

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 264»

02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2026/2027 учебный год

Срок хранения
постоянно
ст.4676 ТП

г. Барнаул, 2026

Рассмотрен и принят
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 264»
Протокол №1
от «31» 08 2026 г.

Ишутина
Оксана
Викторовна

Подписано
цифровой
подписью: Ишутина
Оксана Викторовна

УТВЕРЖДЕН
и. о. заведующего МАДОУ
«Детский сад № 264»
_____ Е.В. Бауэр
Приказ № 150-осн.
от «01» 09 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МАДОУ «Детский сад № 264»

на 2026/2027 учебный год

Оглавление

РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
РАЗДЕЛ 2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264»	37
РАЗДЕЛ 3 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	38
РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 264»	39
4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ	39
4.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	42
4.3 ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	43
4.4 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	43
4.5 МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ	45
4.6 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	46
4.7 ОБЩЕЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ	46
РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	48
5.1 КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ	48
5.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	49
5.3 СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	51
5.4 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)	52
5.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»	53
5.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК	54
РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	55
6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	55
6.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ	56
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ	58
7.1 РАБОТА С СЕМЬЁЙ	58
7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ	59
РАЗДЕЛ 8 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	61
8.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОУ (РАБОТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА)	61
8.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	62
РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	64
РАЗДЕЛ 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	66
10.1 МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	67
РАЗДЕЛ 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	69
11.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ	69
11.2 РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	70
11.3 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	70
11.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА	71
11.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	72
11.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА	74
11.7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	77
РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	79
РАЗДЕЛ 13 СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	80
РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	92
Лист корректировки годового плана	93

Пояснительная записка к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 264» на 2026/2027 учебный год

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула
Юридический/фактический адрес: 656065, г. Барнаул, ул. 280-летия Барнаула, 10

Телефон: (3852) 206-106; (3852) 206-105.

Адрес официального сайта: мадоу264.рф

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264».

Лицензия: № 227 от 10 апреля 2014 года, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0001140.

Год открытия: 2013 г.

Режим работы: МАДОУ «Детский сад № 264» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 18 групп:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6-7 лет
2 группы	4 группы	3 группы	4 группы	5 групп

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- старший воспитатель – 2;
- воспитатель – 36;
- музыкальный руководитель – 3;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 2;
- учитель-дефектолог – 2;
- инструктор по физической культуре – 1.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет английского языка;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;
- изостудия.

Все кабинеты оснащены в достаточном количестве необходимым оборудованием.

В 2026/2027 учебном году в ДОУ продолжится целенаправленная работа по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды как одного из ключевых факторов успешной реализации образовательной программы. Развивающая среда рассматривается педагогическим коллективом не как статичный фон, а как гибкий и динамичный инструмент, стимулирующий познавательную, творческую и двигательную активность детей.

Пространство ДОУ организовано на основе принципов трансформируемости, что позволяет легко изменять его в зависимости от образовательных задач, темы недели или игровых замыслов воспитанников, и вариативности, обеспечивающей наличие разнообразных материалов, игр и оборудования для свободного выбора детьми вида деятельности. Особое внимание уделяется полифункциональности среды, когда один и тот же объект может использоваться в игровой, конструктивной и познавательной деятельности.

Систематическое обновление РППС осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их интересов, гендерных различий, а также приоритетных направлений работы ДОУ, таких как здоровьесбережение, познавательное развитие через настольные игры и формирование предпосылок инженерного мышления, а также укрепление партнерских отношений с семьей.

Созданная среда призвана обеспечивать эмоциональное благополучие, поддерживать детскую инициативу и предоставлять каждому ребенку возможность для самовыражения, что в совокупности создает оптимальные условия для совместной и самостоятельной деятельности воспитанников и успешного решения годовых задач.

РАЗДЕЛ 1 Проблемно-ориентированный анализ за 2025/2026 учебный год

В ДОО образовательная деятельность охватывает основные направления становления личности: физическое и познавательное, речевое и коммуникативное, социально-личностное и нравственно-патриотическое, а также художественно-эстетическое развитие воспитанников.

В 2025/2026 учебном году в ДОО функционировали 18 групп для детей дошкольного возраста, из них 3 группы компенсирующей направленности. Общая численность детей составила 387 ребенка (на конец учебного года).

Воспитательно-образовательный процесс в 2025/2026 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основные задачи ДОО на 2025/2026 учебный год

На основании анализа предыдущего периода перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать систему работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжать внедрять современные педагогические технологии и методы развития связной речи в образовательный процесс для достижения высоких результатов по образовательной области «Речевое развитие».
3. Продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних компетенций педагогов.
4. Развитие взаимодействия и сотрудничества педагогов и родителей на основе реализации совместных проектов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного города и края.

В течение учебного года педагоги реализовывали эти задачи в различных видах деятельности, режимных моментах, на прогулках, праздничных мероприятиях и педагогических советах.

В течение 2025/2026 учебного года были запланированы и проведены мероприятия со всеми категориями участников образовательных отношений в форме:

- открытых просмотров;
- деловых игр;
- смотров-конкурсов;
- методических выставок;
- мастер-классов;
- семинаров-практикумов;

- проектной деятельности.

В течение учебного года были проведены следующие педагогические советы:

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Установочный. Утверждение годового плана работы на 2025/2026 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году	Август
2	«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»	Ноябрь
3	«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами проектной деятельности по ознакомлению с культурой и историей родного города и края»	Февраль
4	Итоговый. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2025/2026 учебный год	Май

Педагогические советы, проведённые в 2025/2026 учебном году, были направлены на решение ключевых задач образовательной деятельности ДОО. На установочном педсовете были определены стратегические ориентиры работы коллектива на учебный год, в ходе тематических педсоветов педагоги актуализировали знания по вопросам речевого развития и гражданско-патриотического воспитания дошкольников, обменивались эффективными педагогическими практиками. Итоговый педсовет позволил провести всесторонний анализ деятельности ДОО, оценить результативность работы и наметить перспективы развития на следующий учебный год. Все запланированные педсоветы проведены своевременно, их решения реализованы в практической деятельности педагогов.

В ДОО продолжается реализация образовательных программ с использованием технологий проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий и методов развития связной речи. Родители активно включались в реализацию совместных проектов гражданско-патриотической направленности («Мы живём в России», «Мой город — моя гордость», «Защитники нашей Родины»).

В ДОО систематически обновлялись стенды:

- «Педагогический вестник»;
- «Растем здоровыми и крепкими»;
- «Веселая нотка»;
- «Консультация психолога»;
- «Советы доктора»;
- «Вкусно и полезно»;
- «Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО, развития связной речи дошкольников, организации гражданско-патриотического воспитания, повышения профессиональных компетенций.

Кадровый состав ДОУ

Анализ кадрового состава показал, что в 2025/2026 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги с высшим непедагогическим образованием, прошедшие профессиональную переподготовку	Педагоги со средним профессиональным образованием	Педагоги со среднее специальное непедагогическим образованием, прошедшие профессиональную переподготовку
46	21 (46%)	11 (24%)	12 (26%)	2 (4%)

Анализ образовательного уровня педагогических кадров свидетельствует о высоком профессиональном потенциале коллектива. Основу составляют педагоги с высшим педагогическим образованием (46%), что является фундаментом для качественной организации образовательного процесса. Ещё 24% педагогов, имея высшее непедагогическое образование, прошли профессиональную переподготовку, что подтверждает их стремление к профессиональному развитию и соответствию требованиям профессионального стандарта «Педагог».

Важно отметить, что 26% педагогов имеют среднее профессиональное образование, из которых 2 педагога (4%) успешно прошли профессиональную переподготовку по профилю деятельности. Кадровый состав ДОУ можно охарактеризовать как профессионально компетентный, способный эффективно решать задачи воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги без категории
46	29 (63%)	13 (28%)	4 (9%)

Анализ кадрового состава показывает, что в 2026/2027 учебном году обновления педагогических кадров не произошло — коллектив сохранил свою

стабильность. Доля педагогов без квалификационной категории (9%) представлена четырьмя вновь принятыми специалистами, чей педагогический стаж составляет до 3 лет. Отсутствие категории у данных педагогов связано с небольшим опытом работы и необходимостью прохождения обязательных процедур аттестации в установленные сроки.

В будущем 2026-2027 учебном году для этих 4 педагогов запланировано прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории. Администрацией ДОУ и наставниками организована методическая поддержка молодых специалистов, что позволит им успешно пройти аттестационные процедуры и повысить профессиональный статус.

Таким образом, кадровый состав ДОУ можно характеризовать как стабильный, с высоким уровнем профессиональной подготовки (91% педагогов имеют квалификационные категории) и планомерной работой по введению в профессию молодых специалистов.

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2025/2026 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Конобелкина Дина Владимировна	Первая категория
2	Науменко Юлия Федоровна	Первая категория
3	Герасимова Елена Павловна	Высшая категория
4	Коробейникова Светлана Викторовна	Высшая категория
5	Риффель Анастасия Анатольевна	Высшая категория
6	Позднякова Лилия Викторовна	Высшая категория
7	Кудрявцева Екатерина Сергеевна	Высшая категория
8	Галяминская Анна Константиновна	Высшая категория
ИТОГО: 2 педагога – первая категория, 6 педагогов – высшая категория		

Сведения о повышении квалификации в 2025/2026 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях, стажерских площадках. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДОУ в роли наставника, для молодых специалистов; в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	26-35 лет	36-45 лет	46-55 лет	Выше 55
46	1	8	26	7	4

Возрастной состав педагогического коллектива ДОУ характеризуется сбалансированным сочетанием опытных и молодых специалистов. Преобладающая часть педагогов (26 человек, 57%) находится в возрасте 36–45 лет — это

период профессиональной зрелости, сочетающий богатый практический опыт с активной позицией и готовностью к инновациям.

Молодые педагоги в возрасте до 35 лет составляют 9 человек (19%). Их присутствие обеспечивает внедрение современных образовательных технологий, цифровых инструментов и свежих подходов, что особенно важно в условиях обновления дошкольного образования.

Педагоги старшего возраста (46 лет и старше) — 11 человек (24%) — являются носителями педагогических традиций, наставниками для молодых коллег, хранителями ценностных ориентиров дошкольного воспитания.

Таким образом, кадровый состав ДОУ отличается оптимальным возрастным балансом, что создаёт благоприятные условия для преемственности педагогического опыта, профессионального роста и эффективного решения годовых задач.

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
46	7 (15%)	7 (15%)	26 (57%)	6 (13%)

Стажевая характеристика педагогического коллектива отражает его профессиональную зрелость и устойчивость. Основу коллектива составляют педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет (26 человек, 57%) — это наиболее продуктивная возрастная группа, сочетающая глубокие профессиональные знания, богатый практический опыт и высокую работоспособность.

Значительная доля педагогов (14 человек, 30%) имеют стаж до 10 лет (по 15% в категориях до 5 лет и 5–10 лет соответственно). Эти специалисты находятся в активной фазе профессионального роста, осваивают современные педагогические технологии и методики, привносят в образовательный процесс инновационные подходы. Их присутствие обеспечивает поступательное развитие коллектива.

Педагоги со стажем свыше 20 лет (6 человек, 13%) являются хранителями педагогических традиций, носителями уникального практического опыта и выступают в роли наставников для молодых специалистов, обеспечивая преемственность поколений.

Таким образом, стажевая структура педагогического коллектива является сбалансированной и устойчивой: сочетание опытных специалистов с многолетним стажем и педагогов, находящихся в стадии активного профессионального становления, создаёт благоприятные условия для эффективной работы, профессионального роста и успешной реализации образовательных задач ДОУ.

В течение учебного года в ДОУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности по речевому развитию, физической культуре, музыке, а также мероприятия в рамках гражданско-патриотического воспитания.

В 2025/2026 учебном году в ДООУ работали 5 наставнических пар. Основные задачи наставничества:

- привитие интереса к педагогической профессии;
- ускорение профессионального становления;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса.

В 2025-2026 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня, стали призерами и лауреатами: городской фестиваль «Поклонимся великим тем годам», городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», городской конкурс «Я и мой питомец», открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота», городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения», конкурс открыток ко дню учителя «Моему учителю с любовью», региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей», конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир», открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Барнаульская свирель», чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (юный мастер) и многие другие. Также педагог детского сада принял участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года – 2026» и был удостоен Диплома участника.

Методическая служба функционирует с учётом стратегических направлений развития современного дошкольного образования и требований государственных образовательных стандартов. В её функции входит: оказание педагогам своевременной методической и консультативной помощи по актуальным проблемам воспитания и обучения, а также обеспечение коллектива актуальной информацией об инновационных педагогических технологиях, альтернативных методических пособиях и авторских разработках. Такая организация работы позволяет гибко реагировать на профессиональные запросы педагогов и внедрять эффективные практики в образовательный процесс.

Вывод: анализ кадрового состава и образовательной деятельности ДООУ позволяет сделать следующие выводы. ДООУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, коллектив стабилен, обновления кадров не произошло. Подавляющее большинство педагогов имеют квалификационные категории, что свидетельствует о высоком профессиональном уровне. Четыре вновь принятых молодых специалиста без категории находятся на этапе профессионального становления, для них запланирована аттестация, им оказывается системная методическая поддержка со стороны администрации и наставников. Преобладающая часть педагогов имеет высшее образование, что подтверждает достаточный уровень теоретической подготовки. В течение учебного года педагоги успешно прошли аттестацию, подтвердив и повысив свои квалификационные категории, а также прошли курсы повышения квалификации. В ДООУ функционирует система наставничества, направленная на профессиональное становление молодых специалистов. Основу коллектива составляют педагоги среднего

возраста с многолетним стажем работы, что обеспечивает преемственность педагогических традиций и передачу опыта молодому поколению. Педагоги активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и методических объединениях, транслируя опыт на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях. Образовательный процесс организован в соответствии с современными требованиями, успешно реализованы все годовые задачи по здоровьесбережению, речевому развитию, повышению профессиональных компетенций педагогов и взаимодействию с семьями воспитанников в рамках гражданско-патриотического воспитания. Таким образом, педагогический коллектив представляет собой профессиональное, стабильное сообщество с высоким уровнем квалификации, сочетающее опытных специалистов и молодых педагогов, что создает прочную основу для дальнейшего повышения качества дошкольного образования.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) является одним из ключевых факторов успешной реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДОО, ФАОП ДОО, ФГОС ДОО. В ДОО уделяется приоритетное внимание созданию безопасной, содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной и доступной среды, способствующей полноценному развитию, воспитанию и социализации детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2025/2026 учебном году РППС была существенно пополнена новыми материалами, игровым и учебным оборудованием в соответствии с требованиями ФООП ДОО и с учётом приоритетных годовых задач учреждения.

Основные направления обновления и пополнения РППС представлены ниже.

1. Обновление уголков нравственно-патриотического воспитания

В рамках реализации годовой задачи (развитие взаимодействия педагогов и родителей через формирование гражданско-патриотических компетенций дошкольников) в каждой возрастной группе были обновлены и пополнены уголки нравственно-патриотического воспитания:

- Символика Российской Федерации: в оформлены и пополнены тематические альбомы «Наша Родина - Россия», «Москва - столица нашей Родины».
- Региональный компонент (Алтайский край и город Барнаул): пополнены альбомы с фотографиями и иллюстрациями «Барнаул - город моего детства», «Природа Алтайского края», «Достопримечательности Барнаула», «Знаменитые люди Алтая». Изготовлены дидактические игры «Узнай герб города», «Собери карту края», «Профессии нашего города».
- Народные традиции и культура: в уголки добавлены куклы в национальных костюмах, предметы народно-прикладного творчества Алтайского края, подборки русских народных сказок и сказок народов Сибири.

- Календарь памятных дат: оформлены стенды с информацией о Дне народного единства, Дне Победы, Дне России, Дне города Барнаула.

2. Пополнение центров речевого развития

В соответствии с годовой задачей (внедрение современных педагогических технологий и методов развития связной речи) центры речевого развития во всех возрастных группах получили значительное обновление:

- Дидактические игры и пособия: приобретены и изготовлены педагогами игры на развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, связной речи («Составь рассказ по картинке», «Перескажи сказку по мнемодорожке», «Что сначала, что потом?», «Подбери рифму», «Скажи наоборот»).
- Мнемотаблицы и схемы: разработаны и систематизированы картотеки мнемотаблиц и мнемодорожек для составления описательных рассказов, пересказов, заучивания стихотворений по всем лексическим темам. Материал представлен в бумажном и ламинированном виде для многократного использования.
- Картотеки речевых игр и упражнений: для каждой возрастной группы составлены и пополнены картотеки артикуляционной, пальчиковой, дыхательной гимнастики, а также картотеки чистоговорок, скороговорок, загадок и потешек.
- Наглядно-демонстрационный материал: приобретены серии сюжетных картин, предметных картинок по лексическим темам, альбомы для составления рассказов по картинкам.
- Библиотека художественной литературы: пополнена книгами российских и зарубежных авторов в соответствии с возрастом детей, а также произведениями о родном крае и городе.

3. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря

Для реализации п годовой задачи (приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей) материально-техническая база физкультурного зала и групповых физкультурных уголков была обновлена:

- Спортивный зал: приобретены новые гимнастические скамейки, дуги для подлезания, стойки с флажками, батуты, мягкие модули для полосы препятствий, массажные коврики и дорожки с разной текстурой.
- Групповые физкультурные уголки: пополнены мячами разного диаметра, обручами, скакалками, кеглями, кольцебросами, мешочками с песком для метания, флажками, лентами, гантелями для детей, нестандартным оборудованием (бильбоке, «дорожки здоровья», балансиры).
- Оборудование для подвижных игр: обновлены маски-шапочки для подвижных игр, наборы для игр с правилами.
- Выносной материал для прогулок: приобретены лыжи, санки-ледянки, клюшки для зимних игр, а также мячи, скакалки, обручи для летнего периода.

4. Обновление уголков безопасности

В рамках годовой задачи, а также раздела 11 годового плана (создание безопасного воспитательно-образовательного пространства) уголки безопасности во всех возрастных группах были обновлены:

- Правила дорожного движения (ПДД): добавлены новые макеты перекрёстков, светофоры на батарейках, дорожные знаки, настольные и настольные игры по ПДД («Дорожное лото», «Светофор», «Улица города»), атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Инспектор ДПС».
- Пожарная безопасность: пополнены дидактическими играми («Опасно — неопасно», «Что нужно пожарному», «Причины пожара»), наглядно-демонстрационным материалом о работе пожарной службы, атрибутами для игры «Пожарные».
- Безопасность в быту и на природе: оформлены стенды и папки-передвижки «Один дома», «Осторожно, электроприборы», «Правила поведения при ЧС», «Опасные насекомые и растения», «Безопасность на воде и на льду».
- Антитеррористическая безопасность: обновлены памятки и стенды с алгоритмом действий при обнаружении подозрительных предметов, при угрозе террористического акта (в соответствии с разделом 11.6 плана).

5. Разработка педагогами новых дидактических пособий и игр для развития связной речи

В рамках методической работы и реализации годовой задачи педагоги ДООУ проявили высокую творческую активность:

- Многофункциональные пособия: разработаны пособия типа «Кубик Блума», «Лэпбук по развитию речи», «Волшебный экран» (для составления описательных рассказов), «Поезд рассказов» (серийные картинки).
- Игры на магнитах: созданы магнитные игры «Составь предложение», «Рассели по домикам» (дифференциация звуков), «Придумай рассказ».
- Авторские картотеки: педагогами составлены авторские картотеки «Игры для развития речи по лексическим темам», «Речевые облачка», «Занимательные чистоговорки».
- Электронные ресурсы: подготовлены презентации и интерактивные игры для организации фронтальной и индивидуальной работы по развитию связной речи.

Вывод: Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ по итогам 2025/2026 учебного года соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, а также санитарно-эпидемиологическим нормам.

Можно констатировать, что РППС в ДООУ:

- оптимально насыщена — все центры активности оснащены достаточным количеством материалов и оборудования для разных видов детской деятельности;
- трансформируема — пространство групп легко изменяется в зависимости от образовательной ситуации и интересов детей (передвижные ширмы, маркеры игрового пространства, модульная мебель);

- полифункциональна — материалы и оборудование могут использоваться в разных видах деятельности (например, мягкие модули применяются и для двигательной активности, и для конструирования, и для сюжетно-ролевых игр);
- вариативна — в группах созданы разнообразные центры активности (речевой, познавательный, физкультурный, художественно-эстетический, патриотический, безопасности и др.);
- доступна — все материалы расположены на уровне роста детей, безопасны и свободно доступны для самостоятельной деятельности;
- безопасна — оборудование сертифицировано, соответствует возрасту детей, регулярно проверяется на исправность.

Среда своевременно обновляется с учётом:

- возрастных особенностей детей (наличие материалов для каждой возрастной группы);
- гендерных различий (интересы мальчиков и девочек учтены при подборе игрушек и атрибутов);
- реализуемых годовых задач (особое внимание уделено речевому, патриотическому и здоровьесберегающему направлениям);
- потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (в группах компенсирующей направленности создана безбарьерная среда, пополнены пособия для коррекционно-развивающей работы).

Таким образом, развивающая предметно-пространственная среда ДООУ выступает эффективным средством поддержки детской инициативы, развития личности каждого ребёнка и успешной реализации образовательной программы в 2025/2026 учебном году.

Анализ состояния образовательного процесса

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» (далее ОП), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) (далее АОП ТНР), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) (далее – ОП ЗПР), разработанными в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ДОУ.

ОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОП разработана с учетом:

-федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой (далее – программа «Математические ступеньки») (для групп от 3 до 7 лет);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (далее – программа «Цветик-семицветик») (для подготовительных к школе групп).

Основные функции ОП:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание Программы включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе ОП представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел ОП включает задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям («Социально-коммуни-

кативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов; иные характеристики ОП.

В содержательный раздел ОП входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел ОП включает описание психолого-педагогических условий реализации Программы; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в Учреждении; материально-техническое обеспечение ОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах; кадровые условия реализации ОП. В разделе представлены режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

АОП ТНР состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть АОП ТНР разработана с учетом:

-федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

-программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

-программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

-программой развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой (далее – программа «Математические ступеньки») (для групп от 3 до 7 лет);

-программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (далее – программа «Цветик-семицветик»).

-методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой (далее – методическое пособие «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»).

Основные функции программы:

-обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

-создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание АОП ТНР включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе АОП ТНР представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), рекомендации к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП ТНР.

Содержательный раздел АОП ТНР включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы); особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогических работников с детьми; с родителями (законными представителями); иные характеристики АОП ТНР.

В содержательный раздел АОП ТНР входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел АОП ТНР содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с тяжелыми нарушениями речи; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; кадровые, материально-технические условия реализации Программы;

обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

АОП ЗПР состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть АОП ЗПР разработана с учетом:

- федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (далее – программа «Ладушки»);

- программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой (далее – программа «Конструирование и художественный труд в детском саду»);

- программой психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой;

- программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыковой (далее – программа «Цветные ладошки»);

- методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой (далее – методическое пособие «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»).

Основные функции АОП ЗПР:

- обучение и воспитание ребенка, как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;

- создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Содержание АОП ЗПР включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе АОП ЗПР представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты (в виде возрастных характеристик возможных достижений ребенка дошкольного возраста с задержкой психического развития на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования), рекомендации к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП ЗПР.

Содержательный раздел АОП ЗПР включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»); описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы); особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогических работников с детьми; с родителями (законными представителями); иные характеристики АОП ЗПР.

В содержательный раздел программы входит федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел АОП ЗПР содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с задержкой психического развития; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; кадровые, материально-технические условия реализации АОП ЗПР; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Программа включает время на образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями.

В ДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают три музыкальных руководителя.

Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Психолого-педагогическую поддержку воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОУ осуществлял педагог-психолог. Целью его работы было: сохранить и укрепить психологическое здоровье детей, постараться гармонично развивать их личность, оказывать помощь детям, родителям, педагогам ДОУ при решении психологических проблем. С начала учебного года проведены:

- психологическое обследование воспитанников;

- организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низким уровнем усвоения образовательных программ, также с детьми-инвалидами;
- организация психолого-просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с планами учителей-логопедов и учителей-дефектологов, воспитателей коррекционных групп. За учебный год были проведены следующие мероприятия:

- мониторинг с детьми;
- родительские собрания;
- индивидуальные, групповые консультации для родителей (законных представителей);
- мероприятия, направленные на: исправление звукопроизношения, формирование слоговой структуры слова, развитие фонематического восприятия, анализа синтеза и представлений, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи;
- мероприятия, направленные на: обогащение активного и пассивного словарей; развитие мелкой моторики; развитие психических процессов; развитие временных, пространственных, математических представлений.

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных. В 2024-2025 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественная направленность: обучение хореографии, занятия по художественному воспитанию «Художественные горизонты» (ознакомление с искусством, ручной труд), театральная студия «Страна сказок», вокальная студия «Смородина»;
- социально-гуманитарная направленность: английский для дошколят, услуга учителя логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, грамотей (развитие речи, обучение счету), заниматика.
- физкультурно-спортивная направленность: ушу.

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 8 месяцев обучения с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей.

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы, методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников ДОО. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Об эффективности реализации программ дополнительного образования говорит овладение детьми определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, либо заполнялись карты контроля, были разработаны рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Вывод: Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Результаты педагогической диагностики

Педагогическая диагностика уровней развития детей организуется в ДОО два раза в год — в начале и в конце учебного периода. Выбранная периодичность позволяет объективно оценить прогресс каждого ребёнка, применять разнообразные и щадящие методики, сохраняя эмоциональное благополучие воспитанников и целостность образовательного процесса.

Полученные в сентябре данные ложатся в основу проектирования образовательной работы, а также помогают педагогам выделить детей, нуждающихся в адресной педагогической поддержке, и скорректировать планирование с учётом выявленных образовательных дефицитов.

По завершении учебного года проводится итоговая диагностика. Осуществляется сопоставительный анализ результатов, полученных в сентябре и мае, который позволяет оценить результативность применяемых педагогиче-

ских методов и приёмов. Полученные данные подвергаются обсуждению и анализу: выявляются причины возможных затруднений, определяются внутренние и внешние ресурсы, а также намечаются способы устранения недостатков.

Контроль за освоением детьми программного содержания осуществляется администрацией ДООУ (заведующим, старшим воспитателем). В работе используются различные формы контроля (систематический, тематический, оперативный, фронтальный) в соответствии с годовым планом, а также наблюдение за педагогическим процессом, анализ диагностических карт, изучение календарных и перспективных планов воспитателей, отчёты педагогов о работе, выступления на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Итоги контроля фиксируются в тематических справках, картах контроля, а также в отчётах воспитателей и специалистов на педагогических советах.

Информация для мониторинга собиралась с помощью следующих методов:

- планомерные наблюдения;
- организация тематической игровой деятельности;
- решение детьми педагогических задач и ситуаций;
- анализ продуктов детского творчества.

В ходе мониторинга оцениваются физические, интеллектуальные и личностные качества дошкольников. Достижения детей фиксируются через беседы, наблюдения, моделирование педагогических ситуаций, анализ работ продуктивной деятельности, организацию игр и с помощью специальных диагностических материалов. Результаты заносятся в сводные таблицы.

Мониторинг образовательного процесса охватывает пять образовательных областей («Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»), что позволило обеспечить комплексную оценку развития ребёнка.

Сравнительный анализ данных показал высокую положительную динамику освоения программного материала по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Педагогическую диагностику прошли – 403 воспитанников в сентябре 2025 года, 426 воспитанника в мае 2026 года.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 264» за 2025 - 2026 учебный год показал следующие результаты

<u>начало</u> <u>года</u>	ранние группы			младшие группы			средние группы			старшие группы			подготовительные к школе группы			итог		
	н	с	в	н	с	в	н	с	в	н	с	в	н	с	в	н	с	в

Социаль- но- коммуни- катив- ное развитие	44	56	0	61	39	0	7	62	31	4	72	24	0	75	25	23	61	16
Познава- тельное развитие	20	80	0	86	14	0	8	76	16	5	84	11	0	80	20	24	67	9
Речевое развитие	41	59	0	78	22	0	3	82	15	7	87	6	0	90	10	26	68	6
Художес- твенно- эстетиче- ское развитие	36	64	0	73	27	0	3	79	18	5	84	11	0	79	21	23	67	10
Физичес- кое развитие	20	80	0	48	52	0	6	85	9	6	84	10	0	85	15	16	77	7

<u>конец года</u>	ранние группы			младшие группы			средние группы			старшие группы			подготовитель- ные к школе группы			итог		
	н	с	в	н	с	в	н	с	в	н	с	в	н	с	в	н	с	в
Социаль- но- коммуни- катив- ное развитие	4	34	62	19	69	12	1	50	50	0	29	71	0	14	86	5	39	56
Познава- тельное развитие	2	61	37	20	74	6	2	59	39	1	40	59	0	12	88	5	49	46
Речевое развитие	3	26	71	19	74	7	0	24	76	0	45	55	0	37	63	4	41	55
Художес- твенно- эстетиче- ское развитие	2	23	75	20	69	11	0	17	83	0	51	49	0	29	71	4	38	58
Физичес- кое развитие	2	25	73	3	60	37	0	76	24	0	30	70	0	24	76	1	43	56

Мониторинг освоения детьми адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» для детей с тяжелыми нарушениями речи за 2025 - 2026 учебный год показал следующие результаты

Образовательные области	старшая группа					
	начало года			конец года		
	Н	С	В	Н	С	В
Социально-коммуникативное развитие	10	60	30	0	50	50
Познавательное развитие	30	70	0	0	80	20
Речевое развитие	60	40	0	0	90	10
Художественно-эстетическое развитие	30	70	0	0	70	30
Физическое развитие	60	40	0	0	60	40

Мониторинг освоения детьми адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» для детей с задержкой психического развития за 2025 - 2026 учебный год показал следующие результаты

<u>начало</u> <u>года</u>	старшая группа			подготовительная к школе группа			итог		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
Социально-коммуникативное развитие	70%	30%	0%	100%	0%	0%	85%	15%	0%
Познавательное развитие	80%	20%	0%	100%	0%	0%	90%	10%	0%
Речевое развитие	80%	20%	0%	100%	0%	0%	90%	10%	0%
Художественно-эстетическое развитие	70%	30%	0%	100%	0%	0%	85%	15%	0%
Физическое развитие	50%	50%	0%	100%	0%	0%	75%	25%	0%

<u>конец</u> <u>года</u>	старшая группа			подготовительная к школе группа			итог		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В

Социально-коммуникативное развитие	40%	30%	30%	67%	33%	0%	53,5%	31,5%	15%
Познавательное развитие	30%	60%	10%	58%	42%	0%	44%	51%	5%
Речевое развитие	60%	20%	20%	66%	34%	0%	63%	27%	10%
Художественно-эстетическое развитие	40%	60%	0%	66%	34%	0%	53%	47%	0%
Физическое развитие	0%	90%	10%	83%	17%	0%	41,5%	53,5%	5%

На основании результатов педагогической диагностики, проведённой в начале и в конце 2025/2026 учебного года, был выполнен количественный и качественный анализ освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированных образовательных программ для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) и задержкой психического развития (ЗПР).

1. Общеразвивающие группы

Анализ итоговых данных по всем возрастным группам показывает **устойчивую положительную динамику** по всем пяти образовательным областям.

Наиболее высокие результаты на конец года зафиксированы в следующих образовательных областях:

- **«Социально-коммуникативное развитие»** – доля детей с высоким уровнем составила **56%**, со средним – **39%**, низкий уровень – **5%**. Это лучший показатель среди всех областей.
- **«Физическое развитие»** – высокий уровень у **56%** детей, средний – у **43%**, низкий – у **1%** (практически полное отсутствие низких результатов).

Несколько ниже, но также с выраженной положительной динамикой, представлены области:

- **«Познавательное развитие»** – высокий уровень – **46%**, средний – **49%**, низкий – **5%**.
- **«Художественно-эстетическое развитие»** – высокий уровень – **58%**, средний – **38%**, низкий – **4%**.

Наиболее сложной для воспитанников традиционно остаётся область **«Речевое развитие»**, однако и здесь наблюдается значительный прогресс: доля детей с высоким уровнем выросла с **6%** в начале года до **55%** в конце, а доля детей с низким уровнем снизилась с **26%** до **4%**.

Динамика по возрастным группам выглядит следующим образом:

- **Ранние группы:** значительный рост по всем областям, особенно в речевом развитии (высокий уровень вырос с 0% до 71%).
- **Младшие группы:** стабильное улучшение, высокие показатели по физическому развитию (37% высокого уровня) и социально-коммуникативному развитию.
- **Средние группы:** практически полное отсутствие низкого уровня на конец года; наиболее высокие результаты в физическом (82% высокого уровня) и художественно-эстетическом развитии (83%).
- **Старшие группы:** выраженный переход детей со среднего уровня на высокий по всем областям.
- **Подготовительные к школе группы:** максимальные показатели: по социально-коммуникативному развитию – 86% высокого уровня, по физическому – 76%, по познавательному – 88%, по речевому – 63%, по художественно-эстетическому – 71%.

2. Группы компенсирующей направленности (ТНР)

В старшей группе для детей с тяжёлыми нарушениями речи наблюдается **существенная положительная динамика:**

- Низкий уровень освоения программы на конец года отсутствует по всем образовательным областям.
- Высокий уровень достигнут: по социально-коммуникативному развитию – **50%**, по познавательному – **20%**, по речевому – **10%**, по художественно-эстетическому – **30%**, по физическому – **40%**.
- Наибольший прогресс отмечен в речевом развитии: доля детей с высоким уровнем выросла с 0% до 10%, а доля детей со средним уровнем – с 40% до 90%.

Данные результаты свидетельствуют об эффективности коррекционно-развивающей работы, проводимой учителями-логопедами и воспитателями групп.

3. Группы компенсирующей направленности (ЗПР)

В группах для детей с задержкой психического развития (старшая и подготовительная) динамика также положительная, хотя уровень освоения программы остаётся ниже, чем в общеразвивающих группах, что соответствует структуре нарушений.

Старшая группа (ЗПР):

- Значительное снижение доли детей с низким уровнем по всем областям (например, по познавательному развитию – с 80% до 30%, по речевому – с 80% до 60%).
- Появление высокого уровня: социально-коммуникативное развитие – 30%, речевое – 20%, физическое – 10%.

Подготовительная к школе группа (ЗПР):

- Сохраняется достаточно высокий процент детей со средним уровнем, но полностью отсутствует высокий уровень. Это требует дополнительного анализа и усиления коррекционной работы в следующем учебном году.

Итог по группам ЗПР:

- Наиболее успешная область – **физическое развитие** (5% высокого уровня, 53,5% среднего, 41,5% низкого).
- Наибольшие трудности сохраняются в **речевом развитии** (10% высокого уровня, 27% среднего, 63% низкого).

4. Готовность к школьному обучению

По результатам мониторинга дети подготовительных к школе групп (общеразвивающих) демонстрируют **готовность к обучению в школе**. У них сформирована положительная учебная мотивация, развиты необходимые познавательные процессы, коммуникативные навыки и физические качества.

В группах компенсирующей направленности (ЗПР) по итогам 2025/2026 учебного года:

- Закончили обучение 12 воспитанников.
- Распределение по дальнейшему маршруту:
 - коррекционный класс для детей с ЗПР – 5 детей;
 - коррекционный класс для детей с РАС – 5 детей;
 - коррекционный класс для детей с УО – 2 ребёнка.

Это подтверждает своевременное и качественное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ.

Вывод

Анализ результатов педагогической диагностики за 2025/2026 учебный год позволяет сделать следующие выводы:

1. Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 264» освоена воспитанниками общеразвивающих групп на достаточном и высоком уровне. Показатели на конец года значительно превышают стартовые, что свидетельствует о качественной организации образовательного процесса и эффективности педагогической работы.
2. Наиболее высокие результаты традиционно достигнуты по образовательным областям «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие», что подтверждает правильность выбранных приоритетов и системный характер работы по данным направлениям.
3. Образовательная область «Речевое развитие», несмотря на сохраняющуюся относительную сложность, демонстрирует наиболее выраженную положительную динамику (высокий уровень вырос с 6% до 55%). Это является прямым свидетельством успешной реализации второй годовой задачи по внедрению современных педагогических технологий развития связной речи.
4. Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР освоена на хорошем уровне: низкий уровень отсутствует, высокий уровень достигнут по всем образовательным областям. Коррекционная работа признаётся эффективной.
5. Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР требует дальнейшего совершенствования. Несмотря на положительную динамику, сохраняется достаточно высокий процент детей с низким уровнем

освоения (особенно в речевом и познавательном развитии), что необходимо учесть при планировании работы на следующий учебный год.

6. Воспитанники подготовительных к школе групп (как общеразвивающих, так и компенсирующих) готовы к обучению в школе – у них сформированы необходимые знания, умения, навыки и учебная мотивация.

Таким образом, анализ результатов мониторинга свидетельствует о стабильности в усвоении образовательных программ ДОО детьми, достаточном и высоком уровне работы педагогического коллектива по всем приоритетным направлениям деятельности учреждения.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОО

Приоритетом деятельности ДОО является сохранение и укрепление здоровья детей. В учебном году организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие физкультурную деятельность, праздники, Дни здоровья, закаливающие процедуры, здоровьесберегающие технологии, гимнастические комплексы, сезонную профилактику, физкультминутки, прогулки, иммуноукрепляющие меры и вакцинацию (все дети привиты своевременно).

Основой оздоровления служит сбалансированное четырёхразовое питание по утверждённому меню. Вся необходимая документация ведётся в срок, технология приготовления блюд строго соблюдается, меню ежедневно публикуется для родителей. В ДОО действует эффективная система контроля качества питания.

Санитарно-просветительная работа охватывает сотрудников, родителей и детей. В родительских уголках представлена информация о здоровом образе жизни, рекомендации по питанию, закаливанию, физкультурно-оздоровительной работе в семье, профилактике вредных привычек.

Несмотря на сезонный рост вирусных инфекций, уровень заболеваемости в саду удаётся удерживать на низкой отметке — в среднем 8% случаев ОРВИ на ребёнка. Такой результат достигается благодаря комплексной оздоровительной работе: воздух в группах обеззараживается бактерицидными лампами, дети ежедневно проходят утренний прием. Помимо этого, иммунитет малышей укрепляют закаливающие процедуры, подвижные динамические паузы, полноценные физкультурные занятия и обязательные прогулки на свежем воздухе.

Таким образом, охрана жизни и укрепление здоровья детей — это системная, планомерная деятельность всего коллектива ДОО на протяжении всего пребывания ребёнка в детском саду.

Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)

Семья и детский сад - важнейшие институты воспитания и развития ребёнка дошкольного возраста. Одним из приоритетных направлений деятельности ДОО является выстраивание партнёрских, доверительных отношений с семьями воспитанников. В 2025/2026 учебном году работа с родителями (законными представителями) строилась в соответствии с четвёртой годовой задачей:

«Развитие взаимодействия и сотрудничества педагогов и родителей на основе реализации совместных проектов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного города и края», а также в рамках всего образовательного процесса.

Цели и задачи взаимодействия с семьёй

Основной целью работы с родителями являлось создание единого образовательно-воспитательного пространства «ДОУ — семья», обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и социализацию детей дошкольного возраста.

В течение учебного года решались следующие задачи:

- вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и укрепления здоровья детей;
- формирование активной родительской позиции через участие в проектной, конкурсной и досуговой деятельности;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ;
- развитие практики совместных детско-родительских мероприятий.

Формы и методы работы с родителями

В 2025/2026 учебном году педагогическим коллективом использовались разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

Коллективные формы:

- общие родительские собрания (сентябрь, по мере необходимости);
- групповые родительские собрания (август-сентябрь, декабрь, апрель);
- Дни открытых дверей (в течение учебного года);
- совместные праздники и развлечения («Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Масленица», «День Победы», выпускные вечера);
- спортивные мероприятия с участием родителей («Всем защитники нужны, всем защитники важны», «Папа, мама, я — спортивная семья»);
- тематические досуги и развлечения.

Индивидуальные формы:

- индивидуальные консультации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре);
- беседы по запросам родителей.

Наглядно-информационные формы:

- информационные стенды в группах («Для вас, родители», «Уголок здоровья», «Советы специалистов»);
- папки-передвижки и буклеты;
- обновляемая информация на официальном сайте ДОУ (мадоу264.рф);
- публикации в официальных группах в социальных сетях (освещение мероприятий, консультации, фотоотчёты);

- выставки детско-родительского творчества («Мой любимый город», «Вот она какая, осень золотая», «Новогоднее вдохновение», «Звездная палитра», «Защитники нашей Родины»).

Активные формы взаимодействия:

- совместные проекты гражданско-патриотической направленности («Мы живём в России», «Мой город — моя гордость», «Защитники Отечества», «Бессмертный полк»);
- смотры-конкурсы с участием семей;
- мастер-классы для родителей;
- участие родителей в подготовке и проведении утренников, театральных недель, акций («Бессмертный полк»).

Реализация четвёртой годовой задачи (гражданско-патриотическое воспитание)

В рамках годовой задачи по развитию взаимодействия педагогов и родителей через формирование гражданско-патриотических компетенций дошкольников были реализованы следующие мероприятия:

- **Совместные проекты:** «Моя семья - моя Россия», «Барнаул - город, в котором я живу», «Мы - наследники Победы».
- **Выставки творческих работ:** «Мой любимый город» (сентябрь), «Защитники нашей Родины» (февраль), «Звездная палитра» (апрель).
- **Патриотические акции:** «Бессмертный полк» (май), «Окна Победы», «Георгиевская ленточка».
- **Семейные экскурсии** (при поддержке родителей) к памятным местам города Барнаула, в краеведческий музей, библиотеку-филиал №32.

Родители выступили не только активными участниками, но и инициаторами ряда мероприятий, что свидетельствует о повышении их заинтересованности в патриотическом воспитании детей.

Работа консультационного центра

В 2025/2026 учебном году продолжил функционирование **консультационный центр** для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОО. Работа центра осуществлялась на еженедельной основе (по четвергам) по запросам родителей.

Услуги консультационного центра:

- индивидуальное и подгрупповое консультирование специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем);
- методическая помощь по вопросам воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- размещение консультативных материалов на сайте ДОО.

За 2025/2026 учебный год помощь консультационного центра получили 37 родителей (законных представителей), что свидетельствует о востребованности данной формы работы. Обращения родителей касались вопросов адаптации детей к детскому саду, возрастных кризисов, развития речи и познаватель-

ных процессов, а также детско-родительских отношений. Специалистами центра проводились индивидуальные консультации и практические занятия с детьми. Наибольшее количество запросов поступило от родителей детей раннего возраста по вопросам адаптации и развития речи, что подтверждает актуальность оказываемой помощи. Родители отмечали высокую удовлетворённость качеством услуг и практической направленностью рекомендаций. Работа центра способствует повышению психолого-педагогической грамотности родителей и укреплению детско-родительских отношений, выполняя важную функцию поддержки семей, чьи дети не посещают ДОО.

Работа с неблагополучными семьями

В течение года осуществлялась работа с семьей, находящейся в социально опасном положении (раздел 7.2 годового плана):

- велся социальный паспорт семьи;
- организовано индивидуальное консультирование педагогом-психологом;
- проводилась разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка;

В отчётном периоде случаев жестокого обращения с детьми, грубого нарушения прав детей не зафиксировано.

Степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

По итогам учебного года было проведено **анкетирование родителей** (законных представителей) с целью выявления уровня удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг (май 2026 года). В анкетировании приняли участие 87% семей.

Результаты анкетирования:

- полностью удовлетворены работой ДОО – **82%**;
- скорее удовлетворены – **16%**;
- не удовлетворены – **2%**.

Общий процент удовлетворённости составил 98%, что соответствует оптимальному уровню и превышает показатель предыдущего года (97%).

Родители высоко оценили:

- профессионализм и доброжелательность педагогов;
- качество организации образовательного процесса;
- безопасность условий пребывания детей в ДОО;
- разнообразие форм взаимодействия;
- работу консультационного центра и дополнительных платных образовательных услуг.

Информирование родителей

В течение года родители имели доступ к полной и достоверной информации о деятельности ДОО через:

- официальный сайт (мадоу264.рф) – разделы «Новости», «Информация для родителей», «Консультационный центр»;
- социальные сети (ВКонтакте, МАХ) – оперативное освещение мероприятий, фотоотчёты, анонсы;

- информационные стенды в холлах и групповых помещениях;
- родительские собрания и индивидуальные встречи.

Вся информация обновлялась своевременно, что подтверждается отсутствием жалоб на недостаток или недостоверность сведений.

Выводы: анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в 2025/2026 учебном году позволяет сделать следующие выводы:

1. В ДООУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
2. Родители являются активными участниками образовательного процесса: участвуют в проектной деятельности, конкурсах, праздниках, выставках, спортивных мероприятиях.
3. Особо значимым результатом стала успешная реализация четвертой годовой задачи: совместные проекты гражданско-патриотической направленности способствовали укреплению детско-родительских отношений и формированию у детей любви к малой родине и России.
4. Консультационный центр востребован и эффективно выполняет функцию поддержки семей, чьи дети не посещают ДООУ.
5. Уровень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг (98%) свидетельствует о высокой оценке работы коллектива и доверии к ДООУ.
6. Работа с неблагополучными семьями велась системно, случаев нарушения прав детей не зафиксировано.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из ключевых факторов повышения качества дошкольного образования является налаживание устойчивых связей с социальным окружением, что выступает важным ориентиром в развитии дошкольной системы и напрямую влияет на её результативность.

Расширение взаимодействия ДООУ с культурными и научными учреждениями даёт мощный импульс для духовного становления и обогащения внутреннего мира ребёнка с ранних лет, способствует улучшению конструктивных отношений с родителями, основанных на принципах социального партнёрства. Наряду с этим, такое взаимодействие содействует профессиональному росту всех специалистов детского сада, работающих с детьми, повышает статус учреждения и подчёркивает особую значимость социальных связей в развитии личности каждого воспитанника и взрослых, составляющих его ближайшее окружение.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»:
- предоставление площадки Учреждения для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование;
- КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»:
- Учреждение - базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников);
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке»:
- организация курсов повышения квалификации педагогов.
 - Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»:
- организация медицинского сопровождения коррекции психического развития;
- обследование узкими специалистами.
 - Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г. Барнаула:
- организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников;
 - Культурно-просветительского центра «Планетарий», г. Барнаул:
- популяризирует достижения современной науки, пропагандирует естественнонаучные знания, просмотр программ планетария дарит эстетическое наслаждение, знания о космосе и нравственный посыл к познанию мира.
 - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №32:
- оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми.
 - Алтайский Государственный Театр Кукол «Сказка»:
- показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формировании чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
 - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула:
- прохождение тестирования «Готов к труду и обороне» воспитанниками Учреждения.
 - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул»:
- проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники.
 - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»:
- оказание консультирования, организация совместных мероприятий.
 - МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»:

- оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществлении индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.

- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»:

- оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесохраняющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОО с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул». Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информирует родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям.

Вывод: выстроенная система социального партнёрства позволяет ДОО эффективно использовать ресурсы учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения и безопасности для всестороннего развития воспитанников. Особое значение имеет сотрудничество с медицинскими учреждениями, обеспечивающее интеграцию здоровьесберегающих практик в образовательный процесс. Открытость образовательного пространства и партнёрские отношения способствуют повышению качества образовательных услуг, профессиональному росту педагогов и достижению стабильно положительных результатов в развитии и воспитании дошкольников.

Анализ управленческой деятельности

Деятельность по управлению дошкольным образовательным учреждением регламентируется Уставом ДОО и действующим законодательством РФ и базируется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления выступают: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, а также Общее родительское собрание.

Единоличным исполнительным органом является заведующий, который в соответствии с Уставом осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

Интересы работников представляет Первичная профсоюзная организация МАДОУ.

Высший орган управления - Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники ДОО.

Порядок формирования коллегиальных органов и их полномочия закреплены в Уставе ДОО и соответствующих локальных Положениях.

Сложившаяся система управления обеспечивает гармоничное сочетание традиционных подходов и современных инноваций, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство в ДОО.

Управленческая деятельность строится на принципах открытости, демократичности, целенаправленного сбора и анализа педагогической и управленческой информации. Основным источником такой информации выступает внутриучрежденческий контроль, носящий адресный характер. Результаты контроля на протяжении учебного года обсуждались на заседаниях педагогического совета, педагогических часах, административных совещаниях с участием педагогов и других заинтересованных лиц. Отдельные итоги проверок доводились до сведения членов Управляющего совета и родителей на общем родительском собрании. Все результаты контроля оформлены в виде справок или карт контроля, по каждому вопросу приняты соответствующие решения.

При подготовке управленческих решений и издании приказов учитывалось их соответствие законодательству, основным направлениям деятельности, поставленным целям и задачам, а также реальная возможность их выполнения.

Вывод: система управления ДОУ ориентирована на учёт современных социальных тенденций, запросов родителей, интересов детей и профессиональных возможностей педагогов, что позволяет выбирать эффективные пути обновления педагогического процесса и грамотно управлять им.

РАЗДЕЛ 2 Приоритетные направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 264»

МАДОУ «Детский сад № 264» реализует задачи разностороннего развития детей дошкольного возраста.

Ключевыми направлениями деятельности ДОУ выступают:

- **Здоровьесбережение:** внедрение и совершенствование оздоровительных мероприятий и методик, направленных на повышение уровня физического развития детей.
- **Безопасность:** формирование и поддержание безопасного воспитательно-образовательного пространства.
- **Развитие личности:** создание условий для всестороннего развития личности и способностей детей через различные виды деятельности.
- **Профессионализм педагогов:** системное повышение квалификации и развитие профессионального мастерства педагогического коллектива.
- **Сотрудничество с семьёй:** взаимодействие с семьями воспитанников на принципах партнёрства и взаимного уважения.
- **Дополнительное образование:** создание условий для организации и развития системы дополнительного образования дошкольников.

РАЗДЕЛ 3 Годовые задачи на 2026/2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2026/2027 учебный год:

Цель работы:

совершенствование единого образовательного пространства ДООУ, обеспечивающего разностороннее развитие, коррекцию нарушений и социальную адаптацию каждого ребёнка через внедрение эффективных педагогических практик, укрепление партнёрских отношений с семьёй и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

- ✓ Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на снижение заболеваемости, укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, формирование осознанного отношения к здоровому образу жизни и безопасному поведению через интеграцию здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
- ✓ Повышать качество образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников через системное и целенаправленное внедрение настольных игр развивающего характера, обеспечивающих формирование предпосылок инженерного мышления, познавательной активности и готовности к школьному обучению.
- ✓ Развивать профессиональные компетенции педагогов через систему наставничества, целенаправленную курсовую подготовку и активное участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
- ✓ Развивать партнёрские отношения с семьями воспитанников через организацию совместной игровой деятельности (семейные игротеки, детско-родительские игровые практики с использованием настольных игр), способствующей познавательному развитию детей, укреплению детско-родительских отношений и формированию единого образовательного пространства «ДООУ – семья».

РАЗДЕЛ 4 Управление МАДОУ «Детский сад № 264»

4.1 Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы. Об организации контроля по вопросам питания и создании безопасных условий пребывания воспитанников. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации в группах. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. Об исполнении предписаний надзорных органов (по итогам проверок). Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности. Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание. О состоянии документации по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, делопроизводитель	
2	О подготовке здания к зиме. О результатах внутриучрежденческого контроля (организация питания). О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. О ходе реализации дополнительных платных образовательных услуг. Об организации работы по аттестации педагогов. Об организации работы с молодыми педагогами (наставничество)	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, делопроизводитель	
3	О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля за организацией прогулок в осенний период и обеспечением безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. О посещаемости и заболеваемости за 1-е полугодие. О работе психолого-педагогического консилиума ДОУ. Об итогах	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, главный бухгалтер	

	инвентаризации основных средств и материальных ценностей. Организация работы консультационного центра.			
4	О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля за организацией и проведением Новогодних утренников. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. Об организации дежурства в праздничные дни. О выполнении норм питания. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. О результатах проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников при пожаре и ЧС. Проведение учебных тренировок по эвакуации. О начислении компенсации родительской платы. О состоянии документации по охране жизни и здоровья детей.	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, делопроизводитель, бухгалтер	
5	О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах контроля за состоянием бухгалтерской отчетности за 2026 год. Об утверждении плана бюджетного финансирования на 2027 год. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О выполнении требований по охране жизни и здоровья детей в группах. Об организации работы по аттестации педагогов. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. О состоянии документации по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. О своевременности заключения договоров на обслуживание АПС и КТС. Об исполнении предписаний надзорных органов. Качество и своевременность оформления документов. Расходование бюджетных средств.	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
6	О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля за соблюдением технологии приготовления блюд. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. О создании условий в	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, шеф-повар, делопроизводитель	

	группах по охране жизни и здоровья детей. О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима. О соответствии условий работы сотрудников требованиям охраны труда и техники безопасности. Организация работы консультационного центра.			
7	О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля за состоянием хранения овощей в овощехранилище. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. Об организации работы по территориальному учёту детей. Об организации работы с семьями воспитанников (результаты анкетирования, работа с неблагополучными семьями). О результатах проведения учебных тренировок по эвакуации. Своевременность оформления актов сверки с поставщиками. Проведение учебных тренировок по эвакуации. О начислении компенсации родительской платы. О состоянии документации по охране жизни и здоровья детей.	Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, зав. складом, бухгалтер	
8	О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля за организацией самообследования ДООУ. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. О посещаемости и заболеваемости за 1-й квартал 2027 года. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории. О мероприятиях по учёту детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закреплённой территории ДООУ. Об организации работы консультационного центра. Качество и своевременность оформления документов. Расходование бюджетных средств. Расходование средств от платных услуг. О результатах самообследования. О мероприятиях по учёту детей на закреплённой территории.	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

9	О результатах контроля соблюдения режима дня в возрастных группах. О результатах контроля создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. О результатах контроля за подготовкой и проведением выпускных вечеров. О результатах контроля организации питания и питьевого режима. О работе ППк за 2026/2027 учебный год. О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной кампании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования. О мероприятиях по учёту детей, проживающих на закреплённой территории ДОУ. Об итогах мониторинга освоения детьми образовательных программ (по результатам педагогической диагностики). Об итогах работы с молодыми педагогами (наставничество) за учебный год. О результатах проведения итоговых учебных тренировок по эвакуации. О состоянии документации по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности (итоговый контроль). Об исполнении предписаний надзорных органов (итоговый отчёт). Проведение учебных тренировок по эвакуации.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
---	---	-----	--	--

4.2 Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 Установочный. Утверждение годового плана работы на 2026/2027 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	Август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
2	Педагогический совет № 2 «Развитие познавательных способностей дошкольников через игровую деятельность: внедрение настольных игр в образовательный процесс»	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
3	Педагогический совет № 3 «Семья и детский сад: эффективные практики партнёрства в познавательном и игровом развитии дошкольников»	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	

4	Педагогический совет № 4 Итоговый. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2026/2027 учебный год.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
---	---	-----	---	--

4.3 Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2026 года. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Председатель НС	
2	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2026 год. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2026 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Январь	Заведующий, Председатель НС	
3	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2027 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2027 год. Отчет о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ	Март	Заведующий, Председатель НС	
4	Результативность деятельности ДОУ за 2026/2027 учебный год. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2027 года. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2026 года. Об организации летнего оздоровительного сезона	Июнь	Председатель НС, Председатели родительских комитетов	

4.4 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2026/2027 учебный год. Об утверждении плана работы на 2026/2027 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных программ. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Сентябрь	Заведующий, председатель управляющего совета	
2	Отчет о готовности к отопительному сезону. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Октябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
3	Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока Рассмотрение предложений и замечаний родителей. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Ноябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
4	Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Декабрь	Заведующий, Члены управляющего совета	
5	Об организации участия в конкурсах педагогических работников. Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Январь	Заведующий, Члены управляющего совета	
6	Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Февраль	Заведующий, Члены управляющего совета	

7	Качество оказания платных образовательных услуг. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг. Отчет заведующего об использовании финансовых средств. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Март	Заведующий, Члены управляющего совета	
8	Утверждение отчета о самообследовании за 2026 год. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы	Апрель	Заведующий, Члены управляющего совета	
9	Оценка уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками (анализ результатов педагогической диагностики). Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы. Анализ деятельности УС и предварительное планирование деятельности на следующий учебный год. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы.	Май	Заведующий, Члены управляющего совета	

4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Памятка помощникам воспитателей «Особенности адаптации детей раннего возраста: создание комфортной и безопасной среды»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Консультация «Помочь в организации режимных моментов»	Октябрь	Ст. воспитатель	
4	Консультация «Совместная деятельность воспитателя и помощника воспитателя:	Ноябрь	Ст. воспитатель	

	эффективное распределение обязанностей»			
5	Консультация «Поддержка детской инициативы и самостоятельности в повседневной жизни группы»	Декабрь	Ст. воспитатель	
6	Консультация «Профессиональная этика и культура общения помощника воспитателя с детьми, родителями и коллегами»	Январь	Ст. воспитатель	
7	Консультация «Безопасная и интересная прогулка: роль помощника воспитателя в организации двигательной активности детей»	Февраль	Ст. воспитатель	
8	Консультация «Участие помощника воспитателя в образовательном процессе: развивающая среда и игровая деятельность»	Март	Ст. воспитатель	
9	Консультация «Организация питания: сервировка стола, формирование культурно-гигиенических навыков у детей»	Апрель	Ст. воспитатель	
10	Консультация «Формирование навыков самообслуживания и культуры поведения за столом у детей разного возраста»	Май	Ст. воспитатель	

4.6 Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. Об организации работы комиссий. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О рассмотрении кандидатур сотрудников ДОУ к награждению наградами МАДОУ, района, города, края	Сентябрь	Заведующий	
2	О графике отпусков. Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий	
3	О рассмотрении и принятии отчета о самообследовании	Апрель	Ст. воспитатель	
4	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий	

4.7 Общее родительское собрание

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. Об итогах летней оздоровительной работы. Знакомство родителей с задачами и мероприятиями ДОУ на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Решение значимых вопросов	По необходимости	Заведующий, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 5 Методическая деятельность

5.1 Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Консультации				
1.1	«Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для её протекания»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
1.2	«Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ: снижение заболеваемости и укрепление психологического здоровья»	Октябрь	Ст. воспитатель	
1.3	«Настольные игры как средство познавательного развития и формирования предпосылок инженерного мышления у дошкольников»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
1.4	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников: интеграция игровых и творческих технологий»	Декабрь	Ст. воспитатель	
1.5	«Совместные игровые практики ДОУ и семьи: организация семейных игротек»	Январь	Ст. воспитатель	
1.6	«Формирование основ безопасной жизнедеятельности у дошкольников: интеграция с познавательным развитием»	Февраль	Ст. воспитатель	
1.7	«Семья и детский сад: эффективные практики партнёрства в познавательном и игровом развитии дошкольников»	Март	Ст. воспитатель	
1.8	«Развитие познавательной активности и логического мышления через настольные игры разного типа»	Апрель	Ст. воспитатель	
1.9	«Динамический час и двигательные паузы как элемент здоровьесберегающей системы ДОУ»	Май	Ст. воспитатель	
2 Индивидуальные консультации				
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	

	3 Семинары-практикумы			
3.1	«Организация двигательной активности на прогулке как средство укрепления здоровья и профилактики заболеваемости»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.3	«Настольные игры в работе с детьми с ОВЗ: адаптация, вариативность, коррекционно-развивающий потенциал»	Апрель	Ст. воспитатель	
	4 Мастер-класс			
4.1	«Изготовление и использование многофункциональных настольных игр для познавательного развития дошкольников»	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.2	«Профилактика профессионального выгорания педагогов через организацию игровых и творческих практик»	Декабрь	Педагог-психолог	
4.3	«Семейная игротека: как научить родителей использовать настольные игры для развития детей дома»	Январь	Ст. воспитатель	
	5 Круглый стол			
5.1	«Профессиональные компетенции педагога: наставничество, курсовая подготовка, участие в конкурсах»	Март	Ст. воспитатель	
5.2	«Интеграция музыкального воспитания и игровой деятельности в познавательном развитии дошкольников»	Май	Ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	1 Информационный этап			
1.1	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение Порядка аттестации педагогических работников по	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	формам аттестации. Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.			
	2 Диагностико-аналитический этап			
2.1	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации. Осуществление анализа состояния подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами. Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях матерства и т.д.	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	
	3 Организационный этап			
3.1	Корректировка перспективного плана –графика прохождения курсов повышения квалификации и ознакомление с планом –графиком педагогических работников. Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на СЗД в новом учебном году. Уточнение списка педагогических работников, планирующих повысить квалификацию в новом учебном году. Назначить комиссию по аттестации педагогических работников на СЗД на новый учебный год. Подача заявление (пакета документов) педагогических работников аттестующихся на первую/высшую квалификационные категории. Подготовка представлений на педагогических работников на СЗД и ознакомление с представлением аттестующего.	Индивидуально (межаттестационный период)	Ст. воспитатель	

	Подготовка локальных актов по организации процедуры аттестации в ОО. Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ДОУ.			
	4 Учебно-методический этап			
4.1	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения. Направление педагогов на курсы повышения квалификации. Организация открытых показов организованной образовательной деятельности, осуществление работы в рамках системы наставничества. Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта. Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	
	5 Консультационный этап			
5.1	Консультации о порядке аттестации педагогов: -нормативная основа аттестации; -методическое обеспечение; -консультации по вопросам подачи заявления для аттестации на первую/высшую квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	Межаттестационный период	Ст. воспитатель	

5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Методическая выставка			

1.1	«Новинки методической литературы и пособий по здоровьесбережению и познавательному развитию»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
1.2	«Настольные игры в образовательном процессе: методические материалы, картотеки, авторские разработки»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
1.3	«Игровые практики взаимодействия ДОУ и семьи: семейные игротеки, детско-родительские проекты»	Февраль	Ст. воспитатель	
2 Смотр-конкурс				
2.1	«Новогодний календарь ожидания» (смотр-конкурс оформления адвент-календаря в группах)	Декабрь	Ст. воспитатель	
2.2	«Разработка авторской настольной игры для дошкольников»	Февраль	Ст. воспитатель	
3 Просмотр педагогической деятельности				
3.1	Просмотр утренней гимнастики (с элементами здоровьесбережения и двигательной активности)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.2	Просмотр организованной образовательной деятельности с использованием настольных игр (познавательное развитие)	Январь	Ст. воспитатель	
3.3	Итоговая ООД по образовательным областям программы	Май	Ст. воспитатель	

5.4 Работа с молодыми педагогами (наставничество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов и специалистов, имеющих потребность в наставлении. Составление плана мероприятий наставничества	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Формирование наставнических групп	Сентябрь	Ст. воспитатель	
5	Приказы о закреплении наставнических пар, письменные согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставничеством	Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель	

6	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников	Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель	
7	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	
8	Консультирование по запросу наставников, наставляемых	В течение года	Ст. воспитатель	
9	Консультирование по запросу наставляемых, не сформировавших пару	В течение года	Ст. воспитатель	
10	Отчет наставников о реализации персонализированных программ наставничества	Ежемесячно Май	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	

5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Утверждение планов саморазвития педагогов: -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	

5.6 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания ППк (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППк сопровождения План проведения: 1. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Принятие плана работы ППк на 2026/2027 учебный год. 4. Обсуждение контингента детей группы риска. 5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк	
2	Заседание № 2 Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами План проведения: 1. Решение предыдущего заседания ППк. 2. Об итогах первичной диагностики. 3. Об утверждении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка.	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк	
3	Заседание № 3 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк ДОУ за 2026/2027 учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк	
Заседания ППк (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей				

РАЗДЕЛ 6 Организационно-педагогические мероприятия

6.1 Организация праздников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник, посвящённый Дню знаний «Здравствуй, страна знаний!»	Сентябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Досуг, посвящённый Дню города «Барнаул - сердце Алтая»	Сентябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Спортивное развлечение «Весёлые старты: в поисках спортивных сокровищ» (старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
4	Осенний праздник «Кладовая осени»	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Фестиваль «Созвездие талантов»	Ноябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Концерт ко Дню матери «Мама - главное слово на свете»	Ноябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
7	Новогодний праздник «Секрет волшебства: в гостях у Деда Мороза»	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
8	Музыкальное развлечение «Рождественская звездочка»	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Спортивное развлечение «Богатырская наша сила!» (ко Дню защитника Отечества)	Февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	

10	Развлечение «Масленичный разгуляй»	Февраль	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп	
11	Весенний праздник «Весенний перезвон»	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	Развлечение «Космическое путешествие»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
13	Театральная неделя «Сказка оживает на сцене»	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	Тематический досуг «Этот День Победы!» Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
15	Выпускные праздники «Первоклассные звезды!»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь-октябрь	Воспитатели	
3	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

5	Конкурсы разного уровня	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1 Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка детско-родительского творчества «Барнаул в моём сердце»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Родительское собрание «Шаг навстречу: начинаем новый учебный год вместе»	Август (адаптационные группы) Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
3	Литературный досуг, посвящённый Дню пожилого человека «Согреем ладони, разбудим сердца»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4	Смотр-конкурс семейных поделок из природного материала «Секреты осенней кладовой»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
5	Проведение осенних праздников с привлечением родителей	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Изготовление поздравительных открыток ко Дню матери «Сердце для мамы»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Оформление уголков «Здоровейка» (гигиена, режим дня, закаливание, профилактика заболеваемости)	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Организация и проведение «Семейной игротеки»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Родительское собрание-практикум «Играем вместе: настольные игры в развитии дошкольников»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Смотр-конкурс семейного творчества «Зимний пейзаж в рамке» (панно)	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
11	Проведение новогодних праздников с привлечением родителей	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
12	Спортивное развлечение с родителями «Вместе с папой - мы сила!» (ко Дню защитника Отечества)	Февраль	Инструктор по физической культуре,	

			воспитатели всех возрастных групп	
13	Выставка рисунков «Наши защитники»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
14	Проведение весенних праздников с привлечением родителей	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
15	Семейный игровой проект «Выходные с настольной игрой» (фотоотчёты, обмен опытом)	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
16	Родительское собрание «Познаём мир играя: как стать партнёром своего ребёнка в развитии»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
17	Выставка детско-родительского творчества «Космос: мечты и открытия» (ко Дню космонавтики)	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
18	Театральная неделя «Сказка оживает на сцене»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
19	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»	Май	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
20	Выпускные праздники «Первоклассные звезды!»	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	В течение года Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог	

3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, воспитатели, узкие специалисты	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
7	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог	
8	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДООУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности) Выявление и приглашение в консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Еженедельно (четверг) в течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медсестра (внештатный сотрудник), врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
3	Размещение (обновление консультативного материала на сайте ДООУ в разделе «Консультационный центр»)	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультации:			
4.1	«Как помочь ребёнку адаптироваться к детскому саду без стресса»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.2	«Движение и здоровье: как организовать двигательную активность дома»		Инструктор по физической культуре	

4.3	«Развитие речи через игру: настольные игры и не только»	Ноябрь	Учитель-логопед	
4.4	«Детская агрессия: причины, профилактика, мягкая коррекция»		Педагог-психолог	
4.5	«Спортивный уголок дома: что нужно для физического развития ребёнка»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
4.6	«Как укрепить иммунитет: профилактика простудных заболеваний у детей»		Врач-педиатр (внештатный сотрудник)	
4.7	«Играем с пользой: как выбирать настольные игры для развития познавательных способностей»	Январь	Педагог-психолог	
4.8	«Музыка и интеллект: как музыка развивает мышление и творчество»		Музыкальный руководитель	
4.9	«Чистота — залог здоровья: профилактика инфекционных заболеваний в семье»	Февраль	Медицинская сестра	
4.10	«Артикуляционная гимнастика дома: простые и эффективные упражнения»		Учитель-логопед	
4.11	«Почему ребёнку трудно сосредоточиться? Развитие внимания и мышления у дошкольников»	Март	Учитель-дефектолог	
4.12	«Как наши слова влияют на детей: осознанное родительство»		Педагог-психолог	
4.13	«Музыкальные игры дома: развиваем слух и чувство ритма»	Апрель	Музыкальный руководитель	
4.14	«Здоровый ребёнок: режим, питание, закаливание»		Ст. воспитатель	
4.15	«Как воспитать счастливого и уверенного в себе ребёнка»	Май	Педагог-психолог	
4.16	«Особенности мышления и восприятия у дошкольников: что нужно знать родителям»		Учитель-дефектолог	

8.2 Мероприятия по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Составление смет расходов	Август	Заведующий	
3	Составление списков детей по видам деятельности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Утверждение программ педагогов	Август	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь, в течение года	Заведующий	
6	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Заведующий	
7	Составление и утверждение расписания	Сентябрь	Заведующий	
8	Издание приказа о зачислении детей	Октябрь В течение года	Заведующий	
9	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Ежемесячно	Педагоги доп. образования	
10	Посещение занятий педагогов	В течение года, выборочно	Ст. воспитатель	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	Декабрь	Заведующий	
12	Посещение занятий родителями	Май	Ст. воспитатель	
13	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами	Апрель Май	Ст. воспитатель	
14	Выставка творческих детских работ	В течение года	Педагог по ИЗО	

РАЗДЕЛ 9 Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май 2027	Заведующий	
2	Издание приказа о проведении летней оздоровительной кампании	Май 2027	Заведующий	
3	Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей)	Апрель-май 2027	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ	
4	Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом и обновлением	Май 2027	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	Завоз песка, пополнение выносного материала для прогулок (мячи, скакалки, обручи, кегли, мыльные пузыри, мелки, формочки, лопатки, ведёрки)	Май-июнь 2027	Заведующий, ст. воспитатель	
6	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Май 2027	Заведующий	
7	Утверждение списка объединённых групп на летний период	Май 2027	Заведующий	
8	Проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май 2027	Ст. воспитатель	
9	Проведение плановых инструктажей с детьми по безопасности в летний период	Июнь 2027	Воспитатели	
10	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Май 2027 (итоговый педсовет)	Заведующий	
11	Пополнение методической базы: систематизация методического материала по летней оздоровительной работе, разработка и подбор сценариев, картотек, дидактических и игровых материалов для организации образовательной деятельности на свежем воздухе	Май-июнь 2027	Ст. воспитатель	
12	Консультационная поддержка воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период	В течение лета	Ст. воспитатель, узкие специалисты	

13	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе	Август 2027	Ст. воспитатель	
----	---	-------------	-----------------	--

РАЗДЕЛ 10 Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе
1	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	предоставление площадки ДООУ для организации педагогической практики студентов, получающих специальное педагогическое образование
2	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	ДООУ – базовая методическая площадка кафедры дошкольного образования (проведение выездных занятий в рамках курсов повышения квалификации работников ДОО Алтайского края)
3	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке»	организация курсов повышения квалификации педагогов
4	Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	организация медицинского сопровождения коррекции психического развития; обследование детей узкими специалистами
5	Театральные и творческие коллективы г. Барнаула	познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество
6	Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел г. Барнаула	организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.
7	МБУ «Централизованная библиотечная система Г. Барнаула» Библиотека-филиал № 32	оказание консультирования и подбор художественной литературы, проведение совместных мероприятий с детьми
8	Алтайский Государственный Театр Кукол «Сказка»	показ театрализованных постановок на базе театра, знакомство с театральным искусством, в формирование чувства прекрасного, эмоциональной отзывчивости.
9	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула	прохождение тестирования «ГТО» воспитанниками ДОО
10	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники
11	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»	оказание консультирования, организация совместных мероприятий
12	МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	оказание помощи детям от 3 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, семье, педагогам, участникам образовательного процесса в осуществлении

		индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и медико-социальной помощи в вопросах сохранения, укрепления и формирования здоровья.
13	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	оказание консультативной и методической помощи педагогом, сопровождение и помощь в аттестации педагогов.
14	Культурно-просветительский центр «Планетарий», г. Барнаул	популяризация достижений современной науки, пропаганда естественно-научных знаний

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Направление деятельности	Форма	Тема	Ответственный и участники	Срок	Выполнение.
	Круглый стол	Обсуждение плана преемственности между МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	август 2026	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Круглый стол	Утверждение Плана преемственности работы МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Директор МАОУ, заведующий МАДОУ	сентябрь 2026	
	Круглый стол	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, ст. воспитатель	Февраль 2027	
	Круглый стол	Анализ взаимодействия МАОУ «СОШ №133» и МАДОУ «Детский сад №264»	Психологи ДОУ и школы. Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Май 2027	
	Диагностика	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Педагог - психолог, ст. воспитатель	Январь, апрель 2027	
	Конкурсно-игровая	Спортивное развлечение «Фестиваль спорта!» (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре,	сентябрь 2026	

	прог- рамма		зам. директора по УВР		
		«Папа, мама, я – спортивная семья» (в рамках реализации проекта «Орлята России»)	Ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре Зам. директора по УВР	февраль 2027	
РАБОТА С ДЕТЬМИ	Творческо-театральная деятельность	Мероприятие, посвященное дню театра в России, показ театрализованных представлений театральной студии «Страна сказок» и учащихся МАОУ «СОШ №133»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	март 2027	
		«Талантами школа полна!», участие в школьном фестивале будущих учеников, воспитанников МАДОУ «Детский сад №264»	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР, инструктор по физ. культуре, воспитатели	апрель 2027	
		«Большой фестиваль детской игры – 2027»	Ст. воспитатель, Зам. директора по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели	июнь 2027	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Консультирование	Консультации для родителей с привлечением специалистов: «Пять компонентов готовности к школе»	Ст. воспитатель, педагог – психолог	в теч.уч. года	
	День открытых дверей	Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам. директора по УВР, Ст. воспитатель Учителя нач. классов, специалисты школы	в теч.уч. года	

РАЗДЕЛ 11 Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведение профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий (босохождение, ходьба по корригирующим дорожкам, обширное умывание после сна).	Систематически	Медсестра (внештатный сотрудник)	
2	Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Ст. воспитатель, медсестра (внештатный сотрудник)	
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «ПДД»	В течение года	Ст. воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ - составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Ст. воспитатель, Медсестра (внештатный сотрудник)	
9	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
10	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	по эпид. показаниям	Медсестра (внештатный сотрудник)	
11	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	в течение года	Инструктор по физ. культуре	
12	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	По графику	Медсестра (внештатный сотрудник),	

			педиатр (внештатный сотрудник)	
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Ст. воспитатель	
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	Май	Ст. воспитатель	
18	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	Медсестра (внештатный сотрудник)	
19	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Инструктаж:			
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
4	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

11.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Управленческий блок				
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Заведующий	
2 Информационно-методический блок				

2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Октябрь	Заведующий хозяйством	
2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.4	Учение (тренировка) по действиям дежурных администраторов, сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
3 Работа с семьёй				
3.1	Оформление информационного стенда «О порядке действия при возникновении ЧС»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4 Работа с детьми				
4.1	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
4.3	Практикум «Действия сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

11.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Работа с родителями				
1.1	Папка-передвижка «Безопасность ребёнка: что нужно знать каждому родителю»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2	Консультация «Безопасная дорога: как научить ребёнка правильно вести себя на улице»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.3	Папка-передвижка «Опасные предметы дома: учим ребёнка осторожности»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

1.4	Буклет «Зимние забавы без травм: правила безопасности для детей»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Брошюра «Электроприборы - не игрушка: безопасность ребёнка дома»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.6	Папка-передвижка «Опасность вокруг нас: как уберечь ребёнка от травм»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
1.7	Консультация «Дорога ошибок не прощает: безопасность детей в наших руках»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
1.8	Папка-передвижка «Родитель — главный пример безопасного поведения»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
1.9	Листовка «Ожоги у детей: как предотвратить и что делать»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
	2 Работа с детьми			
2.1	Беседы с детьми по технике безопасности; инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников	Постоянно Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели всех возрастных групп	
2.2	Беседа «Как вести себя на улице, чтобы не случилось беды»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.3	Беседа «Пешеходом быть — правила знать и соблюдать»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.4	Беседа «Где играть безопасно? Игровые площадки и запретные зоны»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.5	Беседа «Зимняя горка: как кататься без слёз и травм»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.6	Беседа «Почему важно знать правила дорожного движения»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.7	Беседа «Правила поведения в автобусе, трамвае и другом транспорте»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
2.8	Беседа «Осторожно, сосульки и снег с крыш: чем это опасно»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
2.9	Беседа «Как безопасно передвигаться по детскому саду»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
2.10	Беседа «Насекомые вокруг нас: кто опасен, а кто нет»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

11.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	По графику	Заведующий хозяйством	

4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Сентябрь, декабрь, март	Коллектив ДОУ	
7	Проведение инструктажей	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	Заведующий хозяйством	
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установление во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	Постоянно	Заведующий хозяйством, специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий	
Работа с детьми:				
1	Беседа: «Отчего происходят пожары и как их избежать»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Электроприборы – наши помощники: почему они могут быть опасны»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Профессия – пожарный: кто спасает людей от огня»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа «Осторожно, елка! Правила безопасности в новогодние праздники»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Если случился пожар: алгоритм действий для дошколят»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа Огонь не терпит шалости: опасные игры со спичками и зажигалками»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	

7	Беседа «Правила безопасности при использовании бытовых приборов»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа Почему опасно играть с огнем в лесу и на природе»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Правила поведения при пожаре: что нужно знать каждому ребенку»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Чтение художественная литературы по данной теме	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Дидактические игры по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Выставка рисунков «Пожарный — герой, спасающий жизни»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Консультация «Безопасность начинается дома: проверьте электропроводку и розетки»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Памятка «Как научить ребёнка правилам пожарной безопасности без страха»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Памятка «Новогодние праздники без пожаров: гирлянды, свечи и хлопушки под контролем»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Папка-передвижка «Играя, обучаем: как доступно рассказать ребёнку об опасности огня»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Листовка «Огнетушитель в каждом доме: как выбрать, где хранить и как применять»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Консультация «Ответственность родителей за детские шалости с огнём: что нужно знать»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Выставка семейных работ на тему «Пожарный щит, огнетушитель и другие средства защиты»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Памятка «Пожарная безопасность на даче и в лесу: как защитить себя и детей»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий	
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий, заведующий хозяйством	

4	Ведение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Сотрудник ЧОП, дежурные администраторы	
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели	
9	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ	
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий	
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Администрация ДОУ	
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация ДОУ	
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
	Работа с детьми			
1	Беседа «Опасные предметы: почему нельзя трогать чужие вещи»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Незнакомые люди: как понять, кто друг, а кто чужой»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Если ты потерялся: что делать и к кому обратиться за помощью»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа «Будь внимателен: как вести себя в людных местах»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	

5	Разбор жизненных ситуаций: «Что может случиться, если открыть дверь незнакомцу»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Почему опасно разговаривать с незнакомыми людьми на улице»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Как вести себя, если кто-то пытается увести тебя с собой»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Защити себя: правила безопасности на улице и дома»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Что такое терроризм и как не стать жертвой опасности»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Буклет «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Листовка «Обеспечение антитеррористической безопасности»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Памятка «Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Памятка «Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Памятка «Безопасное поведение в местах массового скопления людей»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Консультация «Терроризм. Общие правила безопасности»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Памятка «Правила личной безопасности»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Консультация «Правила поведения при эвакуации»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Что такое терроризм и как не стать жертвой опасности»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	1 раз в год	Воспитатели всех возрастных групп	

11	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по заявлению)	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
----	---	-----------	-----------------------------------	--

11.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа с детьми			
1	Беседа «Пешеход и дорога: как безопасно переходить улицу»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседа «Дорожные знаки — наши помощники на пути»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Беседа «Правила поведения в общественном транспорте»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Беседа «Зимняя дорога: почему она становится опасной»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Беседа «Где можно и где нельзя играть детям»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Беседа «Светофор и его сигналы: учимся понимать»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Беседа «Безопасность на дороге в весеннюю распутицу»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Беседа «Велосипед, самокат и ролики: правила безопасности»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Беседа «Что такое безопасный маршрут от дома до детского сада»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение бесед по ПДД в ходе самостоятельной деятельности	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, словесных, подвижных игр по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
12	Обновление и пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм, подвижным играм по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
13	Чтение художественной литературы	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
14	Культурно-досуговая деятельность по ПДД	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с родителями			
1	Оформление наглядной агитации по ПДД	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	

1.1	Консультация «Безопасный маршрут: как научить ребёнка правильно переходить дорогу»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2	Рекомендации «Дорожные знаки и светофор: объясняем ребёнку доступно и наглядно»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.3	Листовка «Детское автокресло: выбираем, устанавливаем, используем правильно»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.4	Памятка «Зимняя дорога: как обезопасить ребёнка в гололёд и снегопад»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Консультация «Безопасность во дворе: где можно играть, а где опасно»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
1.6	Памятка «Светоотражатели на одежде: почему они спасают жизнь»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
1.7	Консультация «Весенние дорожные опасности: лужи, гололёд и невнимательные водители»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
1.8	Памятка «Безопасность на велосипеде, самокате и роликах: что должны знать родители»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
1.9	Консультация «От дома до детского сада: составляем безопасный маршрут вместе с ребёнком»	Май	Воспитатели всех возрастных групп	
1.10	В повестку родительских собраний включить вопрос о мерах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в год	Воспитатели всех возрастных групп	
	Работа с воспитателями			
1	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	Сентябрь, декабрь	Ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсной деятельности по ПДД	Постоянно	Ст. воспитатель	
3	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	Постоянно	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 12 Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация проектной деятельности по различным направлениям развития дошкольников	Ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
3	Совершенствование системы работы с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования	В течение года	Ст. воспитатель, узкие специалисты	

РАЗДЕЛ 13 Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.1	Административный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
1.2	Административный	Делопроизводитель	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2.2	Административный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников Ежемесячно	Изучение и анализ документации, форма №0503737 Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2.3	Административный	Главный бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых	Изучение и анализ документации,	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/	

			средств от оказания дополнительных образовательных услуг	смета доходов и расходов по платным услугам на год			протокол	
2.4	Административный	Завхоз, главный бухгалтер	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2.5	Административный	Главный бухгалтер	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2.6	Административный	Главный бухгалтер, завхоз	Своевременность оформления акта сверки с поставщиками	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2.7	Административный	Завхоз, кастелянша, старший воспитатель, кладовщик, главный бухгалтер	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол Акты инвентаризации	
2.8	Административный	Главный бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	
2.9	Административный	Бухгалтер	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/протокол	

			присмотр и уход за детьми в ДОУ					
2.10	Административный	Бухгалтер	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ протокол	
3	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Систематический	Все педагоги	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежедневно	Ст. воспитатель	Устный доклад на совещании при заведующем / при выявлении нарушений — составление акта	
3.2	Систематический	Все группы и узкие специалисты	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	Совещание при заведующем/ протокол	
3.3	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	Наблюдение и анализ	Ежедневно	Старший воспитатель	Устный доклад на совещании при заведующем /	

							при выявлении нарушений — составление акта	
3.4	Административный	Ст. воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей ведение журналов инструктажей)	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
3.5	Систематический	Подсобный рабочий, младшие воспитатели	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	
3.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Сентябрь Декабрь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
4	Организация питания							
4.1	Систематический	Кладовщик	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/протокол акт-проверки	
4.2	Систематический	Повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Совещание при заведующем/протокол Карта контроля	
4.3	Систематический	Повара	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/	

							протокол Карта кон- троля	
4.4	Системати- ческий	Повара, помощники воспитателей	Выдача пищи и пи- щеблока в соответ- ствии с графиком, забор контрольных проб	Анализ	Постоянно	Заведующий	Совещание при заведую- щем/ протокол Карта кон- троля	
4.5	Административный	Повара	Анализ питания де- тей в ДОУ/соблю- дение натуральных норм питания	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ протокол	
4.6	Системати- ческий	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Санитарное состоя- ние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведую- щем/ протокол Карта кон- троля	
4.7	Системати- ческий	Кладовщик	Сроки хранения и своевременного ис- пользования скоро- портящихся про- дуктов	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведую- щем/ протокол акт проверки	
4.8	Системати- ческий	Педагогичес- кий персонал	Организация питания, питьевой режим	Визуальный осмотр, анализ	Ежедневный обход групп (проверка пи- тания, питье- вого режима)	Ст. воспитатель	Устный до- клад на сове- щании при за- ведующем / при выявле- нии наруше- ний — состав- ление акта	

5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Административный	Старший воспитатель	Организация работы ППк	Посещение заседания, анализ ведения документация	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ протокол Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.2	Административный	Старший воспитатель	Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	Посещение заседаний, анализ ведения документация	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ протокол Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.3	Административный	Старший воспитатель	Организация работы консультационного центра	Анализ ведения документация	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ протокол Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.4	Административный	Старший воспитатель	Организация работы платных образовательных услуг	Наблюдение, анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ протокол Карты контроля выводы и рекомендации	

5.5	Систематический	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Соответствие расписанию ООД, циклограмме, годовому плану	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.6	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг освоения образовательных программ	Анализ диагностических карт	Сентябрь	Ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации	
5.7	Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	сентябрь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.8	Оперативный	Педагогический персонал	Организация дневного сна	Наблюдение, анализ	Октябрь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.9	Тематический	Педагогический персонал	«Внедрение настольных игр развивающего характера для формирования предпосылок инженерного мышления у дошкольников»	Согласно плана тематического контроля	Ноябрь	Ст. воспитатель	Педагогический совет / справка, карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.10	Оперативный	Педагогический персонал	Открытый просмотр ООД «Физическая культура» (в помещении)	Посещение ООД	Декабрь	Ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	

5.11	Оперативный	Специалисты ППк, воспитатели	ППк, реализация индивидуальных маршрутов	Посещение индивидуальных занятий	Декабрь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.12	Оперативный	Педагоги дополнительных услуг	Реализация платных образовательных услуг	Просмотр деятельности с детьми	Декабрь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.13	Оперативный	Педагогический персонал	Открытый просмотр ООД «Музыка» (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»)	Посещение ООД	Январь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.14	Оперативный	Педагогический персонал	Организация коррекционной работы	Наблюдение в группе, анализ	Январь	Ст. воспитатель	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.15	Тематический	Педагогический персонал	«Организация эффективных практик партнёрства ДОУ и семьи в познавательном и игровом развитии дошкольников»	Согласно плана тематического контроля	Февраль	Ст. воспитатель	Педагогический совет / справка, карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.16	Оперативный	Педагогический персонал	Организация взаимодействия с родителями: наглядная информация и совместные мероприятия	Наблюдение, анализ	Март	Ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	

5.17	Оперативный	Педагогический персонал	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	Март	Ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.18	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и реализация индивидуальной работы по познавательному развитию	Наблюдение в группе, анализ	Апрель	Ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.19	Оперативный	Педагогический персонал	Организация работы по развитию речи дошкольников: планирование, методы, результативность	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Ст. воспитатель	карта контроля с выводами и рекомендациями	
5.20	Фронтальный	Педагогический персонал	Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе	Фронтальное посещение занятий, анализ	Май	Ст. воспитатель	Педагогический совет /справка	
5.21	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ	Анализ диагностических карт	Май	Ст. воспитатель	Диагностическая карта, выводы и рекомендации, педагогический совет/справка	

5.22	Оперативный	Платные образовательные услуги	Анализ посещаемости и востребованности платных образовательных услуг	Анализ, наблюдение	Май	Заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями	
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
6.1	Административный	Заведующий хозяйством	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.3	Административный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям Сан-Пин и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля с выводами и рекомендациями	
6.4	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность							

7.1	Административный	Заведующий хозяйством	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.2	Оперативный	Заведующий хозяйством	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля с выводами и рекомендациями	
7.3	Административный	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал в соответствии с графиком	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.4	Административный	Заведующий хозяйством, сотрудник охраны	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.5	Оперативный	Заведующий хозяйством	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
7.6	Оперативный	Заведующий хозяйством	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/	

							справка	
8	Контроль деятельности молодых специалистов							
8.1	Оперативный	Молодые педагоги	Знание программ и технологий, реализуемых ДОУ	Собеседование	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Карты контроля	
8.2	Оперативный	Наставники, молодые педагоги	Реализация персонализированных программ наставничества	Анализ просмотренной деятельности	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карты контроля	
8.3	Оперативный	Молодые педагоги	Педагогическая документация	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карты контроля	
8.4	Оперативный	Молодые педагоги	Участие молодого педагога в педагогических мероприятиях	Анализ выступления на педсоветах, участия в конкурсах и мастер-классах	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель	Карты контроля	

РАЗДЕЛ 14 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2026-2027 учебный год	Август	Заведующий	
2	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
3	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
4	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
5	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл. бухгалтер, заведующий хозяйством	
6	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий	
7	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
8	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
9	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
10	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством	
11	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения