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение Порядка аттестации педагогических работников по формам аттестации. Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	2 Диагностико-аналитический этап			

2.1	<p>Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.</p> <p>Осуществление анализа состояния подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.</p> <p>Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами. Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях матерства и т.д.</p>	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	
3 Организационный этап				
3.1	<p>Корректировка перспективного плана –графика прохождения курсов повышения квалификации и ознакомление с планом –графиком педагогических работников.</p> <p>Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на СЗД в новом учебном году.</p> <p>Уточнение списка педагогических работников, планирующих повысить квалификацию в новом учебном году.</p> <p>Назначить комиссию по аттестации педагогических работников на СЗД на новый учебный год.</p> <p>Подача заявления (пакета документов) педагогических работников аттестующихся на первую/высшую квалификационные категории.</p> <p>Подготовка представлений на педагогических работников на СЗД и ознакомление с представлением аттестующего.</p> <p>Подготовка локальных актов по организации процедуры аттестации в ОО.</p> <p>Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ДОУ.</p>	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	
4 Учебно-методический этап				

4.1	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения. Направление педагогов на курсы повышения квалификации. Организация открытых показов организованной образовательной деятельности, осуществление работы в рамках системы наставничества. Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта. Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	
5 Консультационный этап				
5.1	Консультации о порядке аттестации педагогов: -нормативная основа аттестации; -методическое обеспечение; -консультации по вопросам подачи заявления для аттестации на первую/высшую квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	

5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Методическая выставка				
1.1	Новинки методических пособий	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.2	Выставка методических пособий и материалов по речевому развитию	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.3	Выставка методических пособий и материалов по ознакомлению с культурой и историей родного города и края	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2 Смотр-конкурс				

2.1	«Я Деду Морозу письмо пишу»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2.2	Патриотический уголок «Моя малая Родина»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3 Просмотр педагогической деятельности				
3.1	Просмотр утренней гимнастики	Сентябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.2	Просмотр ООД «Музыка»	Январь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
3.3	Итоговая ООД по образовательным областям программы	Май	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	

5.4 Работа с молодыми педагогами (наставничество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов и специалистов, имеющих потребность в наставлении. Составление плана мероприятий наставничества	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
4	Формирование наставнических групп	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
5	Приказы о закреплении наставнических пар, письменные согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставничеством	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав. по УВР	
6	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав. по УВР	
7	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	
8	Консультирование по запросу наставников, наставляемых	В течение года	Зам. зав. по УВР	
9	Консультирование по запросу наставляемых, не сформировавших пару	В течение года	Зам. зав. по УВР	
10	Отчет наставников о реализации персонализированных программ наставничества	Ежемесячно Май	Зам. зав. по УВР, педагоги-наставники	

5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Утверждение планов саморазвития педагогов: -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	

5.6 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППк (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППк сопровождения План проведения: 1. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк	

	<p>правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>3. Принятие плана работы ППк на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение контингента детей группы риска.</p> <p>5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДООУ.</p>			
2	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Решение предыдущего заседания ППк.</p> <p>2. Об итогах первичной диагностики.</p> <p>3. Об утверждении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка.</p>	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк	
3	<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк ДООУ за 2025/2026 учебный год</p>	Май	Председатель ППк, члены ППк	
<p>Заседания ППк (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей</p>				

РАЗДЕЛ 6 Организационно-педагогические мероприятия

6.1 Организация праздников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник, посвященный Дню Знаний «День знаний с Стране детства»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Досуг, посвященный Дню города «Мой город - моя гордость»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Спортивное развлечение «Путешествие в страну Спорта» (старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
4	Осенний праздник «Листопад чудес»	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Фестиваль «Сияние талантов»	Ноябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Концерт «День нежности и заботы» (ко Дню матери)	Ноябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
7	Праздник «Морозные забавы и новогодние чудеса»	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
8	Музыкальное развлечение «Под сиянием Рождественской звезды»	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Спортивное развлечение «Всем защитники нужны, всем защитники важны»	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	

			туре	
10	Развлечение «Масленица идёт, за собой весну ведёт»	Февраль	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
11	Весенний праздник «Весенняя феерия»	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	Развлечение «Полёт мечты»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
13	Театральная неделя «Волшебство сцены»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	«Великий май — великий подвиг»» (тематический досуг) Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
15	Выпускные праздники «Звездный выпускной-2026»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь-октябрь	Воспитатели	
3	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	в течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
4	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	в течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели,	

5	Конкурсы разного уровня	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1 Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка детско-родительского творчества «Мой любимый город»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Родительское собрание «Вместе в новый учебный год»	Август адаптационные группы) Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
3	Литературный досуг, посвященный Дню пожилого человека «Тепло сердец: забота о старших»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4	«Вот она какая, осень золотая» (смотр-конкурс осенних поделок)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Проведение осенних праздников с привлечением родителей	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Изготовление открыток «Милая, любимая, самая красивая» (ко Дню Матери)	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Оформление тематических уголков по правам детей	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Родительское собрание «Путешествие в страну «Развитие речи»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
9	«Новогоднее вдохновение» (смотр-конкурс новогодних поделок (елочных игрушек)	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение новогодних праздников с привлечением родителей	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
11	Спортивное развлечение «Всем защитники нужны, всем защитники важны»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
12	Выставка рисунков «Защитники нашей Родины»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	

13	Проведение весенних праздников с привлечением родителей	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Мы все живем в России»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
15	Родительское собрание «Зачем нужно воспитывать в детях патриотизм? Родина - как семья!»»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
16	Выставка детско-родительского творчества «Звездная палитра»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
17	Театральная неделя «Волшебство сцены»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
18	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»	Май	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
19	Выпускные праздники «Звездный выпускной-2026»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	В течение года Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты	
4	Разъяснительная работа с педагогами	В течение	Ст. воспитатель,	

	гами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	года	педагог-психолог	
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
7	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог	
8	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОО (работа консультационного центра)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности) Выявление и приглашение в консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Еженедельно (четверг) в течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медсестра (внештатный сотрудник), врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
3	Размещение (обновление консультативного материала на сайте ДОО в разделе «Консультационный центр»)	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультации:			
4.1	«Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.2	«Движение – основа здоровья»		Инструктор по физической культуре	

4.3	«Речь ребенка на кончиках его пальцев»	Ноябрь	Учитель-логопед	
4.4	«Агрессивность у детей»		Педагог-психолог	
4.5	«Спортивный уголок дома»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
4.6	«Профилактика простудных заболеваний»		Врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
4.7	«Играем вместе с детьми»	Январь	Педагог-психолог	
4.8	«Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка»		Музыкальный руководитель	
4.9	«Профилактика детских инфекционных заболеваний»	Февраль	Медицинская сестра	
4.10	«Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации»		Учитель-логопед	
4.11	«Познавательная деятельность, или Почему ребенок медленно думает»	Март	Учитель-дефектолог	
4.12	«Влияние родительских установок на развитие детей»		Педагог-психолог	
4.13	«Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях»	Апрель	Музыкальный руководитель	
4.14	«Будь здоров малыш»		Ст. воспитатель	
4.15	«Воспитываем счастливых детей»	Май	Педагог-психолог	
4.16	«Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников»		Учитель-дефектолог	

8.2 Мероприятия по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	

2	Составление смет расходов	Август	Заведующий	
3	Составление списков детей по видам деятельности	Август Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Утверждение программ педагогов	Август	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь, в течение года	Заведующий	
6	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Заведующий	
7	Составление и утверждение расписания	Сентябрь	Заведующий	
8	Издание приказа о зачислении детей	Октябрь В течение года	Заведующий	
9	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
10	Посещение занятий педагогов	В течение года, выборочно	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	Декабрь	Заведующий	
12	Посещение занятий родителями	Апрель	ст. воспитатель	
13	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами	Апрель Май	ст. воспитатель	
14	Выставка творческих детских работ	В течение года	Педагог по ИЗО	

РАЗДЕЛ 9 Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май 2026	Заведующий	
2	Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей)	Апрель-май 2026	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ	
3	Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом и обновлением	Май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой	Май-июнь 2026	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Май 2026	Заведующий	
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май 2026	Зам. зав по УВР	
7	Утвердить план работы на лето	Май 2026, итоговый педсовет	Заведующий	
8	Консультация для педагогов «Подвижные игры на участке летом»	Июнь 2026	Зам. зав по УВР	
9	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период.	Май 2026	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
10	Консультации узких специалистов	Май 2026	Узкие специалисты	
11	Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей	В течение лета	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	
12	Мероприятия с детьми: - Тематический праздник, посвященный дню защиты детей - Развлечение, посвященное дню России - Спортивный праздник - Игровой досуг	Июнь Июнь Июль Август		
13	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теп-	В течение лета	Воспитатели всех возрастных групп	

	лового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и т. д.			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 10 Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе
1	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	предоставление площадки ДОУ для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование
2	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	ДОУ – базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края)
3	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке»	организация курсов повышения квалификации педагогов
4	Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	организация медицинского сопровождения коррекции психического развития; обследование детей узкими специалистами
5	Театральные и творческие коллективы г. Барнаула	познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество
6	Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г. Барнаула	организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.
7	МБУ «Централизованная библиотечная система Г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32	оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми
8	Алтайский Государственный Театр Кукол «Сказка»	показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формирование чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
9	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула	прохождение тестирования «ГТО» воспитанниками ДО
10	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники
11	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»	оказание консультирования, организация совместных мероприятий
12	МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществ-

		лении индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.
13	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.
14	Культурно-просветительский центр «Планетарий», г. Барнаул	популяризация достижений современной науки, пропаганда естественно-научных знаний

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Направление деятельности	Форма	Тема	Ответственный и участники	Срок	Выполнение.
	Круглый стол	Обсуждение плана преемственности между МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	август 2025	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Круглый стол	Утверждение Плана преемственности работы МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Директор МАОУ, заведующий МАДОУ	сентябрь 2025	
	Круглый стол	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, ст. воспитатель	Февраль 2026	
	Круглый стол	Анализ взаимодействия МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Психологи ДОУ и школы. Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Май 2026	
	Диагностика	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Педагог - психолог, зам. зав. по УВР	Январь, апрель 2026	
	Конкурсно-	Спортивное развлечение «Фестиваль спорта!» (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, инструктор по физ.	сентябрь 2025	

	игровая программа		культуре, зам. директора по УВР		
		«Папа, мама, я – спортивная семья» (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре Зам. директора по УВР	февраль 2026	
РАБОТА С ДЕТЬМИ	Творческо-театральная деятельность	Мероприятие, посвященное дню театра в России, показ театрализованных представлений театральной студии «Страна сказок» и учащихся МАОУ «СОШ №133»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	март 2026	
		«Талантами школа полна!», участие в школьном фестивале будущих учеников, воспитанников МАДОУ «Детский сад №264»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР, инструктор по физ. культуре, воспитатели	апрель 2026	
		«Большой фестиваль детской игры – 2026»	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	июнь 2026	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Консультирование	Консультации для родителей с привлечением специалистов: «Пять компонентов готовности к школе»	Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, педагог – психолог	в теч.уч. года	
	День открытых дверей	Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам. директора по УВР, Ст. воспитатель Учителя нач. классов, специалисты школы	в теч.уч. года	

РАЗДЕЛ 11 Деятельность по созданию безопасного воспитатель- но-образовательного пространства

11.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведение профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий (босохождение, ходьба по коррегирующим дорожкам, обширное умывание после сна).	Систематически	Медсестра (внештатный сотрудник)	
2	Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Зам. зав по УВР, Медсестра (внештатный сотрудник)	
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «ПДД»	В течение года	ст. воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ - составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель, Медсестра (внештатный сотрудник)	
9	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
10	Консультация: «Профилактика детских инфекционных заболеваний»	Февраль	Медсестра (внештатный сотрудник)	
11	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	по эпид. показаниям	Медсестра (внештатный сотрудник)	
12	Внедрение в практику работы здоро-	в течение	Инструктор по	

	вьесберегающих технологий.	года	физ. культуре	
13	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами.	По графику	Медсестра (внештатный сотрудник), педиатр внештатный сотрудник)	
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Зам. зав. по УВР	
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	Май	Зам. зав по УВР	
18	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	Медсестра внештатный сотрудник)	
19	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Инструктаж:			
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по УВР	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, зам. зав. по УВР	
4	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

11.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Управленческий блок			
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
1.4	Обеспечение гласности номеров для	Ежемесячно	Заведующий	

	оперативного информирования служб при ЧС			
	2 Информационно-методический блок			
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Октябрь	Заведующий хозяйством	
2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.4	Учение (тренировка) по действиям дежурных администраторов, сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
	3 Работа с семьёй			
3.1	Оформление информационного стенда «О порядке действия при возникновении ЧС»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
	4 Работа с детьми			
4.1	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4.3	Практикум «Действия сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

11.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Работа с родителями			

1.1	Папка-передвижка «Детский травматизм и его виды»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2	Консультация «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.3	Папка-передвижка «Опасные предметы в быту»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.4	Буклет «Игры в зимнее время и меры предосторожности»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Брошюра «Электрические приборы без присмотра»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.6	Папка-передвижка «Опасные предметы, несущие вред здоровью и жизни ребёнка»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
1.7	Консультация «Дорога не терпит шалостей - наказывает без жалости»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
1.8	Папка-передвижка «Родителя-вы пример для подражания»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
1.9	Листовка «Опасность ожога для организма»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
	2 Работа с детьми			
2.1	Беседы с детьми по технике безопасности; Инструктажи по охране жизни и здоровья для воспитанников	Постоянно Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели всех возрастных групп	
2.2	Беседа «Правила поведения на улице»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.3	Беседа «Как правильно переходить улицу»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.4	Беседа «Где можно и где нельзя играть»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.5	Беседа «Зимой на горке»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.6	Беседа «Зачем нужно знать правила безопасного поведения на улицах и дорогах»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.7	Беседы «Правила поведения на транспорте»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
2.8	Беседа «Осторожно! Сосульки (снег с крыш)»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
2.9	Беседа «Передвигаемся по детскому саду»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
2.10	Беседа «Берегись насекомых!»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

11.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	По графику	Заведующий хозяйством	
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Сентябрь, декабрь, март	Коллектив ДОУ	
7	Проведение инструктажей	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	Заведующий хозяйством	
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установление во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	Постоянно	Заведующий хозяйством, специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий	
Работа с детьми:				
1	Беседа: «Осторожно, огонь!»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Огонь – наш друг или враг?»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Пожар в квартире»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

4	Беседа «Труд пожарных»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Правила поведения при пожаре»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Правила пожарной безопасности»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Спички-не игрушка, огонь-не забава»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Осторожно-электроприборы»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Детские шалости с огнем»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Чтение художественная литературы по данной теме	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Дидактические игры по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Выставка рисунков «Пожарная безопасность»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Консультация «Пожарная безопасность для детей»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Памятка «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Памятка «Осторожно, бенгальские огни»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Папка-передвижка «Пожароопасные предметы дома»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Листовка «Что надо знать детям дошкольного возраста о правилах пожарной безопасности»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Консультация «Что читать детям о пожарной безопасности»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Выставка семейных работ на тему «Спички детям не игрушка»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Памятка «Чем можно тушить огонь»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий	
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Ведение тетради учета посетителей	в течение года	Сотрудник ЧОП	

	лей ДОУ		Дежурные ад- министраторы	
5	Разработка памяток по антитер- рору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Ежедневный контроль за содер- жанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаро- тушения в исправном состоянии	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитан- никами по повышению бдитель- ности, обучению правилам пове- дения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели	
9	Усиление контроля за соблюде- нием противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ	
10	Размещение информации по ан- титеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий	
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно- пожарной системы	в течение года	Администрация ДОУ	
12	Разработка и обеспечение ин- струкциями, памятками по анти- террору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ	
13	Проведение инструкций с педаго- гами детского сада по проявле- нию бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском са- ду и регулированию поведения детей	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
	Работа с детьми			
1	Беседа «осторожно! Подозри- тельный предмет»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Кто может представлять опасность для тебя и других»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Разбор жизненных ситуаций: «Что может быть, если...»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Как вести себя с незна- комыми людьми и можно ли уxo-	Январь	Воспитатели всех возрастных	

	дить с незнакомыми?»		групп	
6	Беседа «Опасные ситуации на улице и дома»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Обнаружение подозрительного предмета»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Что такое терроризм»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Как вести себя во время теракта»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Буклет «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Листовка «Обеспечение антитеррористической безопасности»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Памятка «Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Памятка «Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Памятка «Безопасное поведение в местах массового скопления людей»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Консультация «Терроризм. Общие правила безопасности»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Памятка «Правила личной безопасности»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Консультация «Правила поведения при эвакуации»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Консультация «Семейный план безопасности»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	2 раза в год	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослые	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	

	ми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по заявлению)			
--	--	--	--	--

11.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа с детьми			
1	Беседа «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Правила безопасного поведения на улицах»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа «Машины на улицах города – виды транспорта»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Что ты знаешь об улице»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Опасности зимней дороги»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «В городском транспорте»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Школа пешеходных наук»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Безопасное катание на велосипеде (самокате)»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение бесед по ПДД в ходе самостоятельной деятельности	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, словесных, подвижных игр по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
12	Обновление и пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм, подвижным играм по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
13	Чтение художественной литературы	Постоянно	Воспитатели	

	ры		всех возрастных групп	
14	Культурно-досуговая деятельность по ПДД	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Оформление наглядной агитации по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
1.1	Консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2	Рекомендации по использованию движения родителей с ребенком по дороге для привития ему навыков безопасного поведения на дороге отработка маршрута «Мой путь в детский сад»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.3	Листовка «Правила перевозки детей в транспортном средстве»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.4	Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Памятка «Светоотражатели»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.6	Памятка «Родитель-водитель помни!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
1.7	Консультация «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
1.8	Памятка «Дошкольник должен знать!»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
1.9	Консультация «Обучение детей наблюдательности на улице»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
1.10	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

2	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Участие в конкурсной деятельности по ПДД	Постоянно	Ст. воспитатель	
4	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	Постоянно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 12 Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность Реализация проектов различной тематики	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп	
2	Участие педагогов в конкурсах различного мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Инклюзивное образование Консультация «Работа с детьми с ОВЗ в массовых группах» Просмотр педагогической деятельности с детьми с ОВЗ в условиях массовой группы Разработка методических рекомендаций по организации инклюзивного образования в ДОУ	Сентябрь Декабрь В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 13 Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.1	Административный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
1.2	Административный	Делопроизводитель	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.2	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников Ежемесячно	Изучение и анализ документации, форма №0503737 Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.3	Административный	Главный бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование	Изучение и анализ доку-	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при	

			сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	ментации, смета доходов и расходов по платным услугам на год			заведующем/ справка	
2.4	Административный	Завхоз, главный бухгалтер	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5	Административный	Главный бухгалтер	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.6	Административный	Главный бухгалтер, завхоз	Своевременность оформления акта сверки с поставщиками	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.7	Административный	Завхоз, кастелянша, старший воспитатель, кладовщик, главный бухгалтер	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.8	Административный	Главный бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.9	Административный	Бухгалтер	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

			присмотр и уход за детьми в ДОУ					
2.10	Административный	Бухгалтер	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
3	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Систематический	Все педагоги	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
3.2	Систематический	Все группы и узкие специалисты	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Совещание при заведующем	
3.3	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
3.4	Административный	Зам. зав. по УВР,	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение и анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при	

		ст. воспитатель		документации			заведующем/ справка	
3.5	Систематический	Подсобный рабочий, младшие воспитатели	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
3.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
4	Организация питания							
4.1	Систематический	Кладовщик	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/ акт-проверки	
4.2	Систематический	Повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.3	Систематический	Повара	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.4	Систематический	Повара, помощники воспитателей	Выдача пищи и пищеблока в соответствии с графиком, забор контрольных проб	Анализ	Постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
4.5	Административный	Повара	Анализ питания	Изучение и	1 раз в	Заведующий	Совещание	

	тивный		детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	анализ документации	квартал		при заведующем/справка	
4.6	Систематический	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/Карта контроля	
4.7	Систематический	Кладовщик	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем/акт проверки	
4.8	Систематический	Педагогический персонал	Организация питания, питьевой режим	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Административный	Старший воспитатель	Организация работы ППк	Посещение заседания, анализ ведения документации	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.2	Административный	Зам. зав. по УВР	Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	Посещение заседаний, анализ ведения документации	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.3	Административный	Старший воспитатель	Организация работы консультационного центра	Анализ ведения документации	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	

5.4	Административный	Старший воспитатель	Организация работы платных образовательных услуг	Наблюдение, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Карты контроля выводы и рекомендации	
5.5	Систематический	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Соответствие расписанию ООД, циклограмме, годовому плану	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.6	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг освоения образовательных программ	Анализ диагностических карт	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации	
5.7	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.8	Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.9	Оперативный	Педагогический персонал	Организация дневного сна	Наблюдение, анализ	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.10	Тематический	Педагогический персонал	«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связ-	Согласно плана тематического контроля	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет / справка, карта кон-	

			ной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»				троля с выводами и рекомендациями	
5.11	Оперативный	Педагогический персонал	Открытый просмотр ООД «Физическая культура» (в помещении)	Посещение ООД	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.12	Оперативный	Специалисты ППк, воспитатели	ППк, реализация индивидуальных маршрутов	Посещение индивидуальных занятий	Декабрь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.13	Оперативный	Педагоги дополнительных услуг	Реализация платных образовательных услуг	Просмотр деятельности с детьми	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.14	Оперативный	Педагогический персонал	Открытый просмотр ООД «Музыка» (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»)	Посещение ООД	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.15	Оперативный	Педагогический персонал	Организация коррекционной работы	Наблюдение в группе, анализ	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.16	Тематический	Педагогический персонал	«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами проектной	Согласно плана тематического контроля	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет / справка, карта контроля с выво-	

			деятельности по ознакомлению с культурой и историей родного города и края»				дами и рекомендациями	
5.17	Оперативный	Педагогический персонал	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наблюдение, анализ	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.18	Оперативный	Педагогический персонал	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.19	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и реализация индивидуальной работы по познавательному развитию	Наблюдение в группе, анализ	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.20	Фронтальный	Педагогический персонал	Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе	Фронтальное посещение занятий, анализ	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Педагогический совет /справка	
5.21	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ	Анализ диагностических карт	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации, педагогический со-	

							вет/справка	
5.22	Оперативный	Платные образовательные услуги	Анализ посещаемости и востребованности платных образовательных услуг	Анализ, наблюдение	Май	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
6.1	Административный	Заведующий хозяйством	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.3	Административный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.4	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

7	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1	Административный	Заведующий хозяйством	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля с выводами и рекомендациями	
7.3	Административный	Заведующий хозяйством, зам. зав. по УВР	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал в соответствии с графиком	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.4	Административный	Заведующий хозяйством, сотрудник охраны	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.5	Оперативный	Заведующий хозяйством	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.6	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий	Совещание при	

							заведующем/ справка	
8	Контроль деятельности молодых специалистов							
8.1	Оперативный	Молодые педагоги	Знание программ и технологий, реализуемых ДОУ	Собеседование	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Карты контроля	
8.2	Оперативный	Наставники, молодые педагоги	Реализация персонализированных программ наставничества	Анализ просмотренной деятельности	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карты контроля	
8.3	Оперативный	Молодые педагоги	Педагогическая документация	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карты контроля	
8.4	Оперативный	Молодые педагоги	Участие молодого педагога в педагогических мероприятиях	Анализ выступления на педсоветах, участия в конкурсах и мастер-классах	1 раз в полугодие	Зам. зав. по УВР	Карты контроля	

РАЗДЕЛ 14 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий	
2	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
3	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
4	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
5	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл. бухгалтер, заведующий хозяйством	
6	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий	
7	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	
8	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
9	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
10	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством	
11	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения